



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA NACIONAL**

**No. LA-006G1C001-E31-2017**

**"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS  
A NIVEL NACIONAL"**

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas, del 23 de marzo de 2017, en la sala de licitaciones, ubicada en la planta baja del Edificio Santa Fe, del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, (en adelante Banobras), sito en: Avenida Javier Barros Sierra, número 515, Colonia Lomas de Santa Fe, C.P. 01219, Delegación Álvaro Obregón, se reunieron los servidores públicos y licitantes, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones motivo de esta licitación, de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante la Ley), 47 de su Reglamento y Capítulo XI, numeral XI.2 de la Convocatoria. El acto fue presidido por el CP. Mario Isaac Serrano Amer, Subgerente de Contrataciones.

Los sobres de las proposiciones presentadas en forma presencial en este acto, por los siguientes licitantes, se recibieron conforme a lo establecido en la convocatoria.

No.	LICITANTES QUE PRESENTARON EN PAPEL SU PROPOSICIONES EN ESTE ACTO
1	Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.
2	Innovaciones Tecnológicas en Conectividad, S.A. de C.V.

Posteriormente se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), reportando el sistema que:

*"En el servidor de CompraNet existen 2 proposiciones de los siguientes licitantes".*

No.	LICITANTES QUE PRESENTARON SUS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET
1	Estratec, S.A. de C.V.
2	Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V. presenta proposición conjunta con la empresa Ricoh Mexicana, S.A. de C.V.

Acto seguido, se procedió a incorporar al sistema las proposiciones recibidas de manera presencial, revisando la documentación de las propuestas sin entrar al análisis detallado de su contenido, mismas que se señalan de manera cuantitativa en el anexo denominado "Revisión Cuantitativa de Documentos", los cuales forman parte integrante de la presente acta.

Se hace constar, que la empresa **Estratec, S.A. de C.V.** presento su proposición a través del sistema CompraNet, anexando un documento que contiene la leyenda **"No Aplica"** en todos los requerimientos solicitados en la convocatoria y no presenta una proposición económica.

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los licitantes, esta acta cumple con lo dispuesto en el artículo 48, fracción I del Reglamento de la Ley.

Acto seguido y con fundamento en los artículos 35, fracción II de la Ley y 47, penúltimo párrafo de su Reglamento, se dio lectura a los importes totales de las proposiciones económicas, anexándose a esta acta, copia de las mismas, siendo éstas las siguientes:



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	TOTAL SIN IVA
Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	\$3,695,989.91
Innovaciones Tecnológicas en Conectividad, S.A. de C.V.	\$4,985,056.86
Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V., en participación conjunta con Ricoh Mexicana, S.A. de C.V.	\$4,484,189.26

De conformidad con los artículos 35, fracción III de la Ley y 48, fracción III de su Reglamento, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ellas, **se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día 27 de marzo de 2017 a las 17:00 horas** en esta sala de licitaciones, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en Av. Javier Barros Sierra, número 515, Primer Piso, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01219, Ciudad de México; asimismo se fijará el aviso del lugar donde se encuentra disponible la presente acta por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica: [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

De conformidad con el artículo 47 del Reglamento de la Ley, se hace constar que a este acto no asistió persona alguna que haya manifestado su interés de estar presente en el mismo, como observador.

Después de dar lectura a la presente acta, se da por terminada la misma, siendo las **19:10** horas del **23 de marzo de 2017**, constando esta de **15** hojas, de las cuales **3** corresponden a las propuestas económicas, **8** a la revisión cuantitativa de documentos, **1** a la pantalla de la consulta de Compranet, **1** a la carta de "No Aplica" del licitante "**Estratec, S.A. de C.V.**", **2** al acta de este evento, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes al mismo, se les entrega copia simple del acta a los licitantes asistentes

Se informa que a los servidores públicos se les enviara a su correo institucional, con motivo del ahorro de papel.

#### POR LOS LICITANTES

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE Y CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Estratec, S.A. de C.V.	Rodrigo Ramírez Palacios <a href="mailto:rramirez@stratec.com">rramirez@stratec.com</a>	Se retiró sin firmar el acta
Innovaciones Tecnológicas en Conectividad, S.A. de C.V.	Héctor de Jesús Martínez <a href="mailto:licitaciones@itco.com.mx">licitaciones@itco.com.mx</a>	Recibí copia
Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	Héctor Javier Rubio Leal <a href="mailto:hrubio@epe.com.mx">hrubio@epe.com.mx</a>	Recibí copia

**SHCP**

SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO



**BANBRAS**

BANCO NACIONAL DE OBRAS  
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**POR BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C.**

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Mario Isaac Serrano Amer	Subgerencia de Contrataciones	
Carlos Octavio Rodríguez Gutiérrez	Gerencia de Servicios Generales	

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

NOMBRE	FIRMA
José Alberto Hernández German	

Estas firmas forman parte integrante del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Mixta Nacional número **LA-006G1C001-E31-2017**, para la contratación del "Servicio de Reproducción de Documentos para las Instalaciones de Banobras a Nivel Nacional".

