



Unidad de Administración
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones
Subgerencia de Contrataciones
Ciudad de México, a 16 de enero de 2024
SC/192210/029/2024

SERVICIOS QUIEN ES QUIEN, S.A. DE C.V.

At'n: Enrique Marín López y/o Erika Janeth Zamora Velez
Correo electrónico: erikaz@quienesquien.com.mx

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), 25, párrafo primero, 26, fracción III, 28, fracción I, 40, último párrafo, 42, párrafo primero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 18, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP) y 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana; así como en términos de lo señalado en el numeral 4.2.4.13 "Notificar la adjudicación del contrato y solicitar documentación al proveedor adjudicado" del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP) y la sección III.7. "De la contratación" de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de BANOBRAS (POBALINES), en virtud del oficio recibido en la Dirección de Recursos Materiales, suscrito por la Titular de la Dirección de Contraloría Interna, la Lic. Adriana Saucedo Saucedo, por este conducto, se le notifica que a través del procedimiento de contratación por adjudicación directa de carácter nacional, su representada le ha sido adjudicado el contrato número **DAGA/010/2024**, para la contratación por un monto de **\$355,666.63** (Trescientos cincuenta y cinco mil seiscientos sesenta y seis pesos 63/100 M.N.), antes del importe que corresponda por concepto del Impuesto al Valor Agregado I.V.A., con una vigencia que será a partir del día **1 de febrero de 2024** y hasta el día **31 de diciembre de 2024**.

Es pertinente precisar que en términos de lo dispuesto por el artículo 2, fracciones II y III del RLAASSP, así como de conformidad con lo señalado en la sección I.7 "Términos y Definiciones" de las POBALINES, la Dirección de Contraloría Interna es el área requirente y técnica del servicio antes citado y, por ende, es la unidad administrativa que bajo su total y absoluta responsabilidad solicita la contratación.

Por tal motivo y a fin de estar en posibilidades de formalizar el contrato correspondiente, se le solicita que a la brevedad de la notificación del presente, entregue en la Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones vía correo electrónico a la cuenta cynthia.ocampo@banobras.gob.mx, la documentación, tal y como se establece en el numeral 4.2.4.13 "Notificar la adjudicación del contrato y solicitar documentación al proveedor adjudicado" del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP); misma que, a continuación se indica (sin perjuicio de que posteriormente se le requieran la documentación en original para su cotejo):

- Original o copia certificada para cotejo y copia simple del instrumento público que acredite la constitución de la persona moral, incluyendo acta constitutiva, estatutos, reformas y/o modificaciones que, en su caso, se hubieren realizado.
- Original o copia certificada para cotejo y copia simple del instrumento público que acredite que el (los) representante (s)/apoderado (s) legal (es) de la persona moral, cuenta (n) con las facultades o los poderes suficientes para comprometer a su representada y suscribir el instrumento jurídico correspondiente.
- Original o copia certificada para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía del (de los) representante (s)/apoderado (s) legal (es) de la persona moral.
- Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona moral.
- Original para cotejo y copia simple del comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 2 (dos) meses contados a partir de la presentación de la documentación, mismo que deberá corresponder a su domicilio fiscal.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que la persona moral, no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad que los socios o accionistas de la persona moral, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del instrumento legal correspondiente no se actualiza un conflicto de interés de conformidad con el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).
- En su caso, documento que acredite la estratificación de la persona moral (micro, pequeña o mediana).
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT actualizada a la firma del contrato, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, actualizado.





- **Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la fecha de la firma del contrato emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, misma que deberá enviarla el día en que se formalice el contrato.**
- **Constancia vigente de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el anexo único, numeral 4, incisos a), c) y d) de las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero descuentos emitidas en virtud de la Resolución RCA-5789-01/17 tomada en Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017 por el Consejo de Administración del INFONAVIT, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.**

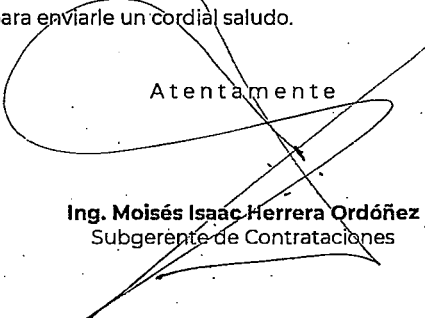
En razón a lo anterior, se hace de su conocimiento que en términos de lo dispuesto en el cuarto párrafo del artículo 84, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, así como el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, la firma del instrumento jurídico correspondiente se llevará a cabo el día **26 de enero de 2024** tal y como se señala en el artículo 46, de la (LAASSP), y será a través del **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ)**.

Con fundamento en lo dispuesto en el ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015 y sus modificaciones, publicadas en ese Órgano de Difusión Nacional los días 19 y 28 de febrero de 2017; le hago de su conocimiento lo siguiente:

- Que los servidores públicos que intervendrán en la contratación, deben observar el Protocolo de Actuación, el cual se encuentra en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública exactamente en la Ventanilla Única Nacional a través de la liga www.gob.mx, donde se indica la fecha de publicación, del Protocolo de Actuación en el Diario Oficial de la Federación; la cual menciono en el párrafo anterior.
- Que los datos personales que se recaban con motivo del instrumento legal que corresponda, serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- Que tiene derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que advierta en la celebración del instrumento legal respectivo por parte de los servidores públicos que intervienen en la contratación, ante el Órgano Interno de Control en Banobras, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.


Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

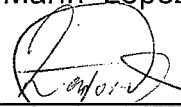


Ing. Moisés Isaac Herrera Ordóñez
Subgerente de Contrataciones

Acuse de recibo 17/01/2024
Servicios Quien es Quien, S.A. de C.V.



Enrique Marín López



Erika Janeth Zamora Vélez

c.c.p. Lic. Karla De Tuya García.- Gerente Ejecutiva de Adquisiciones.- Presente.

Podrá consultar nuestro aviso de privacidad en la siguiente página: <https://transparencia.banobras.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-contratos-regulados-en-ley-de-adquisiciones/>

COG

