



VERSIÓN PÚBLICA QUE CORRESPONDE A UN DOCUMENTO QUE CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Fecha de elaboración de la versión pública: 15 de abril de 2024.

Fecha y sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la clasificación de la información: Cuarta Sesión Ordinaria 22 de abril de 2024.

Área: Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones

Información clasificada como confidencial: Contrato cerrado número DAGA/062/2024, correspondiente a la contratación del "Servicio de Mantenimiento al Mobiliario de la Oficina de Promoción estado de México, en Toluca, estado de México".

Se eliminan los siguientes datos personales:

- ❖ Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- ❖ Número de serie y certificado de firma electrónica.
- ❖ Nacionalidad, lugar de nacimiento y domicilio.

Fundamento legal: Artículos 116, primer y cuarto párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 113, fracción I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y lo establecido en el capítulo VI de la información confidencial, número Trigésimo Octavo, fracción I, numeral 1 de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada: Unidad de Administración

Nombre y firma del titular del área:

 Lic. Karla De Tuya García
 Gerente Ejecutiva de Adquisiciones

Nombre y firma de quien clasifica:

 Ing. Moisés Isaacs Herrera Ordóñez
 Subgerente de Contrataciones



CONTRATO CERRADO NÚMERO **DAGA/062/2024**, CORRESPONDIENTE A LA CONTRATACIÓN DEL “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN ESTADO DE MÉXICO, EN TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO**”, EN ADELANTE “**EL SERVICIO**”, CON CARÁCTER **NACIONAL**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C., I.B.D. EN LO SUCESIVO “**BANOBRAS**”, REPRESENTADA POR LA MAESTRA MARYTELL CASTELLANOS RUEDA, TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y, POR LA OTRA, LA PERSONA FÍSICA **REYNALDO REBOLLAR AVILEZ**, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES Se elimina RFC de persona física con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.

1. “**BANOBRAS**” declara que:
 - 1.1. Es una Sociedad Nacional de Crédito, legalmente constituida como una entidad, de conformidad con las leyes mexicanas, misma que opera como Institución de Banca de Desarrollo, cuya competencia y atribuciones se señalan en la Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, el Reglamento Orgánico del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, así como los demás ordenamientos jurídicos vigentes aplicables.
 - 1.2. Conforme a lo dispuesto por las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de “**BANOBRAS**”, en lo sucesivo las “**POBALINES**”, la MAESTRA MARYTELL CASTELLANOS RUEDA, en su cargo de DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, con R.F.C. [REDACTED] es la servidora pública que tiene conferidas las facultades legales suficientes para celebrar el presente contrato, y cuenta con poder general para actos de administración en términos del contrato número 147,852 (ciento cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y dos), libro 3,153 (tres mil ciento cincuenta y tres), de fecha 17 de noviembre de 2023, otorgada ante la fe del Licenciado José Ángel Villalobos Magaña, Titular de la Notaría Pública número 9 de la Ciudad de México, pendiente de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
 - 1.3. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, fracción III Bis y 84, párrafo octavo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (“**RLAASSP**”), así como en términos de lo señalado numeral **2. del apartado I. “Descripción General del Servicio**”, del documento denominado “**ANEXO TÉCNICO**”, la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales, a cargo del Licenciado ALEJANDRO LOBO CARRILLO, con R.F.C. [REDACTED] funge como área requirente de los servicios contratados, el Licenciado Edgar Enrique Anda Rodríguez, Titular de la Subgerencia de Mantenimiento a Inmuebles, es el área técnica del servicio y será quien oriente y asesore al Administrador del Contrato a través del (de los) servidor (es) público (s) que con conocimientos técnicos especializados adscritos a dicha Subgerencia que sean designados para tal efecto y la Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción Estado de México, la Licenciada Alejandra Vega Ruíz, será el servidor público encargado de administrar, supervisar, vigilar y verificar el cumplimiento del presente contrato, auxiliándose de la Subgerencia de Mantenimiento a Inmuebles, obligándose “**EL PROVEEDOR**” para los efectos del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “**EL PROVEEDOR**” para los efectos del presente contrato.
 - 1.4. Conforme a lo dispuesto por las “**POBALINES**”, suscribe el presente contrato la LICENCIADA KARLA DE TUYA GARCIA, GERENTE EJECUTIVA DE ADQUISICIONES, con R.F.C. [REDACTED] como responsable del procedimiento de contratación.
 - 1.5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de contratación por Adjudicación Directa de carácter nacional, con número asignado por el Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas (CompraNet) **AA-06-G1C-006G1C001-N-**





59-2024, realizado por la Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones, en su carácter de área contratante, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2, fracción I del RLAASSP, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, párrafos tercero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), 26, fracción III, 42, párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 18 del RLAASSP, en concordancia con el artículo 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR), así como en términos de lo señalado en la sección III.7. “De la contratación” de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de BANOBRAS (POBALINES), de acuerdo a la solicitud efectuada mediante oficio número GESG/192100/C-040/2024, de fecha 14 de febrero de 2024, recibido en la Dirección de Recursos Materiales el mismo día, suscrito por el Lic. Alejandro Lobo Carrillo, Titular de la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales, en su carácter de área requirente de **“EL SERVICIO”** objeto del presente instrumento jurídico.

- 1.6. Cuenta con los recursos presupuestarios necesarios y suficientes, así como con la autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, conforme a lo establecido en el artículo 25, párrafo primero de la LAASSP, como se acredita con el documento denominado Requisición de Bienes, Arrendamientos y Servicios Suficiencia Presupuestal identificado mediante el número de control interno de la Gerencia Ejecutiva de Adquisiciones **66**, con folio de autorización **1324**, emitido por la Gerencia de Programación y Control Presupuestal, con cargo a la partida presupuestal número 35201, y clave del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCoP) número 352010003, de fecha 12 de febrero de 2024.
- 1.7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° BNO670315CD0.
- 1.8. Tiene establecido su domicilio en la Avenida Javier Barros Sierra No. 515, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01219, Ciudad de México, mismo que se señala para los efectos legales del presente contrato.
- 1.9. Cuenta con una Política de Género cuyos principios buscan potenciar los impactos positivos de género, la cual es aplicable al personal, proveedores y directrices internas de la Institución; y una Política Ambiental y Social, así como una Estrategia de Banco Sostenible, que impulsa el desarrollo de proyectos que contribuyen al bienestar social, y busca respetar el medio ambiente y la conservación de los ecosistemas, igualmente aplicable al personal de esta Institución y extensiva a clientes de **“BANOBRAS”**.
- 1.10. Se consultó en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la página de la Secretaría de la Función Pública (SFP) que **“EL PROVEEDOR”** no se encontró inhabilitado en los términos de la **“LAASSP”** y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM).
Se elimina nacionalidad y lugar de nacimiento de persona física, con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.
2. **“EL PROVEEDOR”** declara que:
 - 2.1. Es una Persona Física de Nacionalidad [REDACTED] lo que acredita con su acta de nacimiento expedida a su favor por la Oficialía [REDACTED] del Registro Civil de [REDACTED]
 - 2.2. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
 - 2.3. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes REAR740628B21.
 - 2.4. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que, no se encuentra dentro de alguno de los supuestos comprendidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
 - 2.5. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que, no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, motivo por el





cual, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos de lo dispuesto por el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).

- 2.6. De conformidad con lo establecido por el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en términos del artículo 34 del RLAASSP, así como en términos de lo dispuesto en el ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, manifiesta
- 2.7. Bajo protesta de decir verdad que, no se encuentra estratificado como MIPYME, ya que es una persona física.
- 2.8. Su representante legal se identifica plenamente mediante Credencial para Votar vigente expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral (INE).
- 2.9. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en la calle [REDACTED]

Se elimina domicilio particular de persona física con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.

3. **Declaran “LAS PARTES”:**

- 3.1. Han revisado y obtenido todas y cada una de las autorizaciones para celebrar el presente contrato, además de que sus representantes cuentan con las autorizaciones de carácter legal y administrativo necesarias, así como con las facultades y capacidad legal suficientes para tales efectos, mismas que no les han sido modificadas, restringidas ni revocadas en forma alguna, a la fecha de formalización del presente contrato.
- 3.2. Para la celebración del presente contrato se han conducido con apego a la LGRA; se comprometen a actuar conforme a las mismas durante su ejecución, hacia sus contrapartes y terceros; “Las Partes” aceptan expresamente que la transgresión a esta declaración implica una violación del presente contrato.
- 3.3. Durante la vigencia del contrato y en términos de lo dispuesto por la Ley Federal Para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, se comprometen a actuar con estricto apego a las siguientes reglas de conducta para combatir la extorsión y el soborno:
 - “**BANOBRAS**” vigilará que los servidores y/o funcionarios públicos que intervengan en la administración, supervisión y/o ejecución del presente contrato cumplan con los compromisos pactados.
 - “**EL PROVEEDOR**” actuará siempre con lealtad y mantendrá confidencialidad sobre la información que “**BANOBRAS**”, le haya brindado para la ejecución del presente contrato.
 - “**EL PROVEEDOR**” desempeñará con honestidad las actividades que conforman la ejecución del presente contrato; actuando con integridad y profesionalismo cuidando que no se perjudiquen los intereses de “**BANOBRAS**”.
 - “**EL PROVEEDOR**” por sí mismo o a través de interpósita persona, incluyendo a sus empleados y/o representantes, se abstendrá de ofrecer, prometer, dar o aceptar una ganancia pecuniaria indebida para o por los servidores y/o funcionarios públicos de “**BANOBRAS**”, con el fin de obtener o conservar un negocio u otra ventaja impropia.
 - “**EL PROVEEDOR**” denunciará ante las autoridades correspondientes los hechos que le consten y que pudiesen ser constitutivos de responsabilidades administrativas y/o penales de los servidores y/o funcionarios públicos de “**BANOBRAS**” y/o de cualquier tercero que implique violación a la presente declaración.
 - “**BANOBRAS**” exhortará a los servidores y funcionarios públicos que por razón de su actividad intervengan en la administración, supervisión y/o ejecución del presente contrato, que cumplan con los compromisos pactados y difundan el





presente compromiso entre su personal, así como a terceros que trabajen para **“BANOBRAS”**, que por razones de sus actividades intervengan durante la administración, supervisión y/o ejecución del presente contrato.

- **“BANOBRAS”** desarrollará sus actividades en la administración, supervisión y/o ejecución del presente contrato dentro del código de conducta de **“BANOBRAS”**.
- **“BANOBRAS”** evitará arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer indebidamente a **“EL PROVEEDOR”**; de esta forma, actuará con honestidad y transparencia durante la administración, supervisión y/o ejecución del presente contrato.