----- **FIN DEL ACTA** -----



Revisión Cuantitativa de Documentos		
LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA NACIONAL NO. LA-006G1C001-E31-2017		
"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL"		
DOCUMENTOS	EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.	
	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Documento 1.-Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en el que el licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del licitante y del representante del licitante que se indican en el artículo 48 fracción V del Reglamento; se podrá utilizar el FORMATO a) de esta convocatoria.	✓	
Documento 2.- Escrito firmado por el representante legal en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada es de nacionalidad mexicana, (FORMATO b), de conformidad con lo establecido por el artículo 35 del Reglamento. En el caso de propuesta conjunta, el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 3.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	✓	
Documento 4.- Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley. En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 5.- Declaración de Integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpusita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de Banobras induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 6.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del Acuerdo por el que se establece la estratificación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio de 2009; de conformidad con el artículo 34 del Reglamento (FORMATO c). En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 7.- En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el capítulo III, punto III.3.2 de esta convocatoria.		NA
Documento 8.- (Opcional) Carta indicando si la documentación que proporcione el licitante debe considerarse o no como pública. De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda la documentación proporcionada por los licitantes, a reserva de que el participante indique lo contrario, será considerada pública. El no presentar dicha carta no limita la participación del licitante.	✓	
Documento 9.- Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, la cual podrá ser: cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, pasaporte vigente o credencial de elector.	✓	
Documento 10.- El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la opinión respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. (En caso de presentar la opinión positiva vigente que se señala se dará como cumplido este requisito), la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.	Presentó Opinión	
Documento 11.- (opcional) Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedido por el IMSS lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación y del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	Presentó Opinión	

<p><b>Documento 12.-</b> Para los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, a través de CompraNet, deberán presentar Carta de aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones en su caso, la documentación requerida por BANOBRAS, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a Banobras, lo anterior, de conformidad con el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el día 28 de junio de 2011.</p> <p>Presentar la "CARTA DE ACEPTACIÓN", en formato PDF debidamente firmada a las cuentas de correo electrónico: violeta.serrano@banobras.gob.mx, marío.serrano@banobras.gob.mx y carlos.garmendia@banobras.gob.mx, antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>	NA	
<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS</b>		
<p><b>Documento 13.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que los mismos no cuentan con un antigüedad mayor a 2 años de comercialización en el mercado y que no están descontinuados.</p>	✓	
<p><b>Documento 14.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado de dicho fabricante en territorio nacional.</p>	✓	
<p><b>Documento 15.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada una de las Herramientas y Licenciamiento requeridas en los apartados VI, VII y VIII de este Anexo Técnico – para el monitoreo de la disponibilidad y operación de la infraestructura asignada al servicio; para la contabilidad de este último y del licenciamiento para la interface de la infraestructura de cómputo personal y móvil de Banobras, propuestas por el Licitante, en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado en territorio nacional y/o cuenta con los derechos de uso para su personalización a las necesidades del Cliente.</p> <p>La carta que se indica preferentemente, debe encontrarse en papel membretado o identificada la razón social y firmada por el Representante Legal del Fabricante y/o por Persona Facultada para comprometerlo con su firma.</p>	✓	
<p><b>Documento 16.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras, en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante en la que éste expresamente manifieste que cuenta con el Inventario de los MFP's propuestos por el Licitante para que en caso de resultar ganador, los pueda asignar al servicio de Banobras a fin de que dicho servicio se encuentre operando a nivel nacional y en términos de lo solicitado en el numeral "1. Entrega de la infraestructura y puesta en marcha del Servicio", apartado "III. Características mínimas que debe cumplir el servicio" de este Anexo Técnico.</p>	✓	
<p><b>Documento 17.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en formato libre y con firma autógrafa de su representante legal, dirigida al titular de la Gerencia de Servicios Generales de Banobras, en la que indique expresamente que su representada se obliga a mantener en forma confidencial los datos e información que se encuentren en los medios magnéticos de los servidores y equipos multifuncionales asignados a la prestación del servicio objeto de la contratación, por lo que no serán difundidos por ningún medio, por lo que en situación contraria hará la reparación de los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionarle a Banobras y/o a los servidores públicos de éste, así como a sacarlos a salvo y en paz de cualquier recurso que por este motivo persiga la autoridad competente.</p>	✓	
<p><b>Documento 18.-</b> Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en el Anexo 1 de esta convocatoria al procedimiento, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal en todas las hojas que la integren (FORMATO d).</p>	✓	

*Handwritten signature*

*Large handwritten signature*

*Handwritten mark*

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA		
Documento 19.- Currícula, cuando menos, de 5 personas que formen parte de la plantilla del licitante para acreditar su participación en proyectos o servicios similares a los del objeto del procedimiento de contratación.	✓	
Documento 20.- Copia simple de cédula y/o título profesional de alguna carrera o postgrado de las áreas económico administrativas y/o de las Ingenierías, así como constancia de estudios del personal técnico que acredite el nivel medio superior.	✓	
Documento 21.- Copia simple de diplomas y/o constancias de capacitación, cuando menos, de las 5 personas para quienes se presenta la currícula solicitada, las cuales no deben tener una antigüedad mayor a 3 años.	✓	
Documento 22.- Manifestación escrita, firmada por el representante legal del licitante, con la que se acredite que la empresa licitante cuenta con trabajadoras con discapacidad en una proporción de al menos 5% de la totalidad de su plantilla de empleados, los cuales deben tener una antigüedad mayor a 6 meses.  -Copia simple de la constancia de aviso de alta de cada uno de sus trabajadores con discapacidad al régimen obligatorio emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.	✓	
Documento 23.- Manifestación escrita firmada por el representante legal del licitante con la que siendo MIPYME, acredite haber producido bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación con innovación tecnológica con registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.		X
Documento 24.- Copia simple de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2015.	✓	
Documento 25.- Copia simple de la última declaración provisional del Impuesto Sobre la Renta.	✓	
Documento 26.- Copia simple de los catálogos, fichas técnicas, folletos, manuales y/o instructivos emitidos por el fabricante de cada uno de los MFP'S y herramientas de software propuestos para su asignación al servicio.	✓	
Documento 27.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento con los que acredite cuando menos, de 3 años prestando los servicios objeto de la contratación.	✓	
Documento 28.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento cuando menos, con los que acredite que tiene prestando servicios, cuando menos, con el equipamiento, características y alcance similares a los requeridos por banobras con lo que con cobertura nacional.	✓	
Documento 29.- Currícula de la empresa o un documento en el que defina el o los procesos para la prestación de los servicios, cuando menos, conforme a lo requerido en los apartados II, III, V y VIII del anexo técnico.	✓	
Documento 30.- Currícula de la empresa o un documento en el que se describa el método y calendarización propuestos para el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio a nivel nacional, dentro del plazo solicitado por banobras en el numeral 1 del apartado V del Anexo técnico.	✓	
Documento 31.- Currícula de la empresa o algún otro documento en el que muestre, cuando menos, un organigrama con nombre, cargo y función del personal propuesto para la prestación del servicio durante los 31 meses de su vigencia. También debe presentar un esquema estructural en el que se identifiquen los niveles para el escalamiento de las incidencias del servicio con el nombre, puesto, número(s) telefónico(s), cuenta(s) de correo electrónico de los responsables de cada uno de los niveles.	✓	
Documento 32.- Presentar de 1 a 3 contratos que acumulen, cuando menos, 12 meses de experiencia por cada uno, o bien, contratos plurianuales que cubran dicho período, con antigüedad no mayor a 3 años, acompañados, cada uno, de una copia simple de la constancia (carta membretada firmada por el representante legal o por persona facultada del cliente) de aceptación de los servicios proporcionados por dicho licitante y/o la correspondiente a la liberación de la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal.	✓	
DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN ECONOMICA		
Documento 33.- Proposición económica de acuerdo al FORMATO e), sólo se aceptará una propuesta económica.	✓	

