

**REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
 SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

Fecha de Elaboración:
 22 de abril de 2024

No. de Requisición:

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal

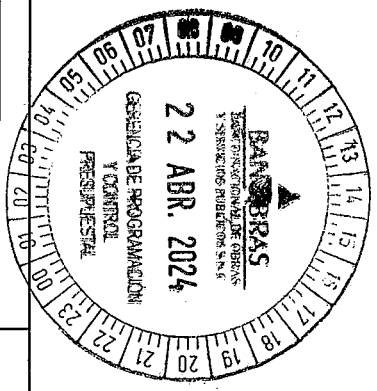
Fecha requerida:
 De la fecha de adjudicación al 31 de diciembre 2024

Área Requiriente: Gerencia Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos

3981

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

33401	33400001	Curso interno: "Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales como oportunidad de negocio"		Servicio	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00
-------	----------	--	--	----------	--------------	--------------



Anexos: N/A	Autorización del presupuesto:	Existencia en almacén: N/A	Subtotal: \$ 45,000.00
Anticipo: N/A			I.V.A.: \$ 7,200.00
			Otros gravámenes:
			Total: \$ 52,200.00

Lugar de entrega: Av. Javier Barros Sierra 515, Lomas de Santa Fe, Ciudad de México, 01219	Observaciones: N/A	Normas/niveles de inspección: N/A	Capacitación: N/A	Pais de origen: N/A
--	--------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía:	Cumplimiento	Porcentaje: N/A	Pur anualidad: N/A	Meses: N/A
Tipo de garantía:	Vicios ocultos (defectos o calidad)/Fidelidad de responsabilidad	Porcentaje: N/A	Penas convencionales: SI	Porcentaje: Hasta el 10%
Condiciones de entrega:	En una sola exhibición	Porcentaje: N/A	Tiempo de fabricación: N/A	

No. de Área: 191200	Ext: 1431	Ubicación: Piso 1	Autorización:	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
---------------------	-----------	-------------------	---------------	--

Solicitante: Graciela González Espino
 Gerente Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos

Alfredo Vargas San Vicente
 Director de Recursos Humanos

Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas): ADONIS BALVEZ
 SERRAZUE

**REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

Fecha de Elaboración: 22 de abril de 2024 No. de Requisición: Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal De la fecha de adjudicación al 31 de diciembre 2024

Área Requiriente: Gerencia Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos Descripción / Justificación: Curso interno: "Principios de Bonos Verdes"

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

33401	33400001	Curso interno: "Principios de Bonos Verdes"	3952	Servicio	\$ 81,000.00	\$ 81,000.00
-------	----------	---	------	----------	--------------	--------------

Anexos: N/A	Subtotal: \$ 81,000.00
Anticipo: N/A	I.V.A.: \$ 12,960.00
Autorización del presupuesto:	Otros gravámenes:
Existencia en almacén: N/A	Total: \$ 93,960.00

Lugar de entrega: Av. Javier Barros Sierra 515, Lomas de Santa Fe, Ciudad de México, 01219

Observaciones: N/A	Normas/niveles de inspección: N/A	Capacitación: N/A	Pais de origen: N/A
Registro sanitario: N/A			

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá asegurarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía:	N/A	Plurianualidad: N/A	Meses: N/A
-------------------	-----	---------------------	------------

Tipo de garantía:	Cumplimiento	Porcentaje: N/A	Penas convencionales: SI
Tipo de garantía:	Vicios ocultos (defectos o calidad)/Poliza de responsabilidad	Porcentaje: N/A	Tiempo de fabricación: N/A

Condiciones de entrega:	En una sola exhibición	Autoriza	Porcentaje: N/A
-------------------------	------------------------	----------	-----------------

No. de Área:	191200	Ext.:	1431	Ubicación:	Piso 1
--------------	--------	-------	------	------------	--------

Solicita: Graciela Rodríguez Trujillo

Gerente Ejecutiva de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Atfend: Vargas San Vicente
Director de Recursos Humanos

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)

