

Fecha de Elaboración:  
01 de febrero de 2023

No. de Requisición:  
GJALPA - G.C. - 2023 - 016

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de  
Programación y Control Presupuestal

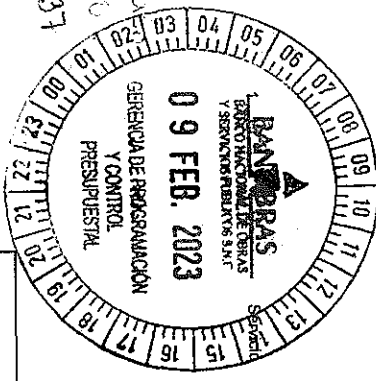
Fecha requerida:  
A Partir de la fecha de Contratación.

Área Requeriente: Dirección Jurídica de lo Contencioso y Servicios Institucionales

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

Para la atención y dar seguimiento a la defensa de los derechos e intereses de Banorbras, en su carácter de Institución de Crédito, a las demandas en materia de amparo indirecto, en las cuales sea parte o tenga interés jurídico, radicadas en los Organos Jurisdiccionales Federales, en diversos Estados de la República Mexicana, así como otros de naturaleza similar que se presenten durante la vigencia de la contratación. CDMX.

PERIODO	MONTO
01 de febrero al 31 de diciembre de 2023	\$1,780,000.00
01 de enero al 31 de diciembre de 2024	\$1,920,000.00



Anexos: N/A	Autorización del presupuesto:	Existencia en almacén: N/A	Subtotal:	\$3,680,000.00
Anticipos: N/A			I.V.A.:	\$588,800.00
			Otros gravámenes:	\$0.00
			<b>Total:</b>	<b>\$4,268,800.00</b>

Lugar de entrega:  
Javier Barros Sierra número 515, segundo piso, Colonia Lomas de Santa Fe, Código Postal 01219, Ciudad de México.

Observaciones: El prestador de servicios deberá iniciar la prestación de los servicios a partir de la fecha y en los términos que se establezcan en el instrumento jurídico respectivo.

Registro sanitario: N/A	Normas/niveles de inspección: N/A	Capacidad: N/A	País de origen: México
-------------------------	-----------------------------------	----------------	------------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

**IMPORTANTE:**

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía:	N/A Anticipo	Porcentaje:	N/A	Puntualidad:	SI	Meses:	23
Tipo de garantía:	Cumplimiento	Porcentaje:	70%	Penas convencionales:	SI	Porcentaje:	3%
Tipo de garantía:	N/A Vicios ocultos (defectos o calidad/jp/otiza de responsabilidad)	Porcentaje:	N/A	Tiempo de fabricación:	N/A		
Condiciones de entrega:	Entregas parciales						
No. de Área:	1451	Ubicación:	2do. Piso	Autoriza:		Aprueba:	
	Solicitante:						

Gerente Jurídico de Asuntos Laborales,  
Propedimientos y Amparo

Gerente Jurídico de lo Contencioso y Servicios Institucionales

Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)