



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

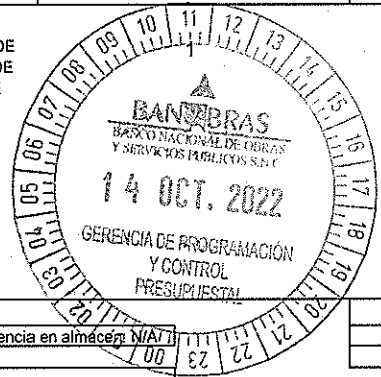
FO-CON-03

Fecha de Elaboración: 14/10/2022	No. de Requisición: 003	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN DEL 14 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
----------------------------------	-------------------------	--	--

Área Requiriente: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 10917.

No. de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
----------------	-------	-----------------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------

33104	33100002	SE REQUIERE LLEVAR A CABO LA CONTATACIÓN DE ASESORÍA EXTERNA EN MATERIA DE SEGUROS DE BANOBRAS. VIGENCIA DEL 14 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.		SERVICIO		58,962.99
-------	----------	---	--	----------	--	-----------



135

Anexos: N/A	Autorización del presupuesto: N/A	Existencia en almacén: N/A	Subtotal: (14)	58,962.99
Anticipo: N/A			I.V.A.: (15)	9,434.08
			Otros gravámenes: (16)	-
Lugar de entrega: N/A			Total: (17)	68,397.07

Observaciones: N/A

Registro sanitario: N/A Normas/niveles de inspección: N/A Capacitación: N/A País de origen: NACIONAL

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: N/A	N/A	Porcentaje: N/A	Plurianualidad: N/A	Meses: N/A
Tipo de garantía: Cumplimiento		Porcentaje: N/A	Penas convencionales: Del precio mensual adjudicado por cada día natural de atraso.	Porcentaje: 1.5 %
Tipo de garantía: N/A	N/A	Porcentaje: N/A	Tiempo de fabricación: N/A	

Condiciones de entrega: N/A

No. de Área: 191000 Ext. 1367 Ubicación: PISO 1

Solicita:

C.P. Alfredo Vargas San Vicente
Director de Recursos Humanos

Autoriza:

C.P. Alfredo Vargas San Vicente
Director de Recursos Humanos

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto

Alejandro Ramírez
SECRETARÍA

Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)