*J. J.*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*





Revisión Cuantitativa de Documentos		
LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA NACIONAL NO. LA-006G1C001-E31-2017		
"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL"		
DOCUMENTOS	GRUPO DE TECNOLOGIA CIBERNETICA, S.A. DE C.V. EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON RICOH MEXICANA S.A. DE C.V.	
	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Documento 1.- Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en el que el licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del licitante y del representante del licitante que se indican en el artículo 48 fracción V del Reglamento; se podrá utilizar el FORMATO a) de esta convocatoria.	✓	
Documento 2.- Escrito firmado por el representante legal en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada es de nacionalidad mexicana, (FORMATO b), de conformidad con lo establecido por el artículo 35 del Reglamento. En el caso de propuesta conjunta, el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 3.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	✓	
Documento 4.- Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley. En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 5.- Declaración de Integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de Banobras induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 6.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del Acuerdo por el que se establece la estratificación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio de 2009; de conformidad con el artículo 34 del Reglamento (FORMATO c). En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 7.- En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el capítulo III, punto III.3.2 de esta convocatoria.	✓	
Documento 8.- (Opcional) Carta indicando si la documentación que proporcione el licitante debe considerarse o no como pública. De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda la documentación proporcionada por los licitantes, a reserva de que el participante indique lo contrario, será considerada pública. El no presentar dicha carta no limita la participación del licitante.	✓	
Documento 9.- Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, la cual podrá ser: cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, pasaporte vigente o credencial de elector.	✓	
Documento 10.- El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la opinión respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. (En caso de presentar la opinión positiva vigente que se señala se dará como cumplido este requisito), la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.	Presentó Opinión	
Documento 11.- (opcional) Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedido por el IMSS lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación y del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	Presentó Opinión	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

<p><b>Documento 12.-</b> Para los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, a través de CompraNet, deberán presentar Carta de aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones en su caso, la documentación requerida por BANOBRAS, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a Banobras, lo anterior, de conformidad con el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el día 28 de junio de 2011.</p> <p>Presentar la "CARTA DE ACEPTACIÓN", en formato PDF debidamente firmada a las cuentas de correo electrónico: violeta.serrano@banobras.gob.mx, mario.serrano@banobras.gob.mx y carlos.garmendia@banobras.gob.mx, antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>	✓	
<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS</b>		
<p><b>Documento 13.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que los mismos no cuentan con una antigüedad mayor a 2 años de comercialización en el mercado y que no están descontinuados.</p>	✓	
<p><b>Documento 14.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado de dicho fabricante en territorio nacional.</p>	✓	
<p><b>Documento 15.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada una de las Herramientas y Licenciamiento requeridas en los apartados VI, VII y VIII de este Anexo Técnico – para el monitoreo de la disponibilidad y operación de la infraestructura asignada al servicio; para la contabilidad de este último y del licenciamiento para la interface de la infraestructura de cómputo personal y móvil de Banobras, propuestas por el Licitante, en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado en territorio nacional y/o cuenta con los derechos de uso para su personalización a las necesidades del Cliente.</p> <p>La carta que se indica preferentemente, debe encontrarse en papel membretado o identificada la razón social y firmada por el Representante Legal del Fabricante y/o por Persona Facultada para comprometerlo con su firma.</p>	✓	
<p><b>Documento 16.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras, en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante en la que éste expresamente manifieste que cuenta con el Inventario de los MFP's propuestos por el Licitante para que en caso de resultar ganador, los pueda asignar al servicio de Banobras a fin de que dicho servicio se encuentre operando a nivel nacional y en términos de lo solicitado en el numeral "1. Entrega de la Infraestructura y puesta en marcha del Servicio", apartado "III. Características mínimas que debe cumplir el servicio" de este Anexo Técnico.</p>	✓	
<p><b>Documento 17.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en formato libre y con firma autógrafa de su representante legal, dirigida al titular de la Gerencia de Servicios Generales de Banobras, en la que indique expresamente que su representada se obliga a mantener en forma confidencial los datos e información que se encuentren en los medios magnéticos de los servidores y equipos multifuncionales asignados a la prestación del servicio objeto de la contratación, por lo que no serán difundidos por ningún medio, por lo que en situación contraria hará la reparación de los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionarle a Banobras y/o a los servidores públicos de éste, así como a sacarlos a salvo y en paz de cualquier recurso que por este motivo persiga la autoridad competente.</p>	✓	
<p><b>Documento 18.-</b> Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en el Anexo 1 de esta convocatoria al procedimiento, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal en todas las hojas que la integren (FORMATO d).</p>	✓	

