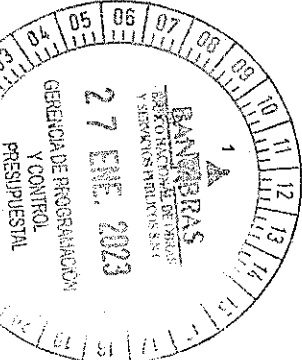


Fecha de Elaboración: (3) 26 DE ENERO DE 2023	No. de Requisición: (4) 24	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: (5) DEL 1° DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
--	-------------------------------	--	---

Área Requeriente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES			
No. de Partida (7)	CUICOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)

31802 31900010 SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO PARA EL PERSONAL ACTIVO DE BANAMBRAS, DEL 1° DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.



Amoxos: (18) NO	AutORIZACION DEL PRESUPUESTO: (20)	Existencia en almacén: (21) SI	Subtotal: (14) \$2,200,000.00
Anticipos: (19) NO			I.V.A.: (15) \$352,000.00
			Otros gravámenes: (16)
			Total: (17) \$2,552,000.00

Observaciones: (22)	Normas/lineas de Inspección: (24) N/A	Capacitación: (25) N/A	País de origen: (26) MEXICO
Registro sanitario: (23) N/A			

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

**IMPORTANTE:**

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u otras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo	Porcentaje: (28) N/A	Plurianualidad: (30) NO	Meses: (31) 9
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: (29) 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 3%
Tipo de garantía: (28)		Porcentaje: (29) N/A	Tiempo de laboación: (34) N/A	
Condiciones de entrega: (35) N/A				
No. de Área: 192/100	Ext. 1234	Ubicación: P.B.	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto	
Solicitud: (36)			Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)	

*Alexandro Lobo Carrillo*  
GERENTE DE SERVICIOS GENERALES

*Martell Castellanos Rueda*  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

*[Signature]*  
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)