3.4. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a proporcionar a **“BANOBRAS”**, **“EL SERVICIO”** conforme a las características, plazos, términos y condiciones, que se indican en el documento denominado **“ANEXO TÉCNICO” (ANEXO A)**, elaborado por el área requirente, por el área técnica y el área administradora del contrato, y lo señalado en el documento denominado **“CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN” (ANEXO B)**, anexos que forman parte integral del presente contrato como si a la letra se insertasen.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

“BANOBRAS”, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 44 y 45, fracciones VI, VII, XIII de la LAASSP, establece con **“EL PROVEEDOR”** que por la prestación del servicio objeto del presente contrato, ejercerá un monto de **\$193,750.00 (Ciento noventa y tres mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)**, más la cantidad de **\$31,000.00 (Treinta y un mil pesos 00/100 M.N.)**, correspondientes al 16% (dieciséis por ciento) del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), resultando un monto total de **\$224,750.00 (Doscientos veinticuatro mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)**.

Asimismo, los precios del servicio objeto del presente contrato serán los siguientes:

No.	Concepto y/o trabajo a realizar	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total
1.01	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 120x60x72, con entrepaños consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	3	\$4,240.00	\$12,720.00
1.02	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 180x90x75, 2 y 4 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	5	\$6,330.00	\$31,650.00
1.03	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 153x76x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e	PZA	2	\$5,330.00	\$10,660.00





	instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.				
1.04	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio de nogal dim. 200x90x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1	\$4,120.00	\$4,120.00
1.05	Mantenimiento de mueble de madera, mesa sala de juntas dim. 120x210x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1	\$10,150.00	\$10,150.00
1.06	Mantenimiento de mueble de madera, mesas dim. 65x60x70, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	7	\$2,400.00	\$16,800.00
1.07	Mantenimiento de mueble de madera, mesa de nogal dim. 120x46x70, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$3,360.00	\$3,360.00
1.08	Mantenimiento de mueble de madera, mesa redonda dim. 110x4, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$2,800.00	\$2,800.00
1.09	Mantenimiento de mueble de madera, credenza dim. 180x50x75 3 y 5 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, cambio de herrajes correderas, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de herrajes correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	5	\$5,620.00	\$28,100.00
1.10	Mantenimiento de mueble de nogal, credenza dim. 120x46x63, 2 puertas consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$3,360.00	\$3,360.00





1.11	Mantenimiento de mueble de madera, credenza de nogal dim. 160x46x63, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$3,910.00	\$3,910.00
1.12	Mantenimiento de mueble de madera, credenza de nogal dim. 240x46x63, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$4,570.00	\$4,570.00
1.13	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 120x33x60, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	2	\$3,360.00	\$6,720.00
1.14	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 185x33x124, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$5,800.00	\$5,800.00
1.15	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 172x33x107, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1	\$5,800.00	\$5,800.00
1.16	Mantenimiento de mueble de madera, archivero dim. 84x53x78, 2 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	3	\$3,370.00	\$10,110.00
1.17	Mantenimiento de mueble de madera, archivero dim. 53x60x140, 3 y 4 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	3	\$4,800.00	\$14,400.00





1.18	Mantenimiento de mueble de madera, percheros, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	7	\$1,800.00	\$12,600.00
1.19	Mantenimiento de mueble de madera, banca de encino dim. 176x60x27, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1	\$3,320.00	\$3,320.00
1.20	Mantenimiento de mueble de madera, banca de encino dim. 120x60x27, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1	\$2,800.00	\$2,800.00

En este sentido, manifiestan **“LAS PARTES”** de común acuerdo, que los precios unitarios del servicio objeto del presente instrumento jurídico, serán considerados fijos y en moneda nacional hasta que concluya la relación contractual, los cuales, incluyen todos los conceptos y costos involucrados, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios unitarios será inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato **“BANOBRAS”** no otorgará anticipo a **“EL PROVEEDOR”**.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45, fracción XIV y 51 de la **“LAASSP”**, correlativo al artículo 89 del **“RLAASSP”**, en términos de lo establecido por la sección III.8. **“Del seguimiento a los contratos”** de las **“POBALINES”**, así como de conformidad con lo señalado en el apartado VII. **“Forma de pago”** del **“ANEXO TÉCNICO”**, **“BANOBRAS”** realizará el o (los) pago (s) que resulte (n) procedente (s) a **“EL PROVEEDOR”** de manera mensual, una vez que se haya recibido **“EL SERVICIO”** a entera satisfacción de **“BANOBRAS”**, a través del administrador del contrato, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega del comprobante fiscal digital (CFDI) respectivo, y al correo de la Gerente Ejecutiva de la Oficina de Promoción Estado de México, el cual, le será hecho del conocimiento mediante oficio correspondiente, previa emisión de la Constancia de Aceptación de los Servicios emitida por el administrador del contrato, quien revisará que el CFDI cumpla, en cuanto a su contenido, con lo estipulado en el presente contrato, el **“ANEXO TÉCNICO”** y la cotización de **“EL PROVEEDOR”**.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de **“EL SERVICIO”** prestado, el monto total, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su



recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada al correo de la Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción Estado de México, revisará que el o los CFDI cumplan en cuanto a su contenido con lo estipulado en el presente instrumento jurídico.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de **"EL SERVICIO"**, no se tendrán como recibido o aceptado por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"BANOBRAS"**, para efectos del pago.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que **"BANOBRAS"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"BANOBRAS"**.

El pago de la prestación de **"EL SERVICIO"**, recibido, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

"BANOBRAS" no cubrirá pago alguno respecto de **"EL SERVICIO"** proporcionado por **"EL PROVEEDOR"**, que no cumpla en su totalidad con los requisitos fiscales y los solicitados en el presente contrato y en el **"ANEXO TÉCNICO"**.

El o los pagos que deriven de la relación contractual serán cubiertos por **"BANOBRAS"** en las oficinas de la Gerencia de Pagos, ubicada en la Avenida Javier Barros Sierra N° 515, Planta Baja, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01219, Ciudad de México, o bien, serán depositados electrónicamente en la cuenta bancaria cuyos datos aparecen en la carátula de cuenta proporcionada por **"EL PROVEEDOR"**, la cual, será enviada al Administrador del Contrato, posterior a la firma del presente instrumento jurídico, de tal forma que como mínimo contendrá: la CLABE interbancaria de 18 (dieciocho) dígitos, número de cuenta, nombre de la institución de crédito, sucursal y nombre del cuentahabiente.

Para el caso de que **"EL PROVEEDOR"** cambie el número de cuenta bancaria, lo hará del conocimiento de **"BANOBRAS"** por conducto del Titular Subgerencia de Mantenimiento a Inmuebles, para que los siguientes pagos sean efectuados a dicha cuenta.

En caso de incumplimiento en el o los pagos referidos en la presente cláusula, **"BANOBRAS"** acepta y reconoce que a solicitud de **"EL PROVEEDOR"**, deberá pagar gastos financieros conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales, desde que se venció el plazo pactado hasta la fecha en que las cantidades que correspondan se pongan efectivamente a disposición de **"EL PROVEEDOR"**, en la forma y términos prescritos por el artículo 51, párrafo segundo de la **"LAASSP"**.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que las cantidades que correspondan se pongan efectivamente a disposición de **"BANOBRAS"**, en la forma y términos prescritos por el artículo 51, párrafo tercero de la **"LAASSP"**.



Una vez cumplida la totalidad de las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”** a entera satisfacción de **“BANOBRAS”**, mediante la aceptación de la Gerente Ejecutiva de la Oficina de Promoción Estado de México, deberá proceder inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.

La prestación de **“EL SERVICIO”** se realizará conforme a los plazos, condiciones establecidas por **“BANOBRAS”** en el **“ANEXO TÉCNICO”** y el presente contrato.

“EL SERVICIO” será prestado en los domicilios señalados en el apartado II. **“ALCANCE GENERAL DE LOS SERVICIOS”** del **“ANEXO TÉCNICO”**.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación de **“EL SERVICIO”** o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** deberá realizar la sustitución o corrección, conforme lo indica el **“ANEXO TÉCNICO”** sin costo adicional para **“BANOBRAS”**.

SEXTA. VIGENCIA.

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato, será tal y como se señala en el apartado IV.- **“PLAZO PARA LA ENTREGA DEL SERVICIO”** NUMERAL 1. VIGENCIA DEL CONTRATO del **“ANEXO TÉCNICO”**, del **16 de febrero de 2024** hasta el **30 de abril de 2024**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que **“BANOBRAS”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de **“EL SERVICIO”**, de conformidad con el artículo 52 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“BANOBRAS”, podrá ampliar la vigencia del presente contrato, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de **“EL SERVICIO”**, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“BANOBRAS”**, se podrá modificar el plazo del presente contrato, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“BANOBRAS”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del **“RLAASSP”**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“BANOBRAS” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍAS DE LOS SERVICIOS.



GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2, del apartado III. “GARANTÍA DEL SERVICIO” del “ANEXO TÉCNICO”, “EL PROVEEDOR” deberá a proporcionar a “BANOBRAS” una garantía total de 12 meses calendario contados a partir de la recepción de todos los trabajos, para vicios ocultos que deriven de los trabajos concluidos y se podrá hacer uso de esta garantía durante el tiempo mencionado de “EL SERVICIO”, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, convenio (s) modificatorio (s) respectivo (s) y en la legislación aplicable, de conformidad con lo señalado en los artículos 53, párrafo segundo de la LAASSP y 96, párrafo segundo del RLAASSP.

“EL PROVEEDOR”, siempre y cuando no se haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad del servicio prestado, así como cualquier otra responsabilidad en los términos del presente contrato y convenio (s) modificatorio (s) respectivo (s), quedará liberado de su obligación, una vez transcurrido el tiempo correspondiente.

NOVENA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 48 de la LAASSP, en el apartado "III.7 De la contratación, sección III.7.7.7. "Excepción de Garantía" de las "POBALINES"; se exceptúa a "EL PROVEEDOR" de presentar la garantía de cumplimiento que corresponda a este contrato, excepción que fue solicitada por el área requirente a través del oficio número GESG/192100/041/2024, de fecha 14 de febrero 2024.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR” se obliga a:

- a) Prestar "EL SERVICIO" en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y el "ANEXO TÉCNICO".
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “BANOBRAS” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 “RLAASSP”.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “BANOBRAS”.

“BANOBRAS” se obliga a:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que “EL PROVEEDOR” lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de “EL SERVICIO” objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a “EL PROVEEDOR”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones





contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

- d) No divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"BANOBRAS"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE "EL SERVICIO".

"BANOBRAS" a través del Licenciado Alejandro Lobo Carrillo, en su carácter de Gerente Ejecutivo de Servicios Generales y del área requirente, designa a la Titular de la Gerencia Ejecutiva de la Oficina de Promoción Estado de México, mismo que será el responsable de dar seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este contrato.

"EL SERVICIO" se tendrá por recibido previa revisión de la administradora del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica de **"EL PROVEEDOR"**.