*J.M.*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA		
Documento 19.- Currícula, cuando menos, de 5 personas que formen parte de la plantilla del licitante para acreditar su participación en proyectos o servicios similares a los del objeto del procedimiento de contratación.	✓	
Documento 20.- Copia simple de cédula y/o título profesional de alguna carrera o postgrado de las áreas económico administrativas y/o de las ingenierías, así como constancia de estudios del personal técnico que acredite el nivel medio superior.	✓	
Documento 21.- Copia simple de diplomas y/o constancias de capacitación, cuando menos, de las 5 personas para quienes se presenta la currícula solicitada, las cuales no deber tener una antigüedad mayor a 3 años.	✓	
Documento 22.- Manifestación escrita, firmada por el representante legal del licitante, con la que se acredite que la empresa licitante cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos 5% de la totalidad de su plantilla de empleados, los cuales deben tener una antigüedad mayor a 6 meses.  -Copia simple de la constancia de aviso de alta de cada uno de sus trabajadores con discapacidad al régimen obligatorio emitido por el instituto mexicano del seguro social.		X
Documento 23.- Manifestación escrita firmada por el representante legal del licitante con la que siendo MIPYME, acredite haber producido bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación con innovación tecnológica con registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.		X
Documento 24.- Copia simple de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2015.	✓	
Documento 25.- Copia simple de la última declaración provisional del Impuesto Sobre la Renta.	✓	
Documento 26.- Copia simple de los catálogos, fichas técnicas, folletos, manuales y/o instructivos emitidos por el fabricante de cada uno de los MFP'S y herramientas de software propuestos para su asignación al servicio.	✓	
Documento 27.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento con los que acredite cuando menos, de 3 años prestando los servicios objeto de la contratación.	✓	
Documento 28.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento cuando menos, con los que acredite que tiene prestando servicios, cuando menos, con el equipamiento, características y alcance similares a los requeridos por banobras con lo que con cobertura nacional.	✓	
Documento 29.- Currícula de la empresa o un documento en el que defina el o los procesos para la prestación de los servicios, cuando menos, conforme a lo requerido en los apartados II, III, V y VIII del anexo técnico.	✓	
Documento 30.- Currícula de la empresa o un documento en el que se describa el método y calendarización propuestos para el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio a nivel nacional, dentro del plazo solicitado por banobras en el numeral 1 del apartado V del Anexo técnico.	✓	
Documento 31.- Currícula de la empresa o algún otro documento en el que muestre, cuando menos, un organigrama con nombre, cargo y función del personal propuesto para la prestación del servicio durante los 31 meses de su vigencia. También debe presentar un esquema estructural en el que se identifiquen los niveles para el escalamiento de las incidencias del servicio con el nombre, puesto, número(s) telefónico(s), cuenta(s) de correo electrónico de los responsables de cada uno de los niveles.	✓	
Documento 32.- Presentar de 1 a 3 contratos que acumulen, cuando menos, 12 meses de experiencia por cada uno, o bien, contratos plurianuales que cubran dicho periodo, con antigüedad no mayor a 3 años, acompañados, cada uno, de una copia simple de la constancia (carta membretada firmada por el representante legal o por persona facultada del cliente) de aceptación de los servicios proporcionados por dicho licitante y/o la correspondiente a la liberación de la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal.	✓	
DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN ECONOMICA		
Documento 33.- Proposición económica de acuerdo al FORMATO e), sólo se aceptará una propuesta económica.	✓	

PA.



Revisión Cuantitativa de Documentos		
LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA NACIONAL NO. LA-006G1C001-E31-2017		
"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL"		
DOCUMENTOS	INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN CONECTIVIDAD, S.A. DE C.V.	
	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Documento 1.- Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en el que el licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del licitante y del representante del licitante que se indican en el artículo 46, fracción V del Reglamento; se podrá utilizar el FORMATO a) de esta convocatoria.	✓	
Documento 2.- Escrito firmado por el representante legal en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada es de nacionalidad mexicana, (FORMATO b), de conformidad con lo establecido por el artículo 35 del Reglamento. En el caso de propuesta conjunta, el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 3.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	✓	
Documento 4.- Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley. En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 5.- Declaración de Integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpusita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de Banobras induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 6.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del Acuerdo por el que se establece la estratificación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio de 2009; de conformidad con el artículo 34 del Reglamento (FORMATO c). En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	✓	
Documento 7.- En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el capítulo III, punto III.3.2 de esta convocatoria.		NA
Documento 8.- (Opcional) Carta indicando si la documentación que proporcione el licitante debe considerarse o no como pública. De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda la documentación proporcionada por los licitantes, a reserva de que el participante indique lo contrario, será considerada pública. El no presentar dicha carta no limita la participación del licitante.	✓	
Documento 9.- Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, la cual podrá ser: cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, pasaporte vigente o credencial de elector.	✓	
Documento 10.- El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la opinión respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. (En caso de presentar la opinión positiva vigente que se señala se dará como cumplido este requisito), la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.	Presentó Opinión	
Documento 11.- (opcional) Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedido por el IMSS lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación y del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	Presentó Opinión	

