

Fecha de Elaboración: (3)  
17 DE MAYO DE 2023

No. de Requisición: (4)  
110

Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal

Fecha requerida: (5)  
DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Area Requeriente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

4589

No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
--------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

35701	35700001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS PDU, RDP Y UPS, ASÍ COMO A LOS SISTEMAS DE MONITOREO QUE LOS INTEGRAN, DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.		SERVICIO	\$580,000.00	\$580,000.00
-------	----------	--	--	----------	--------------	--------------

Anexos: (18) NO  
Anticipo: (19) NO

Autorización del presupuesto: (20)

Existencia en almacén: (21) N/A

Subtotal: (14)	\$580,000.00
I.V.A.: (15)	\$92,800.00
Otros gravámenes: (16)	
<b>Total: (17)</b>	<b>\$672,800.00</b>

Lugar de entrega: (6) EDIFICIO SANTA FE Y SAN JERONIMO

Observaciones: (22)

Registro sanitario: (23) N/A Normas/niveles de inspección: (24) N/A Capacitación: (25) N/A

Pais de origen: (26) MÉXICO

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestal deberá asegurarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normalidad complementaria aplicable.

**IMPORTANTE:**

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo N/A	Porcentaje: (29) N/A	Plurianualidad: (30) N/A	Meses: (31) N/A
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: (29) 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 3%
Tipo de garantía: (28)		Porcentaje: (29) N/A	Tiempo de fabricación: (34) N/A	
Condiciones de entrega: (35) N/A				
No. de Area: 192100	Ext. 1286	Ubicación: P.B.	Autoriza: (37)	
Solicita: (36)				
Nombre y cargo (Nivel mínimo-Gerente)				
<p>ALVARO LOBO CARRILLO GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</p>				
Nombre y cargo (Nivel mínimo Director de Area)				
<p>MARYTEL CASTELLANOS RIVERA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES</p>				
Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto				
<p>ADRIANO PEREZ SABERRE Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)</p>				

89