

Fecha de Elaboración: (3)
13 DE MARZO DE 2023

No. de Requisición: (4)
75

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de
Programación y Control Presupuestal

Fecha requerida: (5)
A PARTIR DEL 1° DE ABRIL DE 2023 Y HASTA EL 31 DE
DICIEMBRE DE 2024

Área Requiriente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

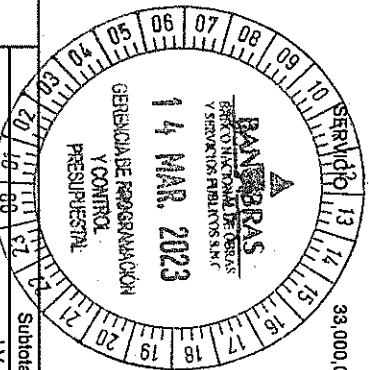
No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
--------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

35801 35800003 1 33,000,000.00 \$ 33,000,000.00

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES
INSTITUCIONALES DE BANOBRAS, A PARTIR DEL 1° DE
ABRIL DE 2023 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

PERIODO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
A PARTIR DEL 01 DE ABRIL DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.	\$5,600,000.00	\$14,000,000.00
A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.	\$7,600,000.00	\$19,000,000.00
TOTAL	\$13,200,000.00	\$33,000,000.00

Verificación
2550
041



Anexos: (18) NO	Autorización del presupuesto: (20)	Existencia en almacén: (21)	Subtotal: (14) \$33,000,000.00
Artículo: (19) NO			I.V.A.: (15) \$5,280,000.00
			Otros gravámenes: (16)
			Total: (17) \$38,280,000.00

Lugar de entrega: (6) DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO

Observaciones: (22)	Normas/niveles de Inspección: (24) N/A	Capacidad: (25) N/A	Pais de origen: (26) MÉXICO
Registro sanitario: (23) N/A			

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestal deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo N/A	Porcentaje: (29)	Pur anualidad: (30) SI	Meses: (31) 21
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 1%
Tipo de garantía: (29)		Porcentaje: (29)	Tiempo de fabricación: (34) N/A	
Condiciones de entrega: (35) N/A				
No. de Área: 192100	Ext: 1286	Ubicación: P.B.	Autoriza (37)	
Solicita: (38)			Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto	
ALEJANDRO LOBO GARRILLO GERENTE DE SERVICIOS GENERALES			Nombre y Cargo del funcionario de las facultades establecidas	
MARTYLL CASTELLANOS RIBEDA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES				

054