"BANOBRAS" a través del administrador del contrato, rechazará **"EL SERVICIO"**, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en el **"ANEXO TÉCNICO"**, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlo nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"BANOBRAS"** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"BANOBRAS" a través del administrador del contrato, podrá aceptar **"EL SERVICIO"** que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en **"ANEXO TÉCNICO"**, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición de **"EL SERVICIO"**, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

"BANOBRAS" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **"EL PROVEEDOR"**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP, así como en términos de lo señalado en la sección III.8. "Del seguimiento a los contratos" en su apartado III.8.6 **"Aplicación de Deducciones"** de las **"POBALINES"**, y en el apartado **"V. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS"**, en su numeral 3, del **"ANEXO TÉCNICO"**, por conducto del Titular de la Gerencia Ejecutiva de la Oficina de Promoción del Estado de México, se aplicará a **"EL PROVEEDOR"** una deductiva del **1% (uno por ciento)** sobre el costo total del servicio, o bien el **1% (uno por ciento)** del costo total del concepto, en caso de que el servicio se preste de forma parcial o deficiente en el total de los conceptos y conforme a las especificaciones técnicas determinadas en el **"ANEXO TÉCNICO"**, se aplicara dicho porcentaje por cada día natural de atraso hasta que sea subsanado.

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **"EL PROVEEDOR"** que realice el pago de la deductiva, a través de la Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de ingreso (factura o CFDI de ingreso) por concepto de **"EL SERVICIO"**, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"BANOBRAS"**, por escrito o vía correo electrónico, por incumplimiento parcial o deficiente.

La suma de dichas deductivas, no podrán exceder del **20% (veinte por ciento)** del monto total antes de I.V.A., señalado en la cláusula **SEGUNDA** del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de **"EL SERVICIO"**, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **"ANEXO TÉCNICO"** mismo que forma parte integral del presente contrato, **"BANOBRAS"** con fundamento en los artículos 45, fracción XIX, 53, de la **"LAASSP"**, 95, y 96, del **"RLAASSP"**, así como lo señalado en la sección III.8. "Del seguimiento a los contratos" en su apartado **III.8.5."Aplicación de Penas Convencionales"** de las **"POBALINES"**, y en el apartado **" V. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS"**, en su numeral **1**, del **"ANEXO TÉCNICO"**, por conducto del Titular de la Gerencia Ejecutiva de la Oficina de Promoción del Estado de México, se aplicará a **"EL PROVEEDOR"**, una pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)** del costo total, conforme a lo siguiente:

CONCEPTO DE LA PENA CONVENCIONAL	PORCENTAJE DE LA PENA CONVENCIONAL
1. POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN TOTAL DE LOS 20 CONCEPTOS DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN ESTADO DE MÉXICO, EN TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO". OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETERMINADAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, EN EL DÍA DETERMINADO COMO FECHA LÍMITE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONFORME A LA FECHA DE ADJUDICACIÓN.	EL 1% DEL COSTO TOTAL DE "EL SERVICIO" , POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO.
2. POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN LA ENTREGA DE CUALQUIER CONCEPTO SEÑALADO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN ESTADO DE MÉXICO, EN TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO"., OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETERMINADAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, EN EL DÍA DETERMINADO COMO FECHA LÍMITE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONFORME A LA FECHA DE ADJUDICACIÓN.	EL 1% DEL COSTO TOTAL DEL CONCEPTO NO ENTREGADO, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO.

El Administrador del contrato determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, el cálculo de la pena convencional, por el atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de **"EL SERVICIO"** quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que se le deba efectuar a **"EL PROVEEDOR"** por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA**.

El pago de la pena convencional, podrá efectuarse a través de la Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de ingresos (factura o CFDI de ingreso) por concepto de **"EL SERVICIO"**, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del **20% (veinte por ciento)** del monto de **"EL SERVICIO"** prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del RLAASSP.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS Y AUTORIZACIONES.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

De conformidad con lo señalado en el numeral 1, del apartado III. “GARANTÍA DEL SERVICIO” del “ANEXO TÉCNICO”, “EL PROVEEDOR” deberá a proporcionar a “BANOBRAS” una póliza de responsabilidad Civil vigente durante el periodo de la relación contractual y cuando menos, por el 10% del monto máximo total antes de I.V.A. del Instrumento Jurídico que se celebre, en un plazo no mayor a 10 días naturales posteriores a la fecha de formalización del contrato

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a contar con transporte para poder prestar “EL SERVICIO”, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones de la Oficina de Promoción de Estado de México.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de “EL SERVICIO”, objeto del presente contrato, serán pagados por “EL PROVEEDOR”, mismos que no serán repercutidos a “BANOBRAS”.

“BANOBRAS” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “BANOBRAS”.

“BANOBRAS” está incorporado al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo (NAFIN).

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “BANOBRAS” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “BANOBRAS”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “EL PROVEEDOR”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “BANOBRAS” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “BANOBRAS” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “EL PROVEEDOR” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.



Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a guardar absoluta confidencialidad de toda aquella información marcada como confidencial, la cual, será aquella que, de conformidad con la legislación aplicable, deba considerarse como reservada, privilegiada y/o confidencial y que sea propiedad de **“BANOBRAS”**, incluyendo sin limitar, aquella relacionada con sus clientes, proveedores y/o empleados, o bien que pueda considerarse propiedad intelectual en términos de la normatividad aplicable.

“EL PROVEEDOR” acepta y reconoce la facultad de **“BANOBRAS”** de solicitarle, en cualquier momento, la devolución o destrucción de todos los datos e información descrita y las copias que de ella existan, así como todos los medios de soporte en que se encuentre contenida.

“EL PROVEEDOR” se obliga a instruir a su personal, empleados, agentes, representantes y/o a toda persona que, por cualquier causa, se encuentre o pudiese estar vinculado a él y a la información de que se trata, respecto del contenido y alcances de la obligación de guardar secrecía y confidencialidad, en los términos y respecto de la información y documentación referenciada en la presente cláusula. En caso de cualquier incumplimiento a los términos de la presente cláusula, además de aplicarse la rescisión administrativa del presente contrato conforme a la disposición de la cláusula **VIGÉSIMA CUARTA**, **“EL PROVEEDOR”** deberá sacar en paz y a salvo a **“BANOBRAS”** de cualquier acción o procedimiento que se inicie en su contra, debiendo además reembolsar los gastos y costos que, en su caso, se generen por la atención de dichas acciones o procedimientos; sin perjuicio del ejercicio por parte de **“BANOBRAS”** de las demás acciones legales que resulten procedentes por la revelación de secretos en términos de lo dispuesto en el Código Penal Federal y los demás ordenamientos legales vigentes aplicables, así como las acciones que por daños y perjuicios pudieran derivar por las violaciones al secreto bancario, industrial, fiduciario, postal, entre otros, contempladas en las diversas leyes de la materia.

En este sentido, cuando sea necesario, **“BANOBRAS”** proporcionará a **“EL PROVEEDOR”** la “información reservada o confidencial” que requiera para brindar **“EL SERVICIO”** objeto del presente contrato, siempre que esté relacionado con el objeto del mismo.

En consecuencia, **“Las Partes”** expresamente establecen que:

- I. **“EL PROVEEDOR”** a partir de la vigencia del presente contrato, se obliga en relación con la “información reservada o confidencial” que le sea proporcionada por **“BANOBRAS”**, a no transmitirla o de alguna otra forma divulgarla o proporcionarla a cualquier persona física o moral, nacional o extranjera, pública o privada, por cualquier medio, aun cuando se trate de incluirla o entregarla en otros documentos como reportes, propuestas, ni en todo ni en parte, por ningún motivo a terceras personas físicas o morales, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, presentes o futuras, que no hayan sido autorizadas previamente y por escrito por parte de **“BANOBRAS”** conforme a lo previsto en el presente contrato.
- II. De igual forma, **“EL PROVEEDOR”** a partir de la vigencia del presente contrato, con relación a la “información reservada o confidencial”, se obliga a no divulgarla o proporcionarla, por cualquier medio, aun cuando se trate de incluirla o entregarla en otros documentos como estudios, reportes, propuestas u ofertas, ni en todo ni en parte, por ningún motivo a sociedades de las cuales **“EL PROVEEDOR”** sea accionista, asesor, asegurador, causahabiente, representante, apoderado, consejero, comisario, tenedor de acciones y, en general, tenga alguna relación de cualquier índole por sí o por terceras personas.
- III. La obligación de no transmitir o de alguna otra forma divulgar o proporcionar a cualquier persona física o moral, nacional o extranjera, pública o privada, presente o futura, por cualquier medio, la “información reservada o confidencial” prevista en el presente contrato, se extiende a sus socios, consejeros, representantes/apoderados legales, directivos, gerentes, asesores,



dependientes y demás personas físicas o morales que guarden relación con **“EL PROVEEDOR”**, por lo que ésta última se obliga a comprometer a las personas referidas en la presente fracción al cumplimiento de la presente cláusula.

- IV. En virtud de lo anterior, queda entendido que **“EL PROVEEDOR”** debe asegurarse que cada receptor de información mencionado en la fracción inmediata anterior, se adhiera al compromiso de confidencialidad estipulado en el presente contrato.
- V. **“BANOBRAS”** podrá reclamar o solicitar la devolución de la “información reservada o confidencial”, en cualquier tiempo, mediante comunicación escrita que haga a **“EL PROVEEDOR”**.

“EL PROVEEDOR” deberá devolver, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que reciba el comunicado, los originales, copias y reproducciones de la “información reservada o confidencial” que le haya sido entregada por **“BANOBRAS”**.

“LAS PARTES” reconocen y convienen que la titularidad de la “información reservada o confidencial” será de exclusiva propiedad de **“BANOBRAS”** (incluyendo en forma enunciativa, más no limitativa, derechos de autor, marcas o nombres comerciales de la información entregada por **“BANOBRAS”** obligándose **“EL PROVEEDOR”** a no ejercitar, sin la autorización de **“BANOBRAS”**, acción alguna concerniente al uso, propiedad o divulgación de la mencionada “información reservada o confidencial”.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE “EL SERVICIO”.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la **“LAASSP”** y 102, fracción II, de su Reglamento, **“BANOBRAS”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **“BANOBRAS”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

“BANOBRAS” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **“EL SERVICIO”** originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“BANOBRAS”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“BANOBRAS”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“BANOBRAS”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del **“RLAASSP”**.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

“BANOBRAS” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las



siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de **“EL SERVICIO”**, establecidos en el presente contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“BANOBRAS”**.
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de **“EL SERVICIO”** del presente contrato.
- e) No realizar la prestación de **“EL SERVICIO”** en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
 - En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato.
- i) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y del **“RLAASSP”**
- j) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“BANOBRAS”** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico.
- l) Impedir el desempeño normal de labores de **“BANOBRAS”**.
- m) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“BANOBRAS”**, cuando sea extranjero.
- n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“BANOBRAS”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“BANOBRAS”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“BANOBRAS”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“BANOBRAS”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de **“EL SERVICIO”**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“BANOBRAS”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de **“EL SERVICIO”**, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“BANOBRAS” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“BANOBRAS”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“BANOBRAS”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio

que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “**LAASSP**”.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “**BANOBRAS**” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a “**EL PROVEEDOR**” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la “**LAASSP**”.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**BANOBRAS**”.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

“**EL PROVEEDOR**” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación de “**EL SERVICIO**”, deslindando de toda responsabilidad a “**BANOBRAS**” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“**EL PROVEEDOR**” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “**BANOBRAS**”, así como en la ejecución de “**EI SERVICIO**”.