<p><b>Documento 12.-</b> Para los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, a través de CompraNet, deberán presentar Carta de aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones en su caso, la documentación requerida por BANOBRAS, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a Banobras, lo anterior, de conformidad con el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el día 28 de junio de 2011.</p> <p>Presentar la "CARTA DE ACEPTACIÓN", en formato PDF debidamente firmada a las cuentas de correo electrónico: violeta.serrano@banobras.gob.mx, mario.serrano@banobras.gob.mx y carlos.garmendia@banobras.gob.mx, antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>	NA	
<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS</b>		
<p><b>Documento 13.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que los mismos no cuentan con un antigüedad mayor a 2 años de comercialización en el mercado y que no están descontinuados.</p>	✓	
<p><b>Documento 14.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado de dicho fabricante en territorio nacional.</p>	✓	
<p><b>Documento 15.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada una de las Herramientas y Licenciamiento requeridas en los apartados VI, VII y VIII de este Anexo Técnico – para el monitoreo de la disponibilidad y operación de la infraestructura asignada al servicio; para la contabilidad de este último y del licenciamiento para la interface de la infraestructura de cómputo personal y móvil de Banobras, propuestas por el Licitante, en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado en territorio nacional y/o cuenta con los derechos de uso para su personalización a las necesidades del Cliente.</p> <p>La carta que se indica preferentemente, debe encontrarse en papel membretado o identificada la razón social y firmada por el Representante Legal del Fabricante y/o por Persona Facultada para comprometerlo con su firma.</p>	✓	
<p><b>Documento 16.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras, en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante en la que éste expresamente manifieste que cuenta con el Inventario de los MFP's propuestos por el Licitante para que en caso de resultar ganador, los pueda asignar al servicio de Banobras a fin de que dicho servicio se encuentre operando a nivel nacional y en términos de lo solicitado en el numeral "1. Entrega de la infraestructura y puesta en marcha del Servicio", apartado "III. Características mínimas que debe cumplir el servicio" de este Anexo Técnico.</p>	✓	
<p><b>Documento 17.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en formato libre y con firma autógrafa de su representante legal, dirigida al titular de la Gerencia de Servicios Generales de Banobras, en la que indique expresamente que su representada se obliga a mantener en forma confidencial los datos e información que se encuentren en los medios magnéticos de los servidores y equipos multifuncionales asignados a la prestación del servicio objeto de la contratación, por lo que no serán difundidos por ningún medio, por lo que en situación contraria hará la reparación de los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionarle a Banobras y/o a los servidores públicos de éste, así como a sacarlos a salvo y en paz de cualquier recurso que por este motivo persiga la autoridad competente.</p>	✓	
<p><b>Documento 18.-</b> Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en el Anexo 1 de esta convocatoria al procedimiento, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal en todas las hojas que la integren (FORMATO d).</p>	✓	


DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA		
Documento 19.- Currícula, cuando menos, de 5 personas que formen parte de la plantilla del licitante para acreditar su participación en proyectos o servicios similares a los del objeto del procedimiento de contratación.	✓	
Documento 20.- Copia simple de cédula y/o título profesional de alguna carrera o postgrado de las áreas económico administrativas y/o de las Ingenierías, así como constancia de estudios del personal técnico que acredite el nivel medio superior.	✓	
Documento 21.- Copia simple de diplomas y/o constancias de capacitación, cuando menos, de las 5 personas para quienes se presenta la currícula solicitada, las cuales no deber tener una antigüedad mayor a 3 años.	✓	
Documento 22.- Manifestación escrita, firmada por el representante legal del licitante, con la que se acredite que la empresa licitante cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos 5% de la totalidad de su plantilla de empleados, los cuales deben tener una antigüedad mayor a 6 meses.  -Copia simple de la constancia de aviso de alta de cada uno de sus trabajadores con discapacidad al régimen obligatorio emitido por el instituto mexicano del seguro social.		X
Documento 23.- Manifestación escrita firmada por el representante legal del licitante con la que siendo MIPYME, acredite haber producido bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación con innovación tecnológica con registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.		X
Documento 24.- Copia simple de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2015.	✓	
Documento 25.- Copia simple de la última declaración provisional del Impuesto Sobre la Renta.	✓	
Documento 26.- Copia simple de los catálogos, fichas técnicas, folletos, manuales y/o instructivos emitidos por el fabricante de cada uno de los MFP'S y herramientas de software propuestos para su asignación al servicio.	✓	
Documento 27.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento con los que acredite cuando menos, de 3 años prestando los servicios objeto de la contratación.	✓	
Documento 28.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento cuando menos, con los que acredite que tiene prestando servicios, cuando menos, con el equipamiento, características y alcance similares a los requeridos por banobras con lo que con cobertura nacional.	✓	
Documento 29.- Currícula de la empresa o un documento en el que defina el o los procesos para la prestación de los servicios, cuando menos, conforme a lo requerido en los apartados II, III, V y VIII del anexo técnico.	✓	
Documento 30.- Currícula de la empresa o un documento en el que se describa el método y calendarización propuestos para el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio a nivel nacional, dentro del plazo solicitado por banobras en el numeral 1 del apartado V del Anexo técnico.	✓	
Documento 31.- Currícula de la empresa o algún otro documento en el que muestre, cuando menos, un organigrama con nombre, cargo y función del personal propuesto para la prestación del servicio durante los 31 meses de su vigencia. También debe presentar un esquema estructural en el que se identifiquen los niveles para el escalamiento de las incidencias del servicio con el nombre, puesto, número(s) telefónico(s), cuenta(s) de correo electrónico de los responsables de cada uno de los niveles.	✓	
Documento 32.- Presentar de 1 a 3 contratos que acumulen, cuando menos, 12 meses de experiencia por cada uno, o bien, contratos plurianuales que cubran dicho período, con antigüedad no mayor a 3 años, acompañados, cada uno, de una copia simple de la constancia (carta membretada firmada por el representante legal o por persona facultada del cliente) de aceptación de los servicios proporcionados por dicho licitante y/o la correspondiente a la liberación de la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal.	✓	
DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN ECONOMICA		
Documento 33.- Proposición económica de acuerdo al FORMATO e), sólo se aceptará una propuesta económica.	✓	

