



VERSIÓN PÚBLICA QUE CORRESPONDE A UN DOCUMENTO QUE CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Fecha de elaboración de la versión pública: 16 de julio de 2024.

Fecha y sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la clasificación de la información: Séptima Sesión Ordinaria 23 de julio de 2024.

Área: Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones

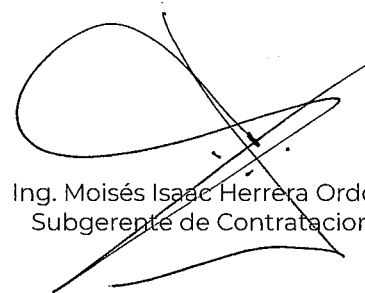
Información clasificada como confidencial: Oficio de adjudicación al contrato DAGA/109/2024.

- ❖ Domicilio de persona física.
- ❖ Teléfono particular de persona física.
- ❖ Correo electrónico de persona física.

Fundamento legal: Artículos 116, primer párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIIP); 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP); artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) y lo establecido en el capítulo VI de la información confidencial, número Trigésimo Octavo, fracción I, numeral 1, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada: Unidad de Administración

Nombre y firma de quien clasifica:



Ing. Moisés Isaac Herrera Ordóñez
Subgerente de Contrataciones



Unidad de Administración
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones
Ciudad de México a 21 de mayo de 2024
GEA/192200/0711/2024

Asunto: Notificación de adjudicación.

Se elimina domicilio, teléfono particular y correo electrónico de persona física con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.

DAVID ROSS ZUNDEL

[Redacted]

Tel. [Redacted]

Email: [Redacted]

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, párrafos tercero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), 25, párrafo primero, 26, fracción III, 28, fracción I, 40, último párrafo, 42, párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP) y 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR), así como en términos de lo señalado en el numeral 4.2.4.1.3 "Notificar la adjudicación del contrato y solicitar documentación al proveedor adjudicado" del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP) y la sección III.7. "De la contratación" de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de BANOBRAS (POBALINES), en virtud del oficio número GESC/192100/157/2024, de fecha 21 de mayo de 2024, recibido en la Dirección de Recursos Materiales el mismo día, suscrito por el Lic. Alejandro Lobo Carrillo, titular de la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales, por este conducto, se le notifica que a través del procedimiento de contratación por adjudicación directa de carácter nacional, su representada le ha sido adjudicado el contrato número **DAGA/109/2024**, para la contratación del **SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE RETRATO PARA GALERÍA**, por un monto de **\$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.**, sin considerar el impuesto al valor agregado (I.V.A.), con una vigencia que comprende del día **22 DE MAYO DE 2024** y hasta el día **31 DE DICIEMBRE DE 2024**.

Es pertinente precisar que en términos de lo dispuesto por el artículo 2, fracciones II y III del RLAASSP, así como de conformidad con lo señalado en la sección I.7 "Glosario" de las POBALINES, la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales, es el área requirente y técnica del **SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE RETRATO PARA GALERÍA**, y por ende, es la unidad administrativa que bajo su total y absoluta responsabilidad solicita la contratación.

Por lo anterior, con la finalidad de estar en posibilidad de formalizar el instrumento correspondiente, se le solicita que en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente notificación, entregue a la Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones, vía correo electrónico a la cuenta irving.ramirez@banobras.gob.mx, la documentación, tal y como lo establece en el numeral 4.2.4.1.3 "Notificar la adjudicación del contrato y solicitar documentación al proveedor adjudicado" del MAAGMAASSP, misma que a continuación se indica:

- > **Acta de nacimiento de la persona física.**
- > **Copia de la Identificación oficial vigente.**
- > **Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).**
- > **Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 2 (dos) meses contados a partir de la presentación de la documentación, mismo que deberá corresponder a su domicilio fiscal.**
- > **Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.**
- > **Manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del instrumento legal correspondiente no se actualiza un conflicto de interés de conformidad con el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).**

En términos de lo establecido en el artículo 84, párrafo cuarto del RLAASSP, así como en cumplimiento a lo dispuesto en el ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento, publicado en el DOF el 18 de septiembre de 2020, la firma del instrumento jurídico correspondiente se llevará a cabo **a más tardar a las 24:00 horas del día 31 de mayo de 2024**, a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ).

Av. Javier Barros Sierra 515, Lomas de Santa Fe, Ciudad de México, 01219.
Tel: 5270 1200 www.gob.mx/banobras





Con fundamento en lo dispuesto por el anexo primero, numeral 6, sección II del ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el DOF el día 20 del mes de agosto del año 2015 y sus modificaciones, publicadas en ese Órgano de Difusión Nacional los días 19 y 28 de febrero de 2017, hago de su conocimiento lo siguiente:

- Que los servidores públicos que intervengan en el proceso de contratación, deben observar el Protocolo de Actuación, antes señalado y que éste puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública en la liga www.gob.mx/sfp, o a través del portal de la Ventanilla Única Nacional (www.gob.mx), donde se indica la fecha de su publicación en el DOF,
- Que los datos personales que nos ha proporcionado y que nos llegue a proporcionar, con motivo de la presente contratación, serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- Que tiene derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que advierta en el contacto como particular, con los servidores públicos, que intervienen en el proceso de contratación, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el DOF el 9 de diciembre de 2015.

Por último, se hace de su conocimiento que podrá conocer nuestro aviso de privacidad para el tratamiento y uso de datos personales en la liga <https://transparencia.banobras.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-contratos-regulados-en-ley-de-adquisiciones/>.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Karla De Tuya García
Gerente Ejecutiva de Adquisiciones

OFICIO DE REFERENCIA.- GESG/192100/157/2024

ELABORÓ: Arell Isabel García Olazagasti.- Técnico Especializado.
REVISÓ: Molsés Isaac Herrera Ordóñez.- Subgerente de Contrataciones.