

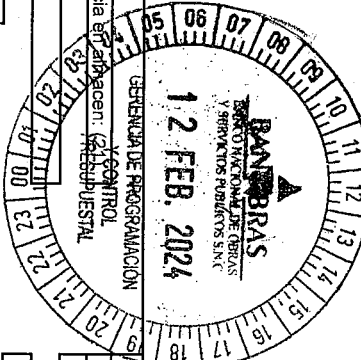
Fecha de Elaboración: (3) **7 DE FEBRERO DE 2024** No. de Requisición: (4) **49** Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal

Área Requiriente: (2) **GERENCIA EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES** Fecha requerida: (5) **FEBRERO DE 2024**

| No. de Partida (7) | CUCOP (8) | Descripción / Justificación (9) | Cantidad Solicitada (10) | Unidad de Medida (11) | Precio unitario (12) | Importe (13) |
|--------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
|--------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|

| | | | | | | |
|-------|-----------|-------------------------------------|------|----------|---------------|---------------|
| 35201 | 352010003 | Mto. Mobiliario O.P. Edo. De México | 1324 | servicio | \$ 193,750.00 | \$ 193,750.00 |
|-------|-----------|-------------------------------------|------|----------|---------------|---------------|

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Anexos: (18) NO | | Subtotal: (14) \$193,750.00 | |
| Anticipo: (19) NO | | I.V.A.: (15) \$31,000.00 | |
| Autorización del presupuesto: (20) | | Otros gravámenes: (16) | |
| Lugar de entrega: (6) O.P. EDO. MEX. | | Total: (17) \$224,750.00 | |



Observaciones: (22) Registro sanitario: (23) N/A Normas/niveles de Inspección: (24) N/A Capacitación: (25) N/A País de origen: (26) MÉXICO

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:
-Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
-Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
-La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
-Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
-En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

| | | | | |
|------------------------|--------------|------------------|---------------------------------|----------------------|
| Tipo de garantía: (28) | Anticipo N/A | Porcentaje: (29) | Purianualidad: (30) NO | Meses: (31) N/A |
| Tipo de garantía: (28) | N/A | Porcentaje: N/A | Penas convencionales: (32) NO | Porcentaje: (33) N/A |
| Tipo de garantía: (28) | N/A | Porcentaje: (29) | Tiempo de fabricación: (34) N/A | |

Condiciones de entrega: (35) N/A

No. de Área: 192100 Ext: 1286 Ubicación: P.B. Solicita: (36)

Autoriza: (37)

Nombre y cargo (Nivel mínimo Gerente)
ATEMIANDO LOBET CARRILLO
GERENTE EJECUTIVO DE SERVICIOS GENERALES

Nombre y cargo (Nivel mínimo Director de Área)
MARTELL CASTELLANOS RUIEDA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
ADRIANO BAUTISTA
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)
SABAZQUE

66

