



PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Propiedad del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., I.B.D.
Av. Javier Barros Sierra No. 515, piso 2
Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón
Ciudad de México, C.P. 01219
Tel. 55-52-70-12-00



La reproducción total o parcial de este documento puede efectuarse mediante la autorización expresa del Comité de Transparencia, otorgándole el crédito correspondiente.

El lenguaje empleado en el presente documento normativo, no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres.

Aprobó

Comité de Transparencia

Mediante Resolución R01/02-Ord/2024 de fecha 20 de febrero de 2024

“El Comité de Transparencia, con fundamento en lo establecido en los artículos 7, 65 fracción IX, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 9, 44, fracción IX, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 30, fracción II, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, en relación con los artículo 47, de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; en términos de la documentación presentada, aprueba el Programa de Protección de Datos Personales.

Asimismo, instruye a la Gerencia Ejecutiva de Enlace con el INAI para que lleve a cabo su divulgación y aplicación, así como su publicación en el Apartado Virtual de Protección de Datos Personales de Banobras, en términos de la normativa aplicable.”

Índice

Índice	1
Sección I. Visión General	2
I.1. Introducción	2
I.2. Alcance	2
I.3. Responsabilidades	3
I.4. Marco Jurídico y Normativo	3
I.5. Instancias de Autorización	4
I.6. Glosario	4
Sección II. Programa	5
II.1. Objetivos del Programa	6
II.2. Responsabilidades dentro del Programa	6
II.3. Alcance del Programa	7
II.4. Política de gestión de los datos personales	7
II.4.1. Principios	8
1. Principio de licitud	8
2. Principio de lealtad	9
3. Principio del consentimiento	9
4. Principio de información	9
5. Principio de proporcionalidad	10
6. Principio de finalidad	10
7. Principio de calidad	11
8. Principio de responsabilidad	11
II.4.2. Deberes	11
1. Deber de Confidencialidad	11
2. Deber de Seguridad	12
II.5. Revisiones y auditorías a realizar	13
II.6. Acciones para la mejora continua del Programa	13
II.7. Sanciones en materia de protección de datos personales	14
Anexo 1. Glosario	15

Sección I. Visión General

I.1. Introducción

En materia de protección de datos personales, de conformidad con el artículo 1º de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), son sujetos obligados, en el ámbito federal, estatal y municipal, cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

En cumplimiento a su marco normativo, Banobras ha implementado una serie de acciones, políticas, mecanismos y programas que permitan garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información, incluyendo los datos personales en su posesión.

En este sentido, este documento describe el marco general normativo de los elementos y actividades de dirección, operación y control de los procesos de la organización, para proteger de manera sistemática y continua los datos personales que estén en su posesión, con relación a las obligaciones que establece la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Lineamientos Generales).

I.2. Alcance

Este Programa es de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas de Banobras, y aplicará a todas las unidades administrativas que realicen tratamiento de datos personales en ejercicio de sus atribuciones.

Asimismo, en virtud de que uno de los objetivos del Programa es cumplir con las obligaciones establecidas en la LGPDPPSO, se cubrirán todos los principios, deberes y obligaciones que establece dicha norma.

Página 2 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

I.3. Responsabilidades

Responsable	Responsabilidad
Comité de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Programa y proponer mejoras.
Secretaría del Comité de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y proponer modificaciones y/o actualizaciones al Programa.
Gerencia Ejecutiva de Enlace con el INAI	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar este Programa. Proponer y coordinar las mejoras. Coordinar la actualización del presente Programa cuando se requiera o derivada de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modificaciones al marco jurídico y normativo aplicable; ✓ Observaciones y/o recomendaciones por parte de las instancias de supervisión y fiscalización, así como de las autoridades competentes, y ✓ Cambios en la estructura organizacional de Banobras; y, mejora del proceso de calidad regulatoria. Difundirlo vía correo electrónico.

I.4. Marco Jurídico y Normativo

Para los efectos del presente documento, los preceptos legales y las disposiciones que regulan, verifican, vigilan, salvaguardan e informan, son de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

Normativa Externa:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Instituciones de Crédito.
- Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Orgánico del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo.
- Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

Normativa Interna:

- Código de Conducta del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., I.B.D.
- Manual General de Organización de Banobras.