*feh*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Revisión Cuantitativa de Documentos		
LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA NACIONAL NO. LA-006G1C001-E31-2017		
"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL"		
DOCUMENTOS	ESTRATEC, S.A. DE C.V.	
	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Documento 1.- Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en el que el licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del licitante y del representante del licitante que se indican en el artículo 48 fracción V del Reglamento; se podrá utilizar el FORMATO a) de esta convocatoria.		X
Documento 2.- Escrito firmado por el representante legal en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada es de nacionalidad mexicana, (FORMATO b), de conformidad con lo establecido por el artículo 35 del Reglamento. En el caso de propuesta conjunta, el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.		X
Documento 3.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.		X
Documento 4.- Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley. En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.		X
Documento 5.- Declaración de Integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpusita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de Banobras induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.		X
Documento 6.- (Opcional) Escrito en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del Acuerdo por el que se establece la estratificación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio de 2009; de conformidad con el artículo 34 del Reglamento (FORMATO c). En el caso de propuesta conjunta el escrito deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.		X
Documento 7.- En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el capítulo III, punto III.3.2 de esta convocatoria.		X
Documento 8.- (Opcional) Carta indicando si la documentación que proporcione el licitante debe considerarse o no como pública. De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda la documentación proporcionada por los licitantes, a reserva de que el participante indique lo contrario, será considerada pública. El no presentar dicha carta no limita la participación del licitante.		X
Documento 9.- Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición, la cual podrá ser: cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, pasaporte vigente o credencial de elector.		X
Documento 10.- El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la opinión respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. (En caso de presentar la opinión positiva vigente que se señala se dará como cumplido este requisito), la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones.		X
Documento 11.- (opcional) Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social expedido por el IMSS lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada el 23 de diciembre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación y del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual no podrá ser de fecha posterior a 30 días contados a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones. En el caso de propuesta conjunta el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.		X

<p><b>Documento 12.-</b> Para los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, a través de CompraNet, deberán presentar Carta de aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones en su caso, la documentación requerida por BANOBRAS, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a Banobras, lo anterior, de conformidad con el "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el día 28 de junio de 2011.</p> <p>Presentar la "CARTA DE ACEPTACIÓN", en formato PDF debidamente firmada a las cuentas de correo electrónico: violeta.serrano@banobras.gob.mx, mario.serrano@banobras.gob.mx y carlos.garmendia@banobras.gob.mx, antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>		X
<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS</b>		
<p><b>Documento 13.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que los mismos no cuentan con un antigüedad mayor a 2 años de comercialización en el mercado y que no están descontinuados.</p>		X
<p><b>Documento 14.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada uno de los Multifuncionales Propuestos – para la reproducción en blanco y negro y para la reproducción en color – en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado de dicho fabricante en territorio nacional.</p>		X
<p><b>Documento 15.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante de cada una de las Herramientas y Licenciamiento requeridas en los apartados VI, VII y VIII de este Anexo Técnico – para el monitoreo de la disponibilidad y operación de la infraestructura asignada al servicio; para la contabilidad de este último y del licenciamiento para la interface de la infraestructura de cómputo personal y móvil de Banobras, propuestas por el Licitante, en la que haga constar que la Empresa Licitante es distribuidor autorizado en territorio nacional y/o cuenta con los derechos de uso para su personalización a las necesidades del Cliente.</p> <p>La carta que se indica preferentemente, debe encontrarse en papel membretado o identificada la razón social y firmada por el Representante Legal del Fabricante y/o por Persona Facultada para comprometerlo con su firma.</p>		X
<p><b>Documento 16.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en Texto Libre Original dirigida a Banobras, en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el Fabricante en la que éste expresamente manifieste que cuenta con el inventario de los MFP's propuestos por el Licitante para que en caso de resultar ganador, los pueda asignar al servicio de Banobras a fin de que dicho servicio se encuentre operando a nivel nacional y en términos de lo solicitado en el numeral "1. Entrega de la infraestructura y puesta en marcha del Servicio", apartado "III. Características mínimas que debe cumplir el servicio" de este Anexo Técnico.</p>		X
<p><b>Documento 17.-</b> El Licitante debe presentar una Carta en formato libre y con firma autógrafa de su representante legal, dirigida al titular de la Gerencia de Servicios Generales de Banobras, en la que indique expresamente que su representada se obliga a mantener en forma confidencial los datos e información que se encuentren en los medios magnéticos de los servidores y equipos multifuncionales asignados a la prestación del servicio objeto de la contratación, por lo que no serán difundidos por ningún medio, por lo que en situación contraria hará la reparación de los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionarle a Banobras y/o a los servidores públicos de éste, así como a sacarlos a salvo y en paz de cualquier recurso que por este motivo persiga la autoridad competente.</p>		X
<p><b>Documento 18.-</b> Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en el Anexo 1 de esta convocatoria al procedimiento, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal en todas las hojas que la integren (FORMATO d).</p>		X

