

REQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

FO-CON-03

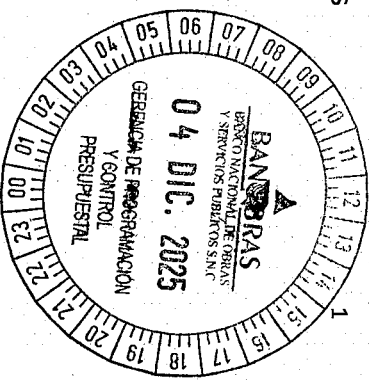
Fecha de Elaboración: 04 de diciembre de 2025 No. de Requisición: (4) Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal Fecha requerida: (5) Vigencia del Contrato es del 01 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026

Área Requeriente: (2) Dirección de Recursos Humanos

No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
-----------------------	--------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------

34501	34500003	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DE MUEBLES E INMUEBLES				2,241,260.35
-------	----------	---	--	--	--	--------------

SE REQUIERE LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE "ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE BIENES PATRIMONIALES DEL BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C." POR LA VIGENCIA DEL 1° DE ENERO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.



Anexos: (18) N/A	Autorización del presupuesto: (20) N/A	Existencia en almacén: (21) N/A	Subtotal: (14) 2,241,260.35
Anticipo: (19) N/A			I.V.A.: (15) 358,601.66
			Otros gravámenes: (16) -

Lugar de entrega: (6) N/A	Observaciones: (22) N/A	Normas/niveles de inspección: (24) N/A	Capacidad: (25) N/A	Pais de origen: (26) MÉXICO	Total: (17) 2,599,862.01
---------------------------	-------------------------	--	---------------------	-----------------------------	--------------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28) N/A	Anticipo N/A	Porcentaje: (29) N/A	Plurianualidad: (30) N/A	Meses: (31) 12
Tipo de garantía: (29) N/A	Cumplimiento N/A	Porcentaje: (29) N/A	Penas convencionales: (32) N/A	Porcentaje: (33) N/A
Tipo de garantía: (28) N/A	Vicios ocultos (defectos o calidad) Póliza de responsabilidad N/A	Porcentaje: (29) N/A	Tiempo de fabricación: (34) N/A	
Condiciones de entrega: (35) N/A				
No. de Área: 91100	Ext. 1282	Ubicación: PISO 1	Autoriza (37)	Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
Solicita: (36)		Lic. Juan Jaime Molina Velez		
Titular de la Unidad de Administración		Titular de la Unidad de Administración		
		Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)		

[Signature]

005