Página 3 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

- Manual de Políticas de Seguridad de la Información.
- Manual de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

I.5. Instancias de Autorización

El presente documento es autorizado por el Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30, fracción II, y 84, fracción I, de la LGPDPPSO, y 47 de los Lineamientos Generales..

I.6. Glosario

Ver Anexo 1.

Página 4 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

Sección II. Programa

El Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo (Banobras), tiene como objeto financiar o refinanciar proyectos relacionados directa o indirectamente con inversión pública o privada en infraestructura y servicios públicos, así como para coadyuvar al fortalecimiento institucional de los gobiernos Federal, estatales y municipales, con el propósito de contribuir al desarrollo sustentable del país.

La operación y funcionamiento de Banobras, se realiza con apego al marco legal aplicable y a las sanas prácticas y usos bancarios, buscando alcanzar dentro de los sectores encomendados al prestar el servicio de banca y crédito, los objetivos de carácter general señalados en el artículo 4º de la Ley de Instituciones de Crédito.

Banobras se rige por la Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, así como por su Reglamento Orgánico del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo. Con fundamento en el artículo 4º de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, las instituciones nacionales de crédito, están sujetas por cuanto a su constitución, organización, funcionamiento, control, evaluación y regulación a su legislación específica.

De conformidad con lo anterior, Banobras es considerada una entidad en términos de la Ley Federal de Entidades Paraestatales, y también una Institución de Banca de Desarrollo y una Institución Nacional Financiera en términos de la Ley de Instituciones de Crédito.

En materia de protección de datos personales, de conformidad con el artículo 1º de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, son sujetos obligados, en el ámbito federal, estatal y municipal, cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

En cumplimiento a su marco normativo, Banobras ha implementado una serie de acciones, políticas, mecanismos y programas que permitan garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información, incluyendo los datos personales en su posesión.

En este sentido, este documento describe el marco general normativo de los elementos y actividades de dirección, operación y control de los procesos de la organización, para proteger de manera sistemática y continua los datos personales que estén en su posesión, con relación a las obligaciones que establece la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales.

Página 5 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

II.1. Objetivos del Programa

1. Proveer el marco general para la protección de los datos personales en posesión de Banobras;
2. Sentar las bases normativas para cumplir con las obligaciones que establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales, así como la normatividad que derive de los mismos;
3. Establecer las bases generales de dirección, operación y control de los procesos que impliquen el tratamiento de datos personales, a efecto de protegerlos de manera sistemática y continua;
4. Promover la adopción de mejores prácticas en la protección de datos personales.

II.2. Responsabilidades dentro del Programa

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 83 y 84, fracción I de la LGPDPPSO y 47, segundo párrafo, y 48 de los Lineamientos Generales, que señalan que el Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y que tiene entre sus funciones la de coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, dicho órgano tendrá las siguientes funciones con relación a este programa:

- I. Elaborar, aprobar, coordinar y supervisar el Programa, en conjunto con las áreas técnicas que estime necesario involucrar o consultar;
- II. Proponer cambios y mejoras al Programa, a partir de la experiencia de su implementación;
- III. Dar a conocer el Programa al interior del sujeto obligado;
- IV. Coordinar la implementación del Programa en las unidades administrativas del sujeto obligado;
- V. Asesorar a las unidades administrativas en la implementación de este Programa, con el apoyo de la Gerencia Ejecutiva de Enlace con el INAI;
- VI. Presentar un informe anual al titular de la institución, en el que se describan las acciones realizadas para cumplir con lo dispuesto por este Programa;
- VII. Supervisar la correcta implementación del Programa;
- VIII. Elaborar, aprobar, coordinar y supervisar el programa anual de capacitación, en conjunto con las áreas técnicas que estime necesario involucrar o consultar, y
- IX. Las demás que de manera expresa señale el propio Programa.

Para que los objetivos planteados se logren con éxito, se requiere del apoyo e impulso directo del más alto nivel de la Institución. Las áreas de Banobras coadyuvarán en el ámbito de sus respectivas facultades y atribuciones, en cumplimiento de la normativa que resulte aplicable.

Las unidades administrativas deben realizar las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones que establece este Programa, para lo cual, deben asignar los recursos materiales y humanos necesarios, y prever lo que se requiera para el cumplimiento de sus funciones.

