

REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

FO-CON-03

Fecha de Elaboración: (3)
22 DE ABRIL DE 2026No. de Requisición: (4)
116Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de
Programación y Control PresupuestalFecha requerida: (5)
A PARTIR DEL MES DE ABRIL Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
DE 2026.

Área Requeriente: (2) GERENCIA EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES

26-01619

No. de Partida: (7)	CUCOP: (8)	Descripción / Justificación: (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida: (11)	Precio unitario: (12)	Importe: (13)
------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------

35501	35500005	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHICULOS PROPIEDAD DE BANOBAS, A PARTIR DEL MES DE ABRIL Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.	1	SERVICIO	\$ 350,000.00	\$ 350,000.00
-------	----------	--	---	----------	---------------	---------------

Anexos: (18) N/A	Autorización del presupuesto: (20)	Existencia en almacén: (21) N/A	Subtotal: (14)	\$350,000.00
Anticipo: (19) N/A			I.V.A.: (15)	\$56,000.00
			Otros gravámenes: (16)	

Lugar de entrega: (6) DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO	Total: (17)	\$406,000.00
---	-------------	--------------

Observaciones: (22) N/A	Registo sanitario: (23) N/A	Normas/niveles de inspección: (24) N/A	Capacidad: (25) N/A	País de origen: (26) MÉXICO
-------------------------	-----------------------------	---	---------------------	-----------------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá asegurarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo N/A	Porcentaje: (29) N/A	Puntualidad: (30) NO	Meses: (31) 9
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 3%
Tipo de garantía: (28)		Porcentaje: (29) N/A	Tiempo de fabricación: (34) N/A	

Condiciones de entrega: (35) N/A	No. de Área: 192100	Ext: 1234	Ubicación: P.B.	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
----------------------------------	---------------------	-----------	-----------------	--

Solicita: (36)	Autoriza: (37)	Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)
 ALEJANDRO LOBO CARRILLO GERENTE EJECUTIVO DE SERVICIOS GENERALES	 MARYTELL CASTELLANOS RUEDA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES	 Roberto Paviés

066