Para cualquier caso no previsto, “**EL PROVEEDOR**” exime expresamente a “**BANOBRAS**” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “**BANOBRAS**” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “**EL PROVEEDOR**”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “**BANOBRAS**”, “**EL PROVEEDOR**” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

“**LAS PARTES**” convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del “**RLAASSP**”.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“**LAS PARTES**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la “**LAASSP**” y 126 al 136 de su “**RLAASSP**”.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS.

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.



VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de “**EL PROVEEDOR**” a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la **LAASSP**, el **RLAASSP**; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN.

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

TRIGÉSIMA PRIMERA. CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga expresamente a conocer y cumplir en su caso, con el documento denominado “**Cumplimiento a las Políticas de Seguridad de la Información (ANEXO “B”)**”, referente a la Sección II.1. P10- “Políticas de Seguridad de la Información para la Relación con Proveedores”, así como los cambios que deriven durante la vigencia de la relación contractual.

“**EL PROVEEDOR**” se compromete a no incurrir o participar en ningún tipo de actividad sospechosa o dañina para las instalaciones, información y operación de “**BANOBRAS**”.

En caso de que ocurra algún incidente con los activos utilizados (tecnológicos o información), por causas imputables a “**EL PROVEEDOR**”, este se obliga a solucionar el problema recobrando en todo momento la operación normal de “**BANOBRAS**” que se hubiere visto afectada por el incidente.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a cumplir los requerimientos para control de accesos y/o procedimientos de autorización para acceder a los activos de información de “**BANOBRAS**” (tecnológicos e información), así como a cumplir las cláusulas de restricción para el copiado y acceso a la información que se le indiquen por parte del Titular de la Gerencia Ejecutiva de la Oficina de Promoción de Morelos, encargado de administrar, supervisar, vigilar el cumplimiento del contrato.

“**EL PROVEEDOR**” en este acto manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los mecanismos necesarios para asegurar a “**BANOBRAS**” la protección de virus y/o códigos maliciosos, que pudieran surgir con motivo de la ejecución del presente contrato.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a comunicar a su personal, empleados y/o a toda persona que por cualquier causa se encuentre o pudiese estar vinculado a él y al uso de activos de información o a la infraestructura de redes y sistemas de “**BANOBRAS**”, el MPSI, así como los cambios que de éste se deriven durante la vigencia de la relación contractual.

En caso de cualquier incumplimiento a lo establecido en la presente cláusula por parte de “**EL PROVEEDOR**”, será motivo de la aplicación de penas convencionales en razón del 3% (tres por ciento) del costo total del servicio señalado en la cláusula **SEGUNDA** del presente contrato, por cada día natural de atraso en la atención del MPSI que le sean aplicables con motivo del arrendamiento objeto del presente contrato.

Derivado de la naturaleza de “**EL SERVICIO**” objeto del presente contrato, en caso de que “**EL PROVEEDOR**” deba cumplir los requerimientos establecidos en el documento denominado CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, mismo que forma parte integral del presente contrato como si a la letra se insertase en el **ANEXO B**, “**BANOBRAS**” a través de la Dirección de Seguridad de la Información, supervisará que se dé el debido cumplimiento.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD LEGAL.

Queda expresamente pactado por **“LAS PARTES”** que **“EL PROVEEDOR”** es el único y absoluto responsable del cumplimiento de las obligaciones de carácter fiscal, administrativo, civil, laboral y/o penal que le sean imputables y que pudieran derivarse del cumplimiento del presente contrato.

En caso de que **“BANOBRAS”** llegará a erogar de su peculio cualquier cantidad por los citados conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar, de inmediato el importe erogado, a su vez que se obliga a sacar en paz y a salvo a **“BANOBRAS”** de cualquier controversia que pudiera presentarse en caso de que durante la ejecución del servicio objeto del presente contrato, se infrinja cualquiera de las citadas disposiciones legales.

En este sentido, **“EL PROVEEDOR”** responderá por los daños y perjuicios que por inobservancia y/o negligencia de su parte llegue a causar a **“BANOBRAS”** y/o a terceros, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, con excepción de los que hayan acontecido por caso fortuito o fuerza mayor, por lo que, de manera reiterada, se obliga a responder por dichos conceptos, quedando obligado a resarcir a **“BANOBRAS”** de cualquier gasto o costo que éste erogue por dichos supuestos o pérdidas causadas.

TRIGÉSIMA TERCERA. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO.

“EL PROVEEDOR” manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dinero y en general de cualquier actividad ilícita.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta, que los recursos que se reciban como contraprestación del presente contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

Para efectos de lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** autoriza expresamente a **“BANOBRAS”** para que consulte los listados, sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y de encontrar algún reporte, **“BANOBRAS”** procederá a adelantar las acciones contractuales y/o legales que corresponda.

En este sentido, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, accionistas, administradores, clientes, proveedores, empleados y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas, particularmente de las anteriormente enunciadas.

TRIGÉSIMA CUARTA. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A INSTANCIAS FISCALIZADORAS.

En términos de lo dispuesto por los artículos 57 de la LAASSP y 107 del RLAASSP, **“EL PROVEEDOR”** acepta expresamente que, en caso de que los Órganos Internos de Control, la SFP, la Auditoría Superior de la Federación, así como cualquier otro órgano fiscalizador, supervisor, regulador de **“BANOBRAS”** o terceros auditores contratados por dichas instancias o el propio **“BANOBRAS”**, le requiera información y/o documentación con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen dentro de su ámbito de competencia y con fundamento en la legislación aplicable, relacionadas con el objeto del presente contrato, éste la entregará sin demora, previo acuse de recibido y comunicarlo de inmediato a **“BANOBRAS”**, mediante carta escrita.

TRIGÉSIMA QUINTA. ANTICORRUPCIÓN.

“EL PROVEEDOR” acepta expresamente que, durante la vigencia de la relación contractual, no ofrecerá, prometerá o dará por sí mismo o por interpósita persona, dinero, objetos de valor o cualquier otra dádiva, a servidor y/o funcionario público alguno, que puedan constituir un acto ilícito o incumplimiento sustancial del presente contrato.



TRIGÉSIMA SEXTA. RESPONSABLE POR “LAS PARTES”.

“**LAS PARTES**” designan como responsables para dar el debido y oportuno cumplimiento a las obligaciones contraídas mediante el presente contrato, así como para vigilar dicho cumplimiento y emitir, en su caso, las conformidades respectivas para que se cubran los pagos que resulten procedentes, a las siguientes personas:

- “**BANOBRAS**” a: La Lic. Alejandra Vega Ruiz, Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción del Estado de México, con domicilio señalado en: Avenida Andrés Quintana Roo Norte #109, primer piso, Colonia La Merced y Alameda, Toluca, C.P. 50080, Toluca Estado de México.

- “**EL PROVEEDOR**” a: El C. Reynaldo Rebollar Avilez, con domicilio en [REDACTED]

Se elimina domicilio particular de persona física con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

Por lo anterior expuesto, “**BANOBRAS**” y “**EL PROVEEDOR**”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente contrato contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR: “BANOBRAS”

NOMBRE	CARGO	R.F.C
MARYTELL CASTELLANOS RUEDA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES	[REDACTED]
ALEJANDRO LOBO CARRILLO	GERENTE EJECUTIVO DE SERVICIOS GENERALES	[REDACTED]
KARLA DE TUYA GARCIA	GERENTE EJECUTIVA DE ADQUISICIONES	[REDACTED]

POR: “EL PROVEEDOR”

NOMBRE	R.F.C
REYNALDO REBOLLAR AVILEZ	REAR740628B21

Se elimina RFC de persona física con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.



Cadena original:

909ed59575ada23a159fd43ae8285a659a98d121625cb723509cb5f9500fb59193a6c9b6d5b49c02db6b96cbc0b0f03dc06e73f91f503026b3d6db2d

Firmante: KARLA DE TUYA GARCIA

RFC: [REDACTED]

Número de Serie: [REDACTED]

Fecha de Firma: 29/02/2024 12:55

Certificado:

[REDACTED]

Firma:

PdfWskrFfB7kgCeNfxDa2Gp5xHto+367P696LSoKy7tp105ipEuSxbYMOUS0qaH1trJMIXf+9A2CAAUB9G1I5snHEzXaX8R/r4uZGswazIKcyNRF4RhI/koZTp7Y2LOcvNfsyzcMkVY4DTldfH1/HgRSV+V5MedkTP1OSLw/xNsbaP48Tz2He9qPLOBRr+e+SKukTgAMwsxQeb2tCyCM5zPXXYiXzBlgWM9vgqpnEOcUzHaaZp9wwCZ5L1vGw1VX6YvRB7uwN9m38ilrFsERFU2ut6gl+dRtLMe6fiFwaLTIdpcCcbJY+Cv2BwbU208jR1YLca6Vwz0sWk2W++A==

Firmante: MARYTELL CASTELLANOS RUEDA

RFC: [REDACTED]

Número de Serie: [REDACTED]

Fecha de Firma: 29/02/2024 12:57

Certificado:

[REDACTED]

Firma:

DXIDlrcU0kUrKaxMYQk+jNILNFiPb0IEULwTx8hqZ8EC37DV55jj1T4xe2j8HwUxVJMLEUDwJY1tt1Zb5dgjlrV9nk37CCq20CGxZCu11jks/hcUVAz7ObldZx6M0QpsW1xwCmCRgOThEMaRhopWvTuytALoAN0DvMwqoAyCt15D50nrRusYvBM8tlxZgL3A1D8ISpBy13dzSHFHHcN1G31095J03nRvOEmt i jU26pFHUfa+CR+Mcc731d51UmQcChcQ/FQAY2gJGpU1ZkrQo4KZ38L1B49xIv1/qScznmIrQmG3YnX8bBjis8Xr1EyW/prMEtZ+7c2AZd9owIoTgQ==

Firmante: ALEJANDRO LOBO CARRILLO

RFC: [REDACTED]

Número de Serie: [REDACTED]

Fecha de Firma: 29/02/2024 13:03

Certificado:

[REDACTED]

Firma:

Se elimina RFC, número de serie y certificado de firma electrónica de persona física, con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.