La Unidad de Transparencia brinda asesoría a las unidades administrativas en materia de protección de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 85, fracción VII de la LGPDPPSO, y debe coordinar las acciones que deban implementarse para el cumplimiento del Programa.

Página 6 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

II.3. Alcance del Programa

El Programa es de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas de Banobras, y aplicará a todas las unidades administrativas que realicen tratamiento de datos personales en ejercicio de sus atribuciones.

Asimismo, en virtud de que uno de los objetivos es cumplir con las obligaciones establecidas en la LGPDPPSO, se cubrirán todos los principios, deberes y obligaciones que establece dicha norma.

Las unidades administrativas que forman parte de Banobras y que deben observar el Programa son las siguientes:

- Dirección General
 - o Dirección de Contraloría Interna
 - o Dirección de Seguridad de la Información
- Unidad de Financiamiento y Asistencia Técnica a Gobiernos
 - o Oficinas de Promoción
- Unidad de Financiamiento a Proyectos
- Unidad de Crédito
- Unidad de Asuntos Jurídicos
- Unidad Fiduciaria
- Unidad de Finanzas
- Unidad de Administración de Riesgos
- Unidad de Administración
- Unidad de Banca de Inversión
- Unidad de Planeación y Estrategia de Sustentabilidad
- Dirección de Auditoría Interna

II.4. Política de gestión de los datos personales

En la gestión y el tratamiento de datos personales que realicen las unidades administrativas, deben observar con los principios, deberes y obligaciones que prevé la LGPDPPSO, para lo cual estas Políticas establecen las bases que se deben seguir para alcanzar dicho objetivo.

Para ello, se identifican las obligaciones que se deben cumplir en todos los tratamientos de datos personales que realicen las unidades administrativas, de acuerdo con lo que establece la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales, y según el ciclo de vida de los datos personales

Asimismo, se debe procurar la adopción de mejores prácticas para la protección de datos personales, en aquellos tratamientos que así lo permitan y según el nivel de madurez que exista, en términos de la normativa aplicable.

Página 7 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24



II.4.1. Principios

El derecho a la protección de los datos personales se regula a través de ocho principios, los cuales se traducen en obligaciones concretas para Banobras como Responsable del Tratamiento. Estos principios son los siguientes:



1. Principio de licitud

Los datos personales tienen que ser tratados de manera lícita, lo que supone que la Unidad Administrativa debe sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le otorga. En ese sentido, sólo podrá hacer con los datos personales aquello que esté legalmente permitido, como cualquier acto de autoridad.

Página 8 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

2. Principio de lealtad

De acuerdo con el principio de lealtad, la obtención de los datos personales no podrá hacerse a través de medios engañosos, ni fraudulentos, lo que implica que:

- No se recaben datos personales con dolo, mala fe o negligencia;
- No tratar los datos de tal manera que genere discriminación o un trato injusto contra los(as) titulares;
- No se vulnere la confianza de la persona titular con relación a que sus datos personales serán tratados conforme a lo acordado, y
- Se informen todas las finalidades del tratamiento en el aviso de privacidad.

3. Principio del consentimiento

Como regla general, Banobras como Responsable del Tratamiento, debe contar con el consentimiento de la persona titular para el tratamiento de sus datos personales, menos cuando ocurra alguno de los supuestos que prevé la LGPDPPSO en su artículo 22.

La solicitud del consentimiento debe ir siempre ligada a las finalidades concretas del tratamiento que se informen en el aviso de privacidad, es decir, el consentimiento se debe solicitar para tratar los datos personales para finalidades específicas, no en lo general. Por ejemplo:

Correcto: solicitar el consentimiento para el envío de información relacionada con nuevos trámites sobre servicios que realiza el sujeto obligado.

Incorrecto: solicitar el consentimiento para el uso de los datos personales en general, para cualquier finalidad que pueda suscitarse en el futuro. Por ejemplo: mencionar en el aviso de privacidad, sus datos personales serán recabados para las finalidades mencionadas y cualquier otra que se requiera.

El consentimiento debe ser libre e informado, por lo que previo a su obtención, es necesario que la persona titular conozca el aviso de privacidad.

4. Principio de información

Por virtud de este principio, se encuentra la obligación de informar a los(as) titulares, las características principales del tratamiento al que será sometida su información personal, lo que se materializa a través del aviso de privacidad. A fin de que las personas titulares puedan tomar decisiones informadas al respecto, y puedan ejercer su derecho a la protección de su información personal.

