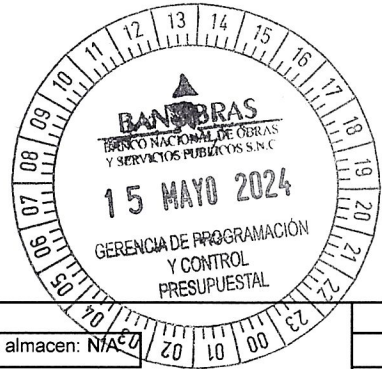


Fecha de Elaboración: 14 de mayo de 2024	No. de Requisición:	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: De la fecha de adjudicación al 31 de diciembre 2024
---------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Área Requiriente: Gerencia Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos 4790

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

33401	33400001	Curso interno: "Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios"	1	Servicio	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00
-------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------	---------------	---------------



Anexos: N/A	Subtotal: \$ 200,000.00
Anticipo: N/A	I.V.A.: \$ 32,000.00
Autorización del presupuesto:	Otros gravámenes:
Existencia en almacén: N/A	Total: \$ 232,000.00

Lugar de entrega: Av. Javier Barros Sierra 515, Lomas de Santa Fe, Ciudad de México, 01219

Observaciones: N/A

Registro sanitario: N/A	Normas/niveles de inspección: N/A	Capacitación: N/A	Pais de origen: N/A
-------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:
 -Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
 -Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
 -La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
 -Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
 -En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: N/A	Porcentaje: N/A	Plurianualidad: N/A	Meses: N/A
Tipo de garantía: Cumplimiento	Porcentaje: N/A	Penas convencionales: Si	Porcentaje: Hasta el 10%
Tipo de garantía: Vicios ocultos (defectos o calidad)/Póliza de responsabilidad	Porcentaje: N/A	Tiempo de fabricación: N/A	

Condiciones de entrega: En una sola exhibición

No. de Área: 191200	Ext. 1431	Ubicación: Piso 1	Autoriza	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
Solicita:			Alfredo Vargas San Vicente Director de Recursos Humanos	Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)
Graciela González Trujillo Gerente Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos				

109