*ps.*

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA		
Documento 19.- Currícula, cuando menos, de 5 personas que formen parte de la plantilla del licitante para acreditar su participación en proyectos o servicios similares a los del objeto del procedimiento de contratación.		X
Documento 20.- Copia simple de cédula y/o título profesional de alguna carrera o postgrado de las áreas económico administrativas y/o de las ingenierías, así como constancia de estudios del personal técnico que acredite el nivel medio superior.		X
Documento 21.- Copia simple de diplomas y/o constancias de capacitación, cuando menos, de las 5 personas para quienes se presenta la currícula solicitada, las cuales no deber tener una antigüedad mayor a 3 años.		X
Documento 22.- Manifestación escrita, firmada por el representante legal del licitante, con la que se acredite que la empresa licitante cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos 5% de la totalidad de su plantilla de empleados, los cuales deben tener una antigüedad mayor a 6 meses.  -Copia simple de la constancia de aviso de alta de cada uno de sus trabajadores con discapacidad al régimen obligatorio emitido por el instituto mexicano del seguro social.		X
Documento 23.- Manifestación escrita firmada por el representante legal del licitante con la que siendo MIPYME, acredite haber producido bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación con innovación tecnológica con registro en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.		X
Documento 24.- Copia simple de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2015.		X
Documento 25.- Copia simple de la última declaración provisional del Impuesto Sobre la Renta.		X
Documento 26.- Copia simple de los catálogos, fichas técnicas, folietos, manuales y/o instructivos emitidos por el fabricante de cada uno de los MFP'S y herramientas de software propuestos para su asignación al servicio.		X
Documento 27.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento con los que acredite cuando menos, de 3 años prestando los servicios objeto de la contratación.		X
Documento 28.- Copia simple de 1 a 3 contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento cuando menos, con los que acredite que tiene prestando servicios, cuando menos, con el equipamiento, características y alcance similares a los requeridos por banobras con lo que con cobertura nacional.		X
Documento 29.- Currícula de la empresa o un documento en el que defina el o los procesos para la prestación de los servicios, cuando menos, conforme a lo requerido en los apartados II, III, V y VIII del anexo técnico.		X
Documento 30.- Currícula de la empresa o un documento en el que se describa el método y calendarización propuestos para el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio a nivel nacional, dentro del plazo solicitado por banobras en el numeral 1 del apartado V del Anexo técnico.		X
Documento 31.- Currícula de la empresa o algún otro documento en el que muestre, cuando menos, un organigrama con nombre, cargo y función del personal propuesto para la prestación del servicio durante los 31 meses de su vigencia. También debe presentar un esquema estructural en el que se identifiquen los niveles para el escalamiento de las incidencias del servicio con el nombre, puesto, número(s) telefónico(s), cuenta(s) de correo electrónico de los responsables de cada uno de los niveles.		X
Documento 32.- Presentar de 1 a 3 contratos que acumulen, cuando menos, 12 meses de experiencia por cada uno, o bien, contratos plurianuales que cubran dicho período, con antigüedad no mayor a 3 años, acompañados, cada uno, de una copia simple de la constancia (carta membretada firmada por el representante legal o por persona facultada del cliente) de aceptación de los servicios proporcionados por dicho licitante y/o la correspondiente a la liberación de la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal.		X
DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN ECONOMICA		
Documento 33.- Proposición económica de acuerdo al FORMATO e), sólo se aceptará una propuesta económica.		X

*pl.*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*





[← Volver a la Lista](#) [Publicación DOF](#) [Duplicar Procedimiento](#) [...](#)

## Procedimiento : 793950 - SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL

[Por adjudicar](#)

Expediente : 1293621 - SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 23/03/2017 01:00:00 PM

Administración del Procedimiento | **Monitoreo de Licitantes** | Grupo de Evaluación | Apertura de proposiciones | Fallo

Monitor de Participación del Licitante | Mail | Bitácora del Procedimiento

### Monitor de Participación del Licitante

[+ Añadir licitante tras la fecha de cierre](#) [Descargar Listado de Anexos](#) [Descargar Listado de Licitantes](#)

### Licitante

Licitantes Invitados: 9      Proposiciones Recibidas: 2

Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	PDF Enviado	Proposición	Anexo Econ.
1 COMERCIALIZADORA DE TECNOLOGIAS ER SA DE CV	15/03/2017 05:45 PM	No hay Proposición	--	-	0
2 CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGIA DE INFORMACION SA DE CV	08/03/2017 01:54 PM	No hay Proposición	--	-	0
3 EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.	13/03/2017 07:04 PM	No hay Proposición	--	-	0
4 ESTRATEC SA DE CV	14/03/2017 04:41 PM	Contestado	--	0	1
5 GRUPO DE TECNOLOGIA CIBERNETICA	23/03/2017 09:57 AM	Contestado	TE	0	1
6 INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN CONECTIVIDAD SA DE CV	09/03/2017 10:54 AM	No hay Proposición	--	-	0
7 INSTITUTO DE ESPECIALIZACION PARA EJECUTIVOS	14/03/2017 07:33 PM	No hay Proposición	--	-	0
8 MAQUINAS, INFORMACION Y TECNOLOGIA AVANZADA SA DE CV	08/03/2017 10:30 PM	No hay Proposición	--	-	0
9 SINTEG EN MÉXICO, S.A. DE C.V.	14/03/2017 09:45 AM	No hay Proposición	--	-	0

Nº Proposiciones recibidas 2





**Grupo Estratec**

www.estrateg.com

+52 (55) 5980-1200

CIUDAD DE MEXICO A 23 DE MARZO DEL 2017

**MTRO. CARLOS F. GARMENDIA TOVAR**  
**GERENTE DE ADQUISICIONES EN BANOBRAS S.N.C.**  
**PRESENTE:**

**NO APLICA**

**Atentamente**

**Jose Carlos Cousiño Sandoval**

**Representante Legal**







FOLIO -000471  
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS S.N.C.  
DIRECCION GENERAL DE AJUNTA DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE RECURSOS Y MATERIALES  
GERENCIA DE ADQUISICIONES  
SUBGERENCIA DE CONTRATACIONES  
No. LA-006G1C001-E31-2017

Ciudad de México, a 21 de marzo de 2017.

**Mtro. Carlos F. Garmendia Tovar**  
Gerente de Adquisiciones en  
Banobras, S.N.C.  
Presente


El suscrito, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V., presento la siguiente Propuesta Económica del "Servicio de Reproducción de Documentos para las Instalaciones de Banobras a Nivel Nacional", para efectos de su participación en el Procedimiento de Licitación Pública Mixto de Carácter Nacional Número LA-006G1C001-E31-2017:

N°	Concepto del Servicio	Precio Unitario Ofertado (Con formato a cuatro decimales \$X.XXXX) (A)	Cantidad (Estimado Ene - Ago) (B)	Total C = (A X B)
1	Hoja impresa en blanco y negro bajo las condiciones del Servicio.	0.6998	5,455,386	\$3,817,679.12
2	Hoja impresa en color bajo las condiciones del Servicio.	1.2998	512,779	\$ 666,510.14
Subtotal:				\$ 4,484,189.26
IVA:				\$ 717,470.28
Total:				\$ 5,201,659.54

**Importe Total después de I.V.A. : Cinco millones doscientos y un mil seiscientos cincuenta y nueve pesos con cincuenta y cuatro centavos Pesos Mexicanos Moneda Nacional**

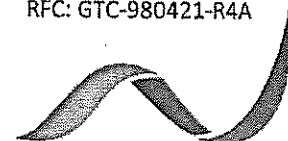
Asimismo, en caso de que mi Representada resulte adjudicada del procedimiento de contratación, se comprometo a mantener fijo el Precio por Hoja Impresa en Blanco y Negro y el Precio por Hoja Impresa en Color hasta la conclusión de la vigencia de la relación contractual.

