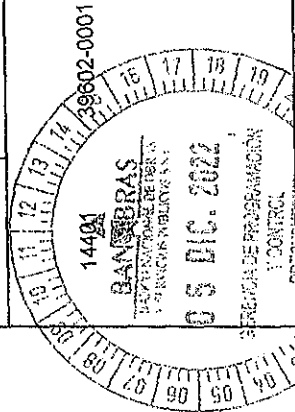


Fecha de Elaboración: 05/12/2022
 No. de Requisición: _____
 Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal
 Fecha requerida: Vigencia de Contratación es del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024

Área Requeriente: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 No. de Partida: _____ CUCOP: _____
 Descripción / Justificación: _____
 Cantidad Solicitada: _____
 Unidad de Medida: _____
 Precio unitario: _____
 Importe: _____

| No. de Partida | CUCOP | Descripción / Justificación | Cantidad Solicitada | Unidad de Medida | Precio unitario | Importe |
|----------------|-------|-----------------------------|---------------------|------------------|-----------------|--------------|
| 1 | | SERVICIO | | | | 4,417,500.66 |



Existencia en almacén: N/A
 Autorización del presupuesto: N/A
 Lugar de entrega: N/A
 Subtotal: (14) 4,417,500.66
 I.V.A.: (15) -
 Otros gravámenes: (16) -
 Total: (17) 4,417,500.66

País de origen: NACIONAL
 Observaciones: N/A
 Registro sanitario: N/A
 Normas/niveles de Inspección: N/A
 Capacidad: N/A

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá asegurarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:
 -Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
 -Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
 -La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
 -Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
 -En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Plurianualidad: SI
 Penas convencionales: SI
 Tiempo de fabricación: N/A
 Meses: 24
 Porcentaje: 1% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL PRECIO UNITARIO DE LOS BIENES POR CADA DIA NATURAL DE RETRASO, CON LÍMITE DEL 20% DEL MONTO DEL CONTRATO.

Porcentaje: N/A
 Porcentaje: N/A
 Porcentaje: N/A
 Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
 Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)
 C.P. Alfredo Vargas San Vicente
 Director de Recursos Humanos