

REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

FO-CON-03

Fecha de Elaboración: (3)
13 DE MAYO DE 2026

No. de Requisición: (4)
131

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de
Programación y Control Presupuestal

Fecha requerida: (5)
A PARTIR DEL MES DE MAYO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE
2026.

Área Requeriente: (2) GERENCIA EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES

No. de Partida (7)	CUICOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
-----------------------	---------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------

35701 35700001
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS ELEVADORES
INSTALADOS EN EL EDIFICIO SEDE DE BANOBRAS, A PARTIR
DEL MES DE MAYO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

\$835,640.00 \$835,640.00

Anexos: (18) N/A	Autorización del presupuesto: (20)	Existencia en almacén: (21)	Subtotal: (14)	\$835,640.00
Anticipo: (19) N/A			I.V.A.: (15)	\$133,702.40
			Otros gravámenes: (16)	
			Total: (17)	\$969,342.40

Lugar de entrega: (6) EDIFICIO SANTA FE

Observaciones: (22)

Registro sanitario: (23) N/A	Normas/niveles de inspección: (24) NORMA Oficial Mexicana NOM-207-SCFI-2018, Mantenimiento de elevadores, escaleras, rampas y aceras electromecánicas	Capacidad: (25) N/A	País de origen: (26) MÉXICO
------------------------------	--	---------------------	-----------------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá asegurarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo	Porcentaje: (29) N/A	Plurianualidad: (30) NO	Meses: (31) 8
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: (29) 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 3%
Tipo de garantía: (28)		Porcentaje: (29) N/A	Tiempo de fabricación: (34) N/A	
Condiciones de entrega: (35) N/A				

No. de Área: 192100	Ext. 1234	Ubicación: P.B.	Autoriza: (37)	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
	Solicita: (36)			

ALEJANDRO LOBO CARRILLO
GERENTE EJECUTIVO DE SERVICIOS GENERALES

MARTTEL CASTELLANOS RUEDA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)

073