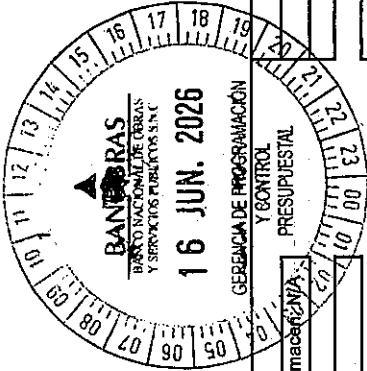


**REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**  
**SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

FO-CON-03

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Fecha de Elaboración:<br>16 de junio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | No. de Requisición:                                           |  | Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal |                  | Fecha requerida:<br>Junio a diciembre de 2026 |             |
| Área Requeriente: Gerencia Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| 26-02333                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| No. de Partida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUCOP     | Descripción / Justificación                                   |  | Cantidad Solicitada                                                        | Unidad de Medida | Precio unitario                               | Importe     |
| 33401                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 334000001 | Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar (RCP)          |  |                                                                            | Servicio         | \$91,200.00                                   | \$91,200.00 |
| Curso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| Existencia en almacén: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| Anexos: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | Autorización del presupuesto:                                 |  | Subtotal:                                                                  |                  | \$91,200.00                                   |             |
| Anticipo: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                               |  | I.V.A.:                                                                    |                  | \$14,592.00                                   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                               |  | Otros gravámenes:                                                          |                  |                                               |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                               |  | Total:                                                                     |                  | \$105,792.00                                  |             |
| Lugar de entrega: Javier Barros Sierra 515, primer piso, Lomas de Santa Fe, Álvaro Obregón                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Capacitación: N/A                                             |  | País de origen: N/A                                                        |                  |                                               |             |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | Normas/niveles de Inspección: N/A                             |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| Registro sanitario: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apagarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable. |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| IMPORTANTE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| -Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| -Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| -La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| -Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| -En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| Tipo de garantía: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | Anticipo                                                      |  | Plurianualidad: N/A                                                        |                  | Meses: 7                                      |             |
| Tipo de garantía: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | Cumplimiento                                                  |  | Penas convencionales: SI                                                   |                  | Porcentaje: 10%                               |             |
| Tipo de garantía: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | Vicios ocultos (defectos o calidad)/Póliza de responsabilidad |  | Tiempo de fabricación: N/A                                                 |                  |                                               |             |
| Condiciones de entrega: En una sola exhibición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                               |  |                                                                            |                  |                                               |             |
| No. de Área: 181200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | Ext. 1357                                                     |  | Ubicación: piso 1                                                          |                  |                                               |             |
| Solicitud:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |  | Autoriza:                                                                  |                  |                                               |             |
| Alfredo Vargas San Vicente<br>Director de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |  | Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto                   |                  |                                               |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                               |  | Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)                 |                  |                                               |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                               |  | Alfredo Vargas San Vicente<br>Director de Recursos Humanos                 |                  |                                               |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                               |  | Alfredo Vargas San Vicente<br>Director de Recursos Humanos                 |                  |                                               |             |



090