En ese sentido, toda Unidad Administrativa que trate datos personales, sin importar la actividad que realice, requiere elaborar y poner a disposición los avisos de privacidad que correspondan a los tratamientos que lleven a cabo.

Es importante tomar en cuenta que, con independencia de que se requiera o no el consentimiento de la persona titular para el tratamiento de sus datos personales, el Responsables del Tratamiento, en este caso Banobras, está obligado a poner a su disposición el aviso de privacidad.

Asimismo, resulta pertinente aclarar que se deben tener el número de avisos de privacidad que resulten necesarios de acuerdo con los tipos de tratamientos que realicen.

Página 9 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

La puesta a disposición del aviso de privacidad implica publicar en un lugar visible, accesible y gratuito, en el cual la persona titular, de manera informada, cuente con la posibilidad de conocer el tratamiento que se les dará a sus datos personales. En ese sentido, el Responsables del Tratamiento, en este caso Banobras, no está obligado a entregar una copia del aviso de privacidad, al menos que ésta lo solicite.

5. Principio de proporcionalidad

El principio de proporcionalidad establece la obligación de tratar sólo aquellos datos personales que resulten necesarios, adecuados y relevantes en relación con las finalidades para las cuales se obtuvieron. Por ejemplo:

Correcto: cuando se realice un trámite concreto ante una dependencia de gobierno y el Responsable del Tratamiento, en este caso Banobras, solicite exclusivamente los datos personales que la legislación aplicable así lo manifiesta para el trámite correspondiente.

Incorrecto: cuando se realice un trámite concreto ante una dependencia de gobierno y el mismo Responsables del Tratamiento, en este caso Banobras, solicite requisitos adicionales no estipulados en la normatividad y estos, contengan datos personales.

De igual forma, las Unidades Administrativas deben realizar esfuerzos razonables para que los datos personales tratados sean los mínimos necesarios para lograr la finalidad o finalidades para las cuales se obtuvieron, las cuales, como se señaló anteriormente, deben ser acordes con las atribuciones conferidas al Banobras como Responsable y señaladas en el aviso de privacidad.

6. Principio de finalidad

Se entiende por finalidad del tratamiento, el propósito, motivo o razón por el cual se tratan los datos personales. Los datos personales sólo pueden ser tratados para cumplir con la finalidad o finalidades que hayan sido informadas a la persona titular en el aviso de privacidad y, en su caso, consentidas por ésta.

Las finalidades deben ser:

- **Concretas:** cuando el tratamiento de los datos personales atiende a la consecución de fines específicos o determinados, sin que admitan errores, distintas interpretaciones o provoquen incertidumbre, dudas o confusión en la persona titular.
- **Explícitas:** tienen lugar cuando las finalidades se expresan y dan a conocer de manera clara en el aviso de privacidad.
- **Lícitas:** cuando las finalidades que justifican el tratamiento de los datos personales son acordes con las atribuciones o facultades de Banobras como Responsable, conforme a lo previsto en la legislación mexicana y el derecho internacional que le resulte aplicable.
- **Legítimas:** cuando las finalidades que motivan el tratamiento de los datos personales se encuentran habilitadas por el consentimiento de la persona titular, salvo que se actualice alguna de las causales de excepción previstas en el artículo 22 de la LGPDPSO.

La finalidad o finalidades del tratamiento de datos personales deben ser determinadas, es decir, deben especificar para qué objeto se tratarán los datos personales de manera clara, sin lugar a confusión y con objetividad.

Página 10 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

7. Principio de calidad

El principio de calidad significa que, conforme a la finalidad o finalidades para las que se vayan a tratar los datos personales, éstos deben ser exactos, correctos, completos y actualizados:

- Los datos personales son **exactos y correctos** cuando en posesión del Responsables del Tratamiento, en este caso Banobras, no presentan errores que pudieran afectar su veracidad.
- Los datos personales son **completos** cuando su integridad permite el cumplimiento de las finalidades que motivaron su tratamiento y de las atribuciones de Banobras como Responsables del Tratamiento.
- Los datos personales están **actualizados** cuando los datos personales responden fielmente a la situación actual de la persona titular.

Las Unidades Administrativas deben adoptar las medidas que consideren convenientes para procurar que los datos personales cumplan con estas características, a fin de que no se altere la veracidad de la información, ni que ello tenga como consecuencia que la persona titular se vea afectado por dicha situación.