Atentamente  
Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V.

  
Sergio Navarro Barrientos  
Representante Legal  
[sergio.navarro@tecno.com.mx](mailto:sergio.navarro@tecno.com.mx)

Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V.  
Av. Revolución Nº 1145, Col. Merced Gómez, Del. Benito Juárez, 03930, México, D.F.  
Tel. +52 (55) 5278 9210  
[www.tecno.com.mx](http://www.tecno.com.mx)

RFC: GTC-980421-R4A







CIUDAD DE MÉXICO, A 23 DE MARZO DE 2017.

**Licitación Pública Mixta de carácter nacional  
No. LA-006G1C001-E31-2017**

Servicio de Reproducción de Documentos para las Instalaciones de BANOBRAS a Nivel Nacional.

**DOCUMENTO 33**

**Propuesta Económica e)**

**Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.**

**Mtro. Carlos F. Garmendía Tovar**

Gerente de Adquisiciones en

Banobras, S.N.C.

Presente

El suscrito, en mi carácter de Representante Legal de la Empresa **EQUIPOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.**, presento la siguiente Propuesta Económica del "Servicio de Reproducción de Documentos para las Instalaciones de Banobras a Nivel Nacional", para efectos de su participación en el Procedimiento de Licitación Pública Mixto de Carácter Nacional Número **LA-006G1C001-E31-2017**:

N°	Concepto del Servicio	Precio Unitario Ofertado (Con formato a cuatro decimales \$X. XXXX) (A)	Cantidad (Estimado Ene - Ago) (B)	Total C = (A X B)
1	Hoja impresa en blanco y negro bajo las condiciones del Servicio.	\$ 0.5600	5,455,386	\$ 3,055,016.16
2	Hoja impresa en color bajo las condiciones del Servicio.	\$ 1.2500	512,779	\$ 640,973.75
<b>Subtotal:</b>				<b>\$ 3,695,989.91</b>
<b>IVA:</b>				<b>\$ 591,358.38</b>
<b>Total:</b>				<b>\$ 4,287,348.29</b>

Asimismo, en caso de que mi Representada resulte adjudicada del procedimiento de contratación, se comprometo a mantener fijo el Precio por Hoja Impresa en Blanco y Negro Bajo las Condiciones del Servicio y el Precio por Hoja Impresa en Color Bajo las Condiciones del Servicio hasta su revisión que llegara a realizarse, conforme a lo previsto en el apartado "XVII. Revisión de precios" del Anexo Técnico de la Convocatoria hasta la conclusión de la vigencia de la relación contractual.

**ATENTAMENTE**

**OLGA ELISA GONZÁLEZ CARRILLO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**





CIUDAD DE MÉXICO A 23 DE MARZO DE 2017.  
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS S.N.C.  
LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA DE CARÁCTER NACIONAL NO. LA-006G1C001-E31-2017  
SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES  
DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL.

**DOCUMENTO 33**

**PROPUESTA ECONOMICA E)**

CIUDAD DE MÉXICO A 23 DE MARZO DE 2017.

**Mtro. Carlos F. Garmendia Tovar**

Gerente de Adquisiciones en

**Banobras. S.N.C.**

Presente.-

El suscrito, en mi carácter de Representante Legal de la empresa **INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN CONECTIVIDAD S.A. DE C.V.**, presento la siguiente Propuesta Económica del "**SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE BANOBRAS A NIVEL NACIONAL.**", para efectos de participación en el Procedimiento de Licitación Pública MIXTA DE CARÁCTER NACIONAL NO. LA-006G1C001-E31-2017.

N°	Concepto del Servicio	Precio Unitario Ofertado (Con formato a cuatro decimales \$X.XXXX) (A)	Cantidad (Estimado Ene-Ago) (B)	Total C=(A x B)
1	Hoja impresa en blanco y negro bajo las condiciones del Servicio.	<b>0.7536</b>	<b>5,455,386</b>	<b>4,111,178.8896</b>
2	Hoja impresa en color bajo las condiciones del Servicio.	<b>1.7042</b>	<b>512,779</b>	<b>873,877.9718</b>
			Subtotal:	<b>4,985,056.8614</b>
			IVA:	<b>797,609.0978</b>
			Total:	<b>5,782,665.9592</b>

Asimismo, en caso de que mi Representada resulte adjudicada del procedimiento de contratación, se compromete a mantener fijo el Precio por Hoja Impresa en Blanco y Negro Bajo las Condiciones del Servicio y el Precio por Hoja Impresa en Color Bajo las Condiciones del Servicio hasta su revisión que llegara a realizarse, conforme a lo previsto en el apartado "XVII. Revisión de precios" del Anexo Técnico de la Convocatoria hasta la conclusión de la vigencia de la relación contractual.

**ATENTAMENTE**

**HÉCTOR DE JESÚS MARTÍNEZ**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN CONECTIVIDAD S.A. DE C. V.**

**HÉCTOR DE JESÚS MARTÍNEZ / REPRESENTANTE LEGAL**  
**INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN CONECTIVIDAD S.A. DE C.V.**

Sebastián Lerdo de Tejada Poniente núm. 700,  
Col. Sor Juana Inés de la Cruz Toluca, Estado de México  
C.P. 50040 Teléfono (722)8004010

