

Fecha de Elaboración: (3) 26 DE FEBRERO DE 2026		No. de Requisición: (4) 075		Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal		Fecha requerida: (5) A PARTIR DEL 16 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2028		
Área Requerente: (2) GERENCIA EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES								
No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)		Cantidad Solicitada (10)		Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
35801	35800003	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES INSTITUCIONALES DE BANOBRAS, A PARTIR DEL 16 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2028		1		SERVICIO	26,054,274.31	\$ 26,054,274.31
		VERIFICACION						
		26 - 00 802						
		27 - 00 266						
		28 - 00 06						
		MONTO MÍNIMO TOTAL						
		A partir del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2026.						
		\$7,388,525.55						
		A partir del 01 de enero de 2027 al 31 de diciembre de 2027.						
		\$9,332,874.38						
		A partir del 01 de enero de 2028 al 31 de diciembre de 2028.						
		\$9,332,874.38						
		TOTAL						
		\$26,054,274.31						
Anexos: (18) NO		Existencia en almacén: (21)						
Anticipo: (19) NO		Autorización del presupuesto: (20)						
Lugar de entrega: (6) DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO								
Observaciones: (22)								
Registro sanitario: (23) N/A		Normas/niveles de Inspección: (24) SI		Capacitación: (25) N/A				
NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.								
IMPORTANTE:								
-Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.								
-Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.								
-La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.								
-Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.								
-En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.								
Tipo de garantía: (26)		Anticipo N/A		Plurianualidad: (30) SI		Meses: (31) 33.5		
Tipo de garantía: (26)		Cumplimiento		Penas convencionales: (32) SI		Porcentaje: (33) 1%		
Tipo de garantía: (26)				Tiempo de fabricación: (34) N/A				
Condiciones de entrega: (35) N/A								
No. de Área: 192100		Ext. 1234		Ubicación: P.B.				
Solicita: (36)				Autoriza (37)				
ALEJANDRO LOBO CARRILLO GERENTE EJECUTIVO DE SERVICIOS GENERALES		MARYTELL CASTELLANOS RUEDA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES		Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto		Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)		