

Fecha de Elaboración:
11 de octubre de 2023

No. de Requisición:

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de
Programación y Control Presupuestal

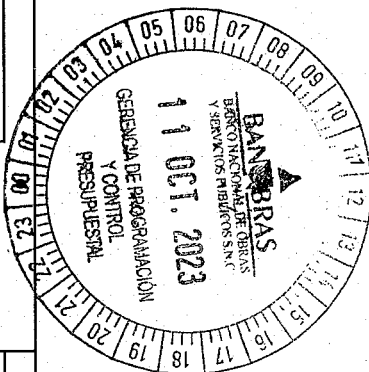
Fecha requerida:
De la fecha de adjudicación al 31 de diciembre 2023

Área Requeriente: Gerencia Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos

10172

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

33401	33400001	Curso Interno: "Introducción a las Finanzas Públicas y Cómo negociar y vender productos financieros y asistencia técnica al Sector Público Subnacional"		Servicio	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00
-------	----------	--	--	----------	---------------	---------------



Anexos: N/A	Autorización del presupuesto:	Existencia en almacén: N/A	Subtotal: \$ 400,000.00
Artículo: N/A			I.V.A.: \$ 64,000.00
			Otros gravámenes:
			Total: \$ 464,000.00

Lugar de entrega: Av. Javier Barros Sierra 515, Lomas de Santa Fe, Ciudad de México, 01219	Observaciones: N/A	Normas/niveles de inspección: N/A	Capacitación: N/A	Pais de origen: N/A
--	--------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía:	N/A	Porcentaje: N/A	Plurianualidad: N/A	Meses: N/A
Tipo de garantía:	Cumplimiento	Porcentaje: N/A	Penas convencionales: SI	Porcentaje: Hasta el 10%
Tipo de garantía:	Vicios ocultos (defectos o calidad)/Póliza de responsabilidad	Porcentaje: N/A	Tiempo de fabricación: N/A	

Condiciones de entrega: En una sola exhibición	Ext. 1431	Ubicación: Piso 1	Mayoría	Aprprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
--	-----------	-------------------	---------	--

No. de Área: 191200
Solicitado por: Graciela Contreras Trujillo
Gerente Ejecutivo de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Aprobado por: Alfredo Vargas San Vicente
Director de Recursos Humanos
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)