8. Principio de responsabilidad

El principio de responsabilidad cierra el círculo con relación a los principios que regulan la protección de los datos personales. Este principio establece la obligación de velar por el cumplimiento del resto de los principios, adoptar las medidas necesarias para su aplicación, y demostrar ante titulares y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que se cumplen con las obligaciones en torno a la protección de los datos personales.

Bajo este principio, se está obligado a velar por la protección de los datos personales aun y cuando los datos estén siendo tratados por encargados. Asimismo, este principio supone que se tomen las medidas suficientes para que los términos establecidos en el aviso de privacidad sean respetados por aquéllos con los que mantenga una relación jurídica, así como al momento de realizar Transferencias nacionales o internacionales de datos personales.

II.4.2. Deberes

1. Deber de Confidencialidad

Por confidencialidad se entiende que las unidades administrativas deben establecer controles o mecanismos que tengan por objeto que todas aquellas personas que traten datos personales, en cualquier fase del tratamiento mantengan en secreto la información, así como evitar que la información sea revelada a personas no autorizadas y prevenir la divulgación no autorizada de la misma.

Implica la obligación de guardar secreto respecto de los datos personales que son tratados, para evitar causar un daño a su titular. De no ser así, un tercero no autorizado podría tener acceso a determinada información y hacer mal uso de esta.

Página 11 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

Cuando se tratan datos personales, las unidades administrativas tienen que adoptar medidas para evitar que quienes tengan acceso a éstos, divulguen dicha información. Incluso la obligación de confidencialidad tiene que hacerse cumplir una vez que finalice la relación jurídica, a través de cláusulas de confidencialidad establecidas en los instrumentos jurídicos suscritos entre Banobras como Responsables del Tratamiento y quien tenga acceso a los datos personales.

2. Deber de Seguridad

La seguridad de la información debe preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, por estos términos entendemos lo siguiente:

Integridad: es la propiedad de salvaguardar la exactitud y completitud de la información, así como evitar la modificación no autorizada o accidental de la misma.

Confidencialidad: es la propiedad de la información para no estar a disposición o ser revelada a personas no autorizadas.

Disponibilidad: es la propiedad de un dato para ser accesible y utilizable, prevenir interrupciones no autorizadas.

Para una efectiva protección de los datos personales se debe implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales (Sistema de Gestión), que permita planificar, implementar, monitorear y mejorar las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico, a través de una serie de actividades interrelacionadas y documentadas, en materia de protección de datos personales y seguridad.

Por Sistema de Gestión se debe entender el conjunto de elementos y actividades relacionadas entre sí, inclusive ya existentes o vigentes en Banobras, que le permiten a esta Institución de Banca de Desarrollo planificar, implementar, monitorear y mejorar las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico, tomando en consideración la normatividad aplicable y las políticas ya establecidas en el Banco como parte del Sector Bancario, en materia de protección de datos personales y seguridad.

En este sentido, conforme se documenten las actividades que integran dicho Sistema de Gestión, Banobras como Responsable debe tomar en cuenta los eventos señalados por el artículo 36 de la LGPDPSO para la debida actualización del **Documento de Seguridad**.

El Documento de Seguridad se debe entender aquel que defina la normativa aplicable y que debe contener lo siguiente:

- Inventario de datos personales;
- Funciones de las personas que tratan datos;
- Análisis de riesgos;
- Análisis de brecha;
- Plan de Trabajo;
- Mecanismos de monitoreo y revisión, y
- Programa de Capacitación.

Página 12 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

II.5. Revisiones y auditorías a realizar

Con objeto de monitorear y revisar la eficacia y la eficiencia del sistema de gestión en que se basa este Programa, vinculante al interior del sujeto obligado, se deberán contar con un programa para llevar a cabo dos tipos de acciones: 1) auditorías y 2) revisiones administrativas.

Las auditorías las deberá realizar un actor externo al Comité de Transparencia; mientras que las revisiones administrativas las realizará el propio Comité con el apoyo de la Unidad de Transparencia, si así lo estima pertinente.

1. Internas;

2. Externas, cuando exista el presupuesto para ello y la importancia del caso lo amerite, o

3. Voluntarias, realizadas a través del INAI según el artