

Fecha de Elaboración: 15 mayo de 2024	No. de Requisición:	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: De la fecha de adjudicación al 31 de diciembre 2024
--	---------------------	--	---

Área Requiriente: Gerencia Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos **4853**

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

33401	33400001	Curso interno: "Ley General de Archivos y Normatividad en materia de Archivos"	1	Servicio	\$ 149,950.00	\$ 149,950.00
-------	----------	---	---	----------	---------------	---------------



119

Anexos: N/A	Autorización del presupuesto:	Existencia en almacén: N/A	Subtotal: \$ 149,950.00
Anticipo: N/A			I.V.A.: \$ 23,992.00
Lugar de entrega: Av. Javier Barros Sierra 515, Lomas de Santa Fe, Ciudad de México, 01219			Otros gravámenes:
Observaciones: N/A			Total: \$ 173,942.00

Registro sanitario: N/A	Normas/niveles de inspección: N/A	Capacitación: N/A	Pais de origen: N/A
-------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: N/A	Porcentaje: N/A	Plurianualidad: N/A	Meses: N/A
Tipo de garantía: Cumplimiento	Porcentaje: N/A	Penas convencionales: Si	Porcentaje: Hasta el 10%
Tipo de garantía: Vicios ocultos (defectos o calidad)/Póliza de responsabilidad	Porcentaje: N/A	Tiempo de fabricación: N/A	

Condiciones de entrega: En una sola exhibición		
No. de Área: 191200	Ext. 1431	Ubicación: Piso 1
Solicita: Graciela González-Trujillo Gerente Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos		
Autoriza: Alfredo Vargas San Vicente Director de Recursos Humanos		Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto: Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)