

Fecha de Elaboración: (3)
28 DE MARZO DE 2023

No. de Requisición: (4)
84

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de
Programación y Control Presupuestal

Fecha requerida: (5)
1º DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Área Requerente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

3099

No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
--------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

31801	31800001	SERVICIO DE MENSALERÍA Y PAQUETERÍA EN LA CIUDAD DE MEXICO Y ZONA METROPOLITANA, A PARTIR DEL 1º DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.		SERVICIO	\$	1,000,000.00
						\$ 1,000,000.00

Anexas: (18) NO	Autorización del presupuesto: (20) NO	Existencia en almacén: (21) SI	Subtotal: (14)	\$1,000,000.00
Anticipo: (19) NO			I.V.A.: (15)	\$160,000.00
			Otros gravámenes: (16)	
			Total: (17)	\$1,160,000.00


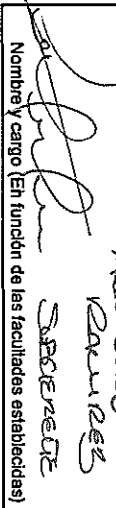
Lugar de entrega: (6) CONFORME A ANEXO TÉCNICO

Observaciones: (22)	Registros sanitarios: (23) N/A	Normas/niveles de inspección: (24) N/A	Capacidad: (25) N/A	Pais de origen: (26) MÉXICO
---------------------	--------------------------------	--	---------------------	-----------------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá asegurarse de lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo	Porcentaje: (29) N/A	Plurianualidad: (30) N/A	Meses: (31) 8
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: (29) 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 3%
Tipo de garantía: (28)	N/A	Porcentaje: (29) N/A	Tiempo de fabricación: (34) N/A	
Condiciones de entrega: (35) N/A				
No. de Área: 192100	Ext. 1234	Ubicación: P. B.	Autoriza: (37)	
Solicita: (36)			Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto	
ALEJANDRO LOBO CARRILLO GERENTE DE SERVICIOS GENERALES			 MARTTEL CASTELLANOS PULSA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES	
			 ALEJANDRO LOBO CARRILLO Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)	

071