IGntK//hAEZXCcmhs00JY9DQFgXOGG6viOguGd5T1FMJVm5ZVBmeiN2vEq4p+eyvHdko4HC2d62A15Mpgz13JNzPaQwrJV5jbNT4Uq/eoweIkpvnMKXRws6ebt4PDIk/AJubg+oxc/rGDPuG34BWA6bitg5mmW+D61kLoEJu9mhtZrmOI0jHI6P0XtjJaQSha13x2HB7k9Mzwc5qvikiZ+vAB0/NGPwV1VQbKET5vDkGLatZUuyLnBU1pugg9QCKSJ47+WdPP8mA2Yj2R6RxxrMVMNsXdi4Cgwpz80S5yCIXkZOQLcQ5mkceR1Z04qMu
iIRvgn30eYWJGce7fEIg8g==

Firmante: REYNALDO REBOLLAR AVILEZ
RFC: REAR740628B21

Número de Serie [REDACTED]
Fecha de Firma: 29/02/2024 14:29

Certificado:
[REDACTED]

Firma:
HoVi2zhohPCs78f1Seh3E7IgjfuixY1rQFfF+JvXSLqeIAVLpCWHSVFeAVKvb211400oB1Lny4lqyA+I4+nPY1mCR1qC22eyaDnAcA4/B8SERcYnbhW+676Ru25QQPQV6hf1v61wpsqkqz73x3HNzs3GwLG5BUvG
A9HwPiXl+INTv4t707DsARqkun6ZASKVU4PKjriUacYBzHhA6u20v1husdrgWy0t8vLUboipn/+OOon9CjJCEN7dQu5+Tc7ZA6SyZUJ7WRUdYcmDjgkMdqeEhTV81K/XoYwfZbsF3YDbg8zpfGUQG1RGrcd6hd
K2bIJR9Tsa/2Ly1W401DYQ==

Se elimina número de serie y certificado de firma electrónica de persona física, con fundamento en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP y 113, fracción I, de la LFTAIP.



ANEXO TÉCNICO

**BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C.
GERENCIA EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES
OFICINA DE PROMOCIÓN ESTADO DE MÉXICO, BANOBRAS.**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN ESTADO DE MÉXICO, EN TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO.

I. Descripción general de los servicios.

El Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (**Banobras**), Institución de Banca de Desarrollo, Sociedad Nacional de Crédito, requiere contratar el "**Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México**", ubicada en Av. Andrés Quintana Roo Norte 109, Primer Piso, Col. La Merced y Alameda, Toluca, C.P. 50080, con personal capacitado, herramientas, materiales y el equipo necesario para que pueda realizar los trabajos, conforme al alcance, plazos, términos y condiciones que de manera enunciativa más no limitativa, se indican en este **Anexo Técnico** y los que se pacten en el Contrato y sus Anexos.

1. Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción Estado de México, será el **Administrador del Contrato**, quien se encargarán de verificar, validar y dar seguimiento al cumplimiento del servicio conforme a lo establecido en el instrumento legal y su anexo técnico, la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales en su carácter de **área requirente**, es la facultada para dar trámite al pago correspondiente de los servicios devengados y la Subgerencia de Mantenimiento a Inmuebles y el personal técnico especializado que tiene adscrito a ésta, fungirá como asesor y apoyo técnico, y se denominará como **área técnica** para efectos del contrato.
- a) Para efectos de supervisar la correcta y oportuna prestación de los servicios, la ejecución de las rutinas y trabajos que se indican en este **Anexo Técnico**, el **Administrador del Contrato** será el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción Estado de México, en su carácter de área responsable de la recepción del servicio, en cumplimiento a los términos establecidos en el contrato de referencia.
- b) Mientras que lo referente a la solicitud de pagos, **previa conciliación y aceptación de entera satisfacción por parte del Administrador del Contrato**, el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción Estado de México, la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales es la facultada para dar trámite al pago correspondiente de los servicios devengados, en su carácter de área requirente.

II. Alcance general de los servicios.

1. El Proveedor proporcionará el servicio objeto de la contratación, al mobiliario alojado en el inmueble de la Oficina de Promoción Estado de México, que se ubica en Av. Andrés Quintana Roo Norte 109, Primer Piso, Col. La Merced y Alameda, Toluca, C.P. 50080.
2. El proveedor deberá trasladar y proporcionar el Mantenimiento del mobiliario descrito en el



Modelo de Prestación del Servicio, fuera de las instalaciones de la Oficina de Promoción Estado de México, y una vez concluidos los trabajos, regresarlo y colocarlo en las mismas instalaciones de la Oficina de Promoción Estado de México.

3. El Proveedor deberá presentar a más tardar, **2 días naturales** posteriores a la adjudicación del servicio, un cronograma de trabajo en barras de GANTT (plan de trabajo) para la prestación del mismo, considerando un máximo de **63 días naturales de ejecución** y las especificaciones contenidas en el apartado II. Alcance General del Servicio del presente anexo técnico.
4. El Proveedor puede permanecer en caso, si se requiere, en las Instalaciones de la Oficina de Promoción Estado de México, en un horario de 8:30 a las 18:00 horas, de lunes a viernes, en la totalidad del plazo de prestación del servicio.
5. El Proveedor debe proporcionar el servicio objeto de la contratación conforme al siguiente Modelo de Prestación del Servicio:

No.	Concepto y/o trabajo a realizar	Unidad	Cantidad
1.01	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 120x60x72, con entrepaños consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	3
1.02	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 180x90x75, 2 y 4 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	5
1.03	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 153x76x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	2
	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio de nogal dim. 200x90x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal	PZA	1



1.04	estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.		
1.05	Mantenimiento de mueble de madera, mesa sala de juntas dim. 120x210x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1
1.06	Mantenimiento de mueble de madera, mesas dim. 65x60x70, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	7
1.07	Mantenimiento de mueble de madera, mesa de nogal dim. 120x46x70, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1
1.08	Mantenimiento de mueble de madera, mesa redonda dim. 110x4, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1
1.09	Mantenimiento de mueble de madera, credenza dim. 180x50x75 3 y 5 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, cambio de herrajes correderas, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de herrajes correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	5



1.10	Mantenimiento de mueble de nogal, credenza dim. 120x46x63, 2 puertas consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1
1.11	Mantenimiento de mueble de madera, credenza de nogal dim. 160x46x63, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1
1.12	Mantenimiento de mueble de madera, credenza de nogal dim. 240x46x63, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1
1.13	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 120x33x60, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	2
1.14	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 185x33x124, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1
1.15	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 172x33x107, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales,	PZA.	1



	herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.		
1.16	Mantenimiento de mueble de madera, archivero dim. 84x53x78, 2 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	3
1.17	Mantenimiento de mueble de madera, archivero dim. 53x60x140, 3 y 4 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	3
1.18	Mantenimiento de mueble de madera, percheros, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	7
1.19	Mantenimiento de mueble de madera, banca de encino dim. 176x60x27, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1
1.20	Mantenimiento de mueble de madera, banca de encino dim. 120x60x27, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz en tonalidad similar al retirado, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1
NÚMERO TOTAL DE MUEBLES			48

6. El Proveedor, debe suministrar los materiales arriba descritos y/o los demás materiales adicionales que en su caso pudieran llegar a requerirse para cada uno de los **20 conceptos** (48



muebles) que comprenden el **"Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México"**.

7. El proveedor, como parte del servicio, **deberá considerar y realizar el traslado del mobiliario fuera de la Oficina de Promoción Estado de México, previa autorización y registro por parte del Administrador del Contrato o a quien este designe, para realizar los trabajos mencionados en el modelo de prestación del servicio y el retorno del mobiliario a la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México, una vez que haya sido concluido el trabajo de mantenimiento de los muebles** y de acuerdo al programa de trabajo entregado.
8. El Proveedor debe acordar con el Administrador del Contrato, o bien, a quien el designe, el día y horario más conveniente para el retiro y retorno del mobiliario objeto del servicio.
9. El proveedor **deberá proteger el (los) número (s) de inventario de cada mueble, con la finalidad de que quede visible, después del trabajo de mantenimiento.** Cualquier situación relacionada con el número de inventario de cada mueble, deberá ser reportada al Administrador del Contrato, o a quien este designe.
10. El proveedor, pudiera llevar a cabo trabajos mínimos, de retoque posterior al traslado o similar, que no representen algún tipo de inconveniente o peligro ya sea por olor, ruido o suciedad, dentro de la Oficina de Promoción Estado de México, para lo cual deberá requerir de la autorización **del Administrador del Contrato o a quien este designe.**
11. El proveedor debe realizar los Movimientos de mobiliario autorizados por el Administrador del Contrato o bien, a quien el designe, y la protección de mobiliario e instalaciones necesaria antes de iniciar cualquier trabajo y durante la vigencia de la prestación del servicio.
12. El Proveedor debe realizar la Limpieza final y total de todas las áreas de trabajo, retirando todos los residuos generados por los trabajos realizados.
13. El Administrador del Contrato, o bien, quien el designe, deberá realizar la revisión del **"Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México"**, en el ámbito de sus respectivas competencias, para verificar que cumplan con lo pactado en el instrumento legal que formalice la relación contractual y sus anexos.
14. El Proveedor debe obtener del Gerente Ejecutivo de la Oficina de Promoción Estado de México en su calidad de Administrador del Contrato el **Acta de Verificación de los Servicios Recibidos** y la **Constancia de Aceptación del Servicio**, en la primera se debe hacer constar que fue recibido en los términos, plazos y características pactadas en el instrumento legal que formalice la relación contractual y sus anexos, o en su caso puntualizar los incumplimientos, en el segundo caso, se hará para formalizar la conclusión de los servicios y/o trabajos y que estos fueron recibidos a entera satisfacción, la cual será uno de los requisitos indispensables para solicitar el trámite de pago de los servicios a la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales.
15. El Personal que asigne el Proveedor para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo debe registrar su ingreso a las instalaciones de la Oficina de Promoción Estado de México de Banobras



y su salida del mismo conforme le sea requerido por los Elementos de Seguridad y Vigilancia del propio Banobras.

16. El Personal designado por el Proveedor, para efectos del registro mencionado en el párrafo anterior, debe exhibir una identificación, preferentemente expedida por el Proveedor, o bien, una Identificación Oficial Vigente con Fotografía; a la persona que no atienda este requisito le será negado el ingreso a las instalaciones de la Oficina de Promoción Estado de México de Banobras.
17. El Personal designado por el Proveedor, preferentemente, debe presentarse con uniforme o alguna prenda que lo distinga como personal del mismo.
18. El Proveedor es el único patrón del personal que se ocupe para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, por lo tanto, del cumplimiento de las disposiciones y ordenamientos existentes en materia del trabajo y de seguridad social que le resulten aplicables en su calidad de Patrón, por lo que libera en absoluto a Banobras de cualquier responsabilidad obrero patronal, civil, fiscal y/o penal, derivada de su incumplimiento o reclamo.
19. En caso de que Banobras llegara a erogar de su peculio cualquier cantidad por alguno de estos conceptos, el Proveedor se obliga a reembolsarle el importe correspondiente dentro de las 72 horas hábiles siguientes al de su solicitud por escrito, sin perjuicio de que Banobras dé parte a la autoridad competente en cumplimiento a disposición expresa y/o con motivo de la defensa de sus intereses.
20. Banobras podrá solicitar la revisión del cumplimiento de las obligaciones obrero – patronales y de seguridad social a cargo del Proveedor en cualquier momento durante la vigencia de la relación contractual, respecto de su personal asignado al cumplimiento de las obligaciones a su cargo.
21. El Proveedor, por lo tanto, se obliga a proporcionarle a Banobras la documentación e información que le sea requerida por escrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes al de aquel en que haya recibido dicho requerimiento, o bien, 24 horas previas al vencimiento del plazo establecido para la atención de algún requerimiento formulado por autoridad competente.
22. El Proveedor debe registrar la totalidad del equipo y herramienta que asigne al cumplimiento de las obligaciones a su cargo, con los Elementos de Seguridad de la Oficina de Promoción Estado de México de Banobras; en caso de haber omitido alguno de los bienes, para poder retirarlo de la instalación debe acreditar por escrito previamente su propiedad.
23. El proveedor es el único responsable de tramitar y presentar los permisos, licencias o cualquier otro que sea requerido para llevar a cabo los trabajos, por la legislación local.



