

REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

FO-CON-03

Fecha de Elaboración:
2 de junio del 2026

No. de Requisición:

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de
Programación y Control PresupuestalFecha requerida:
junio del 2026

Área Requerente: (2) GERENCIA EJECUTIVA DE SERVICIO MÉDICO

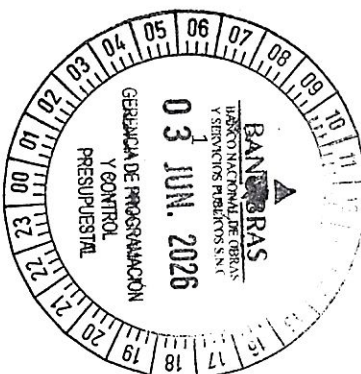
26-09215

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

Jornada vacacional de verano 2026 destinado a los hijos de los trabajadores del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, con fundamento en la fracción III del artículo 60 de las Condiciones Generales de Trabajo y la fracción III del artículo 17 del Manual de Remuneraciones, Jubilaciones, Derechos y Obligaciones aplicables a los Trabajadores de Confianza de Banobras

15401

1,300,000.00



Anexos: N/A

Autorización del presupuesto:

Existencia en almacén:

Lugar de entrega:

Subtotal:	\$	1,300,000.00
I.V.A.:	\$	208,000.00
Impuestos retenidos ISR:		
Impuestos retenidos IVA:		
Total:	\$	1,508,000.00

Observaciones:
Registro sanitario: NoNormas/niveles de
Inspección: No

Capacitación: No

País de origen: MÉXICO

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apagar a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía:	No	Porcentaje: No	Plurianualidad: No	Meses: 3
Tipo de garantía:	No	Porcentaje: No	Penas convencionales: Si	Porcentaje: 1.5
Condiciones de entrega:	No	Porcentaje: No	Tiempo de fabricación: No	
No. de Área: 191300	Ext: 1290	Ubicación: PISO UNO	Autoriza:	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
Solicitó:		Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)		
LAILA MARIA MURRAY ZARAB		ALFREDO MARGAS SAN VICENTE		
GERENTE EJECUTIVO DE SERVICIO MÉDICO		DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre y cargo		Nombre y cargo		

084