III. Garantía del servicio.

1. Es necesario que el **Proveedor presente una Póliza de Responsabilidad Civil**, vigente durante el periodo de la relación contractual y cuando menos, por el **10% del monto máximo total antes de I.V.A. del instrumento que se celebre, en un plazo no mayor a 10 días naturales posteriores a la fecha de formalización del contrato.**
2. **El Proveedor, sin costo adicional alguno, se obliga a proporcionar a Banobras una garantía total de 12 meses calendario contados a partir de la recepción de todos los trabajos a su entera satisfacción para vicios ocultos que deriven de los trabajos concluidos y se podrá hacer uso de esta durante el tiempo mencionado, del "Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México", en términos de lo pactado en el instrumento legal que formalice la relación contractual y sus anexos.**

Por lo que, en su caso, el Proveedor debe realizar la reposición de todos los trabajos y/o materiales que se requieran para asegurar el adecuado y óptimo funcionamiento de los trabajos realizados.

IV. Plazo para la entrega del servicio.

1. Vigencia del Contrato:

La vigencia del contrato será del día hábil siguiente a la emisión de la notificación del fallo o de la adjudicación y hasta el 30 de abril de 2024.

El plazo para la prestación del servicio será de 65 (sesenta y cinco) días naturales posteriores a la fecha de su adjudicación (considerando 2 días para presentar el programa de trabajo y máximo 63 días para su ejecución).

2. Modalidad de la Contratación:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 de la LAASSP y 82 de su Reglamento, la presente contratación se formalizará mediante un **contrato de carácter cerrado.**

V. Penas Convencionales y deductivas.

1. Conforme a lo previsto en los artículos 53 de la LAASSP, 96 de su Reglamento y Sección III.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **Banobras, se aplicará una pena convencional**, cuyo monto no excederá del 20% del monto del contrato correspondiente, **cuando el Proveedor incurra en uno u otro de los siguientes dos supuestos:**

Concepto de la Pena Convencional	Porcentaje de la Pena Convencional
1. Por cada día natural de atraso en la entrega-recepción total de los 20 conceptos del "Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de	El 1% del costo total del servicio, por cada día natural de atraso.



Concepto de la Pena Convencional	Porcentaje de la Pena Convencional
<p>México, en Toluca, Estado de México objeto de la contratación, y conforme a las especificaciones técnicas determinadas en el presente anexo técnico, en el día determinado como fecha límite para la prestación del servicio, conforme a la fecha de adjudicación.</p>	
<p>2. Por cada día natural de atraso en la entrega de cualquier concepto señalado en el presente Anexo Técnico del "Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México" objeto de la contratación y conforme a las especificaciones técnicas determinadas en el presente anexo técnico, en el día determinado como fecha límite para la prestación del servicio, conforme a la fecha de adjudicación.</p>	<p>El 1% del costo total del concepto no entregado, por cada día natural de atraso.</p>

2. **Banobras** hará efectivas las penas convencionales y/o las deductivas en las que pueda incurrir el **Proveedor**, a través de la **Nota de Crédito** recaída en la facturación correspondiente, la que también debe atender a las formalidades fiscales vigentes mencionadas.
3. Con fundamento en los artículos 53 Bis de la LAASSP, 97 de su Reglamento y Sección III.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Banobras, se aplicarán deducciones cuando el Proveedor incurra en el siguiente supuesto:

Se aplicará una deductiva del 1% sobre el costo total del servicio, en caso de que el servicio se preste de forma parcial o deficiente en el total de los conceptos y conforme a las especificaciones técnicas determinadas en el presente anexo técnico, se aplicará dicho porcentaje por cada día natural de atraso hasta que sea subsanado.

O, en su caso, se aplicará una deductiva del 1% del costo total del concepto entregado de forma parcial o deficiente y conforme a las especificaciones técnicas determinadas en el presente anexo técnico, se aplicará dicho porcentaje por cada día natural de atraso hasta que sea subsanado.

VI. Forma de aceptación de los servicios.

En atención a lo dispuesto por el lineamiento cuarto del artículo quinto de los "Lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores" del "ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", a continuación se describen las condiciones específicas para la entrega y recepción del servicio objeto de la contratación, así como para su devolución o rechazo y determinar los incumplimientos en los que, en su caso, incurra el **Proveedor** de los mismos:

1. El **Administrador del Contrato**, o a quien este designe, realizará la **verificación y recepción de los trabajos** en su totalidad del **"Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México"**, conjuntamente con el **supervisor del Proveedor**, en los términos establecidos en el presente Anexo Técnico.



2. El **Administrador del Contrato**, o a quien este designe, monetizará, en su caso, el monto de las Penas Convencionales y/o Deductivas en las que haya incurrido el Proveedor durante el período de la conciliación y que actualicen cualquiera de los supuestos que se indican en el apartado "**V. Penas Convencionales y Deductivas**" de este Anexo Técnico, para su aplicación al pago de los servicios de dicho período.
3. La(s) cantidad(es) que llegaran a determinarse con motivo del atraso en el inicio de los servicios y/o en su entrega parcial y/o deficiente, serán aplicadas a través de la **Nota de Crédito** que emita el Proveedor como parte de la Facturación de dichos Servicios.
4. El **Administrador del Contrato**, así como el **Representante Legal del Proveedor**, conjuntamente **formalizarán la conciliación elaborada**, mediante **la revisión física de los trabajos y la entrega de reporte fotográfico del servicio, cada mueble documentado con foto antes y después del mantenimiento, fechado según la realización de cada mueble**, a fin de que surta sus efectos para el pago de los servicios, en términos de lo pactado en el contrato de prestación del servicio.
5. El **Representante Legal del Proveedor puede designar por escrito remitido al Administrador del Contrato**, una persona que en su representación suscriba la conciliación, por lo que, en caso de actualizarse este supuesto, la conciliación conservará su fuerza legal para los efectos de su objeto en el pago de los servicios.
6. El **Administrador del Contrato**, con base en la conciliación previamente formalizada, conforme a lo descrito en los numerales anteriores, emitirá **la Constancia de Aceptación del Servicio**, así como la solicitud de su pago y la de ejecución de las penas convencionales y/o deductivas, que en su caso correspondan y enviarla a la Gerencia de Servicios Generales, a través de un escrito con firmas autógrafas de autorización, para solicitar se tramite el pago correspondiente de los servicios.

VII. Forma de pago de los servicios.

Para que **el Proveedor** pueda hacer exigible las obligaciones de pago a cargo de **Banobras**, previo a la transmisión de la facturación, debe obtener **la Constancia de Aceptación del Servicio** del Administrador del Contrato, en la que haga constar expresamente la recepción en tiempo, forma, a su entera satisfacción y en términos de lo pactado en el instrumental que formalice la relación contractual y sus anexos, del servicio objeto de la contratación, o bien, en la que indique las causas, la determinación y cálculo de las Penas Convencionales y/o Deductivas a ejecutar con el pago que le sea requerido a Banobras.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la LAASSP y de los "Lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores", **Banobras** realizará el pago del "**Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México**", dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la presentación de los comprobantes fiscales que correspondan, mismos que deben encontrarse debida y fiscalmente requisitados y en términos de lo pactado en el contrato de prestación de servicios.



El **Proveedor** debe hacer entrega de los comprobantes fiscales que se indican en el párrafo anterior, en formato digital, invariablemente, conforme a la norma a la que se encuentre afecta y deberá remitirse vía correo electrónico, junto con los archivos XML.

La facturación que expida el **Proveedor**, además de lo requerido en los párrafos previos, debe hacer mención expresa cuando menos de lo siguiente:

1. Nomenclatura del contrato al que hace referencia el Servicio.
2. Objeto del Servicio.

Para que el Proveedor pueda emitir la facturación de los servicios, previamente debe suscribir la Conciliación y haber obtenido la Constancia de Aceptación de los Servicios que se indican en el apartado "VI. Forma de aceptación de los servicios" de este Anexo Técnico.

Conforme a lo establecido en el artículo 89 del RLAASSP, la falta de alguno de los requisitos mencionados con anterioridad, motivará que **Banobras**, por conducto del **Administrador del Contrato**, regresen la facturación para su perfeccionamiento, suspendiéndose el cómputo del plazo para el pago y volviéndose a reanudar cuando la documentación se presente en la forma requerida.

VIII. Otros aspectos del servicio.

1. **Banobras**, a través del **Administrador del Contrato**, o a quien este designe, pudiera proporcionar al **Proveedor**, un espacio en la **Oficina de Promoción Estado de México** para la guarda y custodia de materiales, herramientas y equipos durante la vigencia del contrato, en caso de requerirse, el cual queda bajo su responsabilidad, por lo que **Banobras** no será responsable del extravío, sustracción y/o cualquier otro evento relacionado con los contenidos y por lo tanto, no hará indemnización alguna al **Proveedor**.
2. Puede ser causa para la rescisión administrativa del Contrato, el que **Banobras** advierta el incumplimiento de las obligaciones relacionadas con la presentación, entero y/o informes administrativos de las prestaciones obrero – patronales y de seguridad social en las que incurra el **Proveedor**.

IX. NOM y NMX Aplicables al Servicio.

Con objeto de dar cumplimiento al artículo 31 del RLAASSP, que establece:

Artículo 31.- *En los procedimientos de contratación que realicen las dependencias y entidades, se deberá exigir el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad...*

Se realizó una consulta en el portal web del Sistema Integral de Normas y Evaluación de la Conformidad en:

<https://www.sinec.gob.mx/SINEC/Vista/Normalizacion/BusquedaNormas.xhtml>



Obteniendo el siguiente resultado:

- NORMA Oficial Mexicana **NOM-001-STPS-2008**, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciónes de seguridad.

Por lo que el licitante deberá de adjuntar carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, en donde especifique que los servicios que proporcionará cumplen con las Normas antes citadas.

X. Elaboración de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Propuesta Técnica:

El Licitante debe presentar:

1. **Carta compromiso con firma autógrafa en donde manifieste que el objeto social de la empresa corresponde a los servicios objeto de la contratación, o bien, se encuentra relacionado con el mismo.**
2. El licitante deberá adjuntar **carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado de la empresa** en donde especifique que los servicios que proporcionará cumplen con las siguientes Normas:
 - NORMA Oficial Mexicana **NOM-001-STPS-2008**, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciónes de seguridad.
3. **Currícula de la Empresa** de la que se advierta **su experiencia**.
4. **Carta compromiso** en donde establezca que, en caso de resultar adjudicado, **proporcionará a su personal el equipo de protección necesario y quedará obligado a utilizarlo en todos los trabajos desempeñados.**
5. La **Propuesta Técnica, preferentemente en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Licitante y con firma autógrafa de su Representante Legal**, la cual contenga lo señalado en todo el presente Anexo Técnico, o bien, contener la información que en el mismo se indica.
6. **El incumplimiento en la presentación de alguna de las cartas, documentos y/o requerimientos solicitados en el presente Anexo Técnico, será motivo para desechar las propuestas de los licitantes.**

Propuesta Económica:

El Licitante debe presentar:

1. Su **Propuesta Económica en pesos mexicanos.**



2. Su **Propuesta Económica**, conforme al **Modelo** que se adjunta a este **Anexo Técnico**, o bien, contener la información que en el mismo se indica.
3. **Mención expresa que los Costos Propuestos permanecerán fijos durante la vigencia del contrato**, en caso de resultar adjudicado del procedimiento de contratación.
4. La **Propuesta Económica**, preferentemente en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa y con firma autógrafa de su Representante Legal.

ATENTAMENTE

Área Requirente

ALEJANDRO LOBO CARRILLO
Gerente Ejecutivo de Servicios Generales

Área Administradora del Contrato

ALEJANDRA VEGA RUIZ
Gerente Ejecutivo Oficina de Promoción Estado de México

Área Técnica

EDGAR-ENRIQUE ANDA RODRIGUEZ
Subgerente de Mantenimiento a Inmuebles



Modelo para Cotizar el Servicio

Toluca, Estado de México, a ___ de _____ de 2024.

Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.

Presente

El que suscribe, en mi carácter de (Representante Legal o Cargo de la Persona Facultada para comprometer con su firma al Invitado a Cotizar) de la Empresa (Nombre de la Persona Física, Nombre o Razón Social de la Empresa Invitada a Cotizar), para efectos de participación de esta Investigación de Mercado, a continuación presento la Cotización Económica del **“Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México”**, con los recursos humanos, equipo y herramienta necesarios y suficientes para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, así como el suministro de materiales conforme al alcance, cantidades, plazos, términos y condiciones que de manera enunciativa mas no limitativa se describen en el Anexo Técnico de la Invitación a Cotizar y, en su caso, aquellos que se deriven del procedimiento de contratación del que resultara adjudicada mi Representada.

No.	Concepto y/o trabajo a realizar	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total
1.01	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 120x60x72, con entrepaños consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	3		
1.02	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 180x90x75, 2 y 4 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	5		
1.03	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio dim. 153x76x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de	PZA	2		



	correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.				
1.04	Mantenimiento de mueble de madera, escritorio de nogal dim. 200x90x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1		
1.05	Mantenimiento de mueble de madera, mesa sala de juntas dim. 120x210x72, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1		
1.06	Mantenimiento de mueble de madera, mesas dim. 65x60x70, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	7		
1.07	Mantenimiento de mueble de madera, mesa de nogal dim. 120x46x70, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1		
1.08	Mantenimiento de mueble de madera, mesa redonda dim. 110x4, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del	PZA.	1		



	material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.				
1.09	Mantenimiento de mueble de madera, credenza dim. 180x50x75 3 y 5 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, cambio de herrajes correderas, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de herrajes correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	5		
1.10	Mantenimiento de mueble de nogal, credenza dim. 120x46x63, 2 puertas consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1		
1.11	Mantenimiento de mueble de madera, credenza de nogal dim. 160x46x63, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1		
1.12	Mantenimiento de mueble de madera, credenza de nogal dim. 240x46x63, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, cambio de correderas, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1		
1.13	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 120x33x60, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	2		

X

X



1.14	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 185x33x124, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1		
1.15	Mantenimiento de mueble de madera, librero dim. 172x33x107, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	1		
1.16	Mantenimiento de mueble de madera, archivero dim. 84x53x78, 2 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	3		
1.17	Mantenimiento de mueble de madera, archivero dim. 53x60x140, 3 y 4 cajones, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	3		
1.18	Mantenimiento de mueble de madera, percheros, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar, incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapa y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreo fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA.	7		
1.19	Mantenimiento de mueble de madera, banca de encino dim. 176x60x27, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado,	PZA	1		



	limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapá y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreos fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.				
1.20	Mantenimiento de mueble de madera, banca de encino dim. 120x60x27, consistente en raspar, resanar, cambio de chapa y/o rebarnizar incluye: retiro de barniz y/o chapa de madera en mal estado, limpieza y preparación de la superficie, resane de grietas, aplicación de chapá y/o barniz, materiales, herramientas, mano de obra, equipo, protección a mobiliario e instalaciones, acarreos fuera de obra del material residuo y todo lo necesario para su correcta ejecución.	PZA	1		
NÚMERO TOTAL DE MUEBLES			48		

Los precios unitarios ofertados se solicitan para efecto de ponderación económica y cálculo de penas convencionales y/o deductivas en su caso.

Costo del "Servicio de mantenimiento al mobiliario de la Oficina de Promoción Estado de México, en Toluca, Estado de México":

Importe: -----

IVA: -----

Total: -----

Asimismo, manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi Representada del procedimiento de contratación que instrumente Banobras, a partir de esta Investigación de Mercado, mantendrá fijos los costos y precios cotizados hasta la conclusión de la vigencia de la relación contractual.

Atentamente

Nombre y Firma del Represente Legal o de la Persona Facultada para comprometer al Invitado a Cotizar con su firma

CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

“El Proveedor” se obliga a conocer y cumplir en todo momento las “Políticas de Seguridad de la Información” y los cambios que de éstas se deriven, durante el periodo de vigencia del contrato y/o pedido y guardar confidencialidad sobre la información a que tiene acceso permanentemente, durante y después de finalizar el contrato.

“El Proveedor” se obliga a comunicar a su personal, empleados y/o toda persona que por cualquier causa se encuentre o pudiese estar vinculado a él y al uso de activos de información o a la infraestructura de redes y sistemas de **“Banobras”**, las “Políticas de Seguridad de la Información” y los cambios que de éstas se deriven, durante el periodo de vigencia del contrato. A continuación, se enlistan las Políticas de Seguridad de la Información, mismas que son de carácter enunciativo mas no limitativo:

- Manual de Seguridad de la Información.
1. Políticas para la Organización de la Seguridad de la Información.
 2. Políticas de Seguridad de la Información en los Recursos Humanos.
 3. Políticas de Seguridad de la Información para la Gestión de Activos.
 4. Políticas de Seguridad de la Información para el Control de Accesos.
 5. Políticas de Seguridad de la Información para el Cifrado.
 6. Políticas de Seguridad de la Información para la Seguridad Física y Ambiental.
 7. Políticas de Seguridad de la Información para las Operaciones.
 8. Políticas de Seguridad de la Información para las Comunicaciones.
 9. Políticas de Seguridad de la Información para la Adquisición, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información.
 10. Políticas de Seguridad de la Información para la Relación con Proveedores.
 11. Políticas de Seguridad de la Información para la Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información.
 12. Políticas de Seguridad de la Información para la Gestión de la Continuidad del Negocio.
 13. Políticas de Seguridad de la Información para el Cumplimiento.

AUDITORÍA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

“Banobras” tiene la facultad de supervisar y/o auditar periódicamente, por sí mismo o a través de un tercero, que los productos y/o servicios materia del presente contrato y/o pedido cumplen con lo establecido en las “Políticas de Seguridad de la Información” de **“Banobras”** y los cambios que de éstas se deriven, durante el periodo de vigencia del contrato y/o pedido. **“El Proveedor”** tiene la obligación de otorgar los accesos y elementos requeridos para llevar a cabo cada una de las supervisiones o auditorías a ser realizadas.

“Banobras” puede solicitar, de así requerirlo, dictámenes de los controles internos en materia de seguridad de la información del **“El Proveedor”** sobre los procesos relacionados con los productos y servicios que entrega a sus clientes, realizado por un despacho de auditoría independiente y reconocido.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Para garantizar la Confidencialidad de la información de **“Banobras”**, **“El Proveedor”** deberá entender las definiciones y categorías de clasificación de la información de acuerdo a lo establecido en las Políticas de Seguridad de la Información. Considerando que la información incluye formato electrónico, físico y comunicación verbal.

“El Proveedor” al dar tratamiento a información confidencial, clasificada por **“Banobras”**, está obligado a:

- a) Mantenerla en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito de **“Banobras”**.
- b) Instruir al personal que estará encargado de recibir la información confidencial, debiendo suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad si fuere necesario, de su obligación de recibir, tratar y usar la información recibida, clasificada como confidencial y destinada únicamente al propósito del presente, en los términos que se estipula.
- c) Divulgar la información confidencial únicamente a las personas autorizadas para su recepción dentro de la estructura de **“El Proveedor”** y de **“Banobras”**.
- d) Tratar confidencialmente toda la información recibida directa o indirectamente del **“Banobras”**, y no utilizar la información de forma distinta al objeto de este contrato y/o pedido.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR.

Para garantizar el cumplimiento de los requisitos referentes a la responsabilidad de los empleados, de **“El Proveedor”**, éste deberá:

Certificar que todos los dispositivos utilizados por los empleados de **“El Proveedor”** o sus subcontratistas que estén conectados al ambiente de procesamiento de **“Banobras”**, cumplan y sigan cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) Deben aplicarse y estar al día los paquetes de actualizaciones (service pack) más recientes y todos los parches de seguridad aplicables a todos los sistemas operativos y software residentes en los dispositivos.
- b) Los dispositivos deben tener el software estándar de la industria contra programas maliciosos (malware) instalado, funcionando y actualizado con el último archivo de firma; y el dispositivo debe tener instalado y activo un producto de seguridad tipo cortafuego (firewall) personal y estándar de la industria.
- c) Deben asegurar que los computadores utilizados para el procesamiento de datos suministrados por **“Banobras”** no cuentan con accesos habilitados a puertos USB.
- d) Garantizar que los datos de clientes suministrados por **“Banobras”** no serán tratados a través de dispositivos móviles, celulares, tabletas, etc.
- e) **“El Proveedor”** acepta que periódicamente sus equipos pueden ser objeto de revisiones de cumplimiento por parte de **“Banobras”**.

SEGURIDAD DE LOS SERVIDORES.

Para asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de todos los servidores utilizados para procesar la información y datos de **“Banobras”**, y para mitigar la amenaza, riesgo e impacto del uso indebido y abusos externos o internos de las plataformas de servidores, **“El Proveedor”** deberá:

1. Proteger el acceso a todos los servidores, como mínimo, mediante una combinación de la identificación (ID) del usuario y la contraseña.
2. Cambiar todas las contraseñas de los servidores que vienen de fábrica antes del comienzo del procesamiento y cambiarlas posteriormente en función a las Políticas de Seguridad de la Información establecidas.
3. Asegurar que los servidores se encuentren ubicados en zonas físicamente seguras.

4. Reforzar la seguridad de todos los servidores utilizados para procesar, almacenar o transmitir datos e información de **"Banobras"**, debiendo dicho reforzamiento incluir, entre otros, la eliminación de todos los privilegios y servicios salvo aquellos que sean esenciales para la ejecución de las operaciones para las que están instalados dichos servidores.
5. Implementar herramientas de análisis de la seguridad de los servidores para informar periódicamente sobre el estado de cada servidor y verificar que todas las configuraciones, parámetros y opciones estén conformes con el estado de reforzamiento acordado para ese dispositivo y para detectar cambios no autorizados a partir de la línea base de la configuración aprobada del servidor.
6. Registrar toda la actividad de acceso del servidor y almacenar los datos de dicha actividad de una manera apropiada, en función a las Políticas de Seguridad de la Información establecidas y revisar periódicamente (al menos una vez al año) todos los controles de seguridad del servidor definidos anteriormente para asegurarse de que todavía estén vigentes.
7. **"El Proveedor"** periódicamente deberá realizar análisis de vulnerabilidades sobre los servidores asociados a la prestación de servicios objeto de éste contrato y/o pedido.
8. **"Banobras"**, tendrá la facultad para realizar periódicamente revisiones de cumplimiento sobre la seguridad en los servidores asociados a la prestación de servicios objeto de éste contrato y/o pedido.

DESARROLLO DEL SOFTWARE.

Para garantizar el cumplimiento de los requisitos de **"Banobras"** para los códigos seguros, **"El Proveedor"** deberá:

- a) Documentar la arquitectura; componentes internos y externos, controles de seguridad, arquitectura (aplicación, seguridad, etc.).
- b) Análisis de vulnerabilidades por un tercero; Incorporar el análisis Estático y Dinámico de los códigos de seguridad en el ciclo de vida del desarrollo del software.
- c) Mitigar los problemas de seguridad identificados, durante el análisis Estático y Dinámico de los códigos antes de pasarlos al entorno de producción.
- d) Cumplir con lo establecido en la política de gestión de identidades y accesos.
- e) Establecer una gestión de sesiones acorde a las necesidades del Banco.
- f) Evitar que la aplicación permita el registro de datos maliciosos.
- g) Uso de elementos criptográficos sobre datos sensibles.
- h) Adecuada gestión de errores.

SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS DE DATOS Y BASES DE DATOS.

Para asegurar la integridad, confidencialidad y seguridad en general de todas las bases de datos y archivos de datos utilizados para almacenar información y datos de **"Banobras"**, **"El Proveedor"** deberá:

1. Almacenar la información "Confidencial" de **"Banobras"** (por ejemplo, contraseñas, datos de los clientes, etc.) en un formato cifrado de conformidad con las mejores prácticas de la industria; y acorde al estándar de criptografía aprobado por **"Banobras"**.
2. Ubicar todos los servidores de bases de datos, servidores de archivos y repositorios que contengan datos de **"Banobras"** en un área físicamente segura.

3. Restringir todo el acceso físico y lógico a las bases de datos, archivos de datos e información y datos almacenados en éstos, así como a cualquier sistema o componente de la red relacionado con el procesamiento de transacciones según un esquema basado solo en la “necesidad de conocer o usar” de la Institución.
4. Proteger todos los accesos a las bases de datos y archivos de datos utilizando, como mínimo, una combinación de la identificación del usuario y la contraseña.
5. Cambiar todas las contraseñas de las bases de datos que vienen de fábrica antes del comienzo del procesamiento y cambiarlas posteriormente en función a las Políticas de Seguridad de la Información establecidas.
6. Registrar toda la actividad de acceso a las bases de datos y archivos de datos, y almacenar los datos de dicha actividad de una manera apropiada, en función a las Políticas de Seguridad de la Información establecidas.
7. Implementar herramientas de análisis de la seguridad de las bases de datos para revisar periódicamente las configuraciones de las bases de datos y garantizar el cumplimiento de las configuraciones base esperadas.
8. Eliminar y destruir de una manera adecuada y segura todas las instancias de cualquier información o datos de **“Banobras”** y material impreso conexas para asegurar que las transacciones y demás datos no puedan ser recuperados por personas no autorizadas.
9. Revisar en forma periódica (al menos una vez al año) todos los controles de seguridad de la base de datos definidos anteriormente para asegurar que continúan vigentes.

SEGURIDAD DE LA RED.

Para mitigar la amenaza, riesgo e impacto de intrusiones, abuso o uso indebido del sistema o la red, **“El Proveedor”** deberá:

- a) Instalar, configurar y activar un sistema integral de protección contra intrusiones (en la red y el host), de conformidad con las mejores prácticas de la industria, para que en forma continua evite, detecte e informe la ocurrencia de ataques no autorizados a la red y en contra de sus sistemas, incluidos, entre otros, intentos de penetración y ataques por denegación de servicio.
- b) Instalar cortafuegos (firewall) para redes basados en las mejores prácticas de la industria entre los servidores y las puertas de enlace (gateways) a la red pública de modo que excluyan los protocolos de comunicación que no sean necesarios para procesar el tráfico de Internet.
- c) Registrar toda la actividad de los cortafuegos y puertas de enlace y almacenar los datos de dicha actividad.
- d) Proteger los datos contra la divulgación no autorizada durante su tránsito a través de redes públicas a **“Banobras”**, o sus agentes autorizados, o sus clientes, para garantizar la seguridad de los datos que sean propiedad de **“Banobras”** o estén relacionados con **“Banobras”**.

PROTECCIÓN CONTRA PROGRAMAS MALICIOSOS (MALWARE).

Para mitigar la amenaza, riesgo e impacto de los virus informáticos, gusanos, troyanos y otros tipos de software malicioso, colectivamente llamado "malware", **“El Proveedor”** deberá:

1. Instalar, configurar, activar y mantener actualizado un software antivirus y antiespías (antispysware) basado en las mejores prácticas de la industria, en todos los servidores, dispositivos, computadoras portátiles y estaciones de trabajo que procesen o almacenen las transacciones y cualquier otro dato de **“Banobras”**.
2. Configurar dicho software anti-malware para invocarlo automáticamente en el arranque y ejecutarlo interactivamente de forma continua, en todos los dispositivos donde esté instalado.

VULNERABILIDADES DE LA SEGURIDAD E INSTALACIÓN DE PARCHES DE SEGURIDAD.

Para mitigar la amenaza, riesgo e impacto de las vulnerabilidades de la seguridad en el sistema o red, **“El Proveedor”** deberá:

- a) Desarrollar e implementar un proceso para investigar continuamente las fuentes fiables de advertencias sobre vulnerabilidades de la seguridad emergentes.
- b) Identificar vulnerabilidades específicas que puedan impactar los ambientes operativos o plataformas utilizados por **“El Proveedor”** y **“Banobras”**.
- c) Evaluar la criticidad de una vulnerabilidad en relación con las operaciones generales de **“El Proveedor”** y **“Banobras”**, a fin de determinar la conveniencia de instalar el correspondiente parche de seguridad.
- d) Probar e instalar oportunamente los parches de seguridad.

ALERTA Y ESCALAMIENTO DE PROBLEMAS Y GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

En el caso de pérdida, acceso no autorizado, o divulgación no autorizada de la Información Confidencial de **“Banobras”**, datos personales tratados por **“Banobras”**, u otros datos de **“Banobras”**, (cada uno de ellos una “Violación de Seguridad de la información”), **“El Proveedor”** inmediatamente y tan pronto como sea posible, después de determinar que se le ha producido una Violación de la Seguridad de la Información deberá:

1. Investigar la violación de seguridad de la información y proporcionar a **“Banobras”** la información detallada sobre la violación de seguridad de la información.
2. **“El Proveedor”** de forma inmediata, después de determinar que ha ocurrido la Violación de la Seguridad de los Datos: deberá Notificar a **“Banobras”** de las violaciones de seguridad de los datos a los siguientes correos electrónicos: mesa.servicio@banobras.gob.mx y banseg@banobras.gob.mx

CONTROL DE CAMBIOS.

Para garantizar el cumplimiento de los requisitos de **“Banobras”** y de las mejores prácticas de la industria para el control de cambios, **“El Proveedor”** deberá:

1. Desarrollar, probar y documentar cada cambio de conformidad con la gestión de cambios, preservando la integridad, lógica continua de los datos, programas y rastros de auditoría.

RESPALDO Y RECUPERACIÓN.

Para garantizar el cumplimiento de los requisitos de **“Banobras”** y de las mejores prácticas de la industria para el respaldo y la recuperación, **“El Proveedor”** deberá:

- a) Implementar medidas de respaldo adecuadas, incluido el almacenamiento de los archivos de datos de respaldo en lugares seguros fuera del sitio de procesamiento, para permitir la recuperación eficiente del sistema.

b) Facilitar la reanudación de las aplicaciones críticas y actividades de negocios de una manera oportuna después de una emergencia o desastre.

c) Mantener un plan de recuperación de desastres documentado para cada sistema crítico relacionado con **“Banobras”** y probarlo anualmente.

“El Proveedor” se compromete a no incurrir o participar en ningún tipo de actividad sospechosa o dañina para las instalaciones, información y/o operación de **“Banobras”**.

En caso de ocurrir algún incidente con los activos utilizados (tecnológicos o información) por causas imputables a **“El Proveedor”**, este se obliga a solucionar el problema recobrando en todo momento la operación normal de **“Banobras”** que se hubiere visto afectada por el incidente.

“El Proveedor” se obliga a cumplir los requerimientos para control de accesos y/o procedimientos de autorización para acceder a los activos de información de **“Banobras”** (tecnológicos e información), así como a cumplir las cláusulas de restricción para el copiado y acceso a la información que se le indiquen por parte del área requirente del servicio.

“El Proveedor” en este acto manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con los mecanismos necesarios para asegurar a **“Banobras”** la protección de virus y código malicioso, que pudieran surgir con motivo de la prestación de los servicios objeto de este instrumento.

DEVOLUCIÓN DE INFORMACIÓN.

En cualquier momento, ante solicitud escrita de **“Banobras”**, **“El Proveedor”** devolverá toda o parte de la Información según se requiera, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera sea su formato. A requerimiento de **“Banobras”**, **“El Proveedor”** deberá destruir la Información y proporcionar prueba de su destrucción.

INCUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Será motivo de la aplicación de la pena convencional más alta establecida en el contrato y/o pedido por cada día natural de atraso en la atención de las “Políticas de Seguridad de la Información”, que le sean aplicables con motivo de la prestación del servicio objeto del presente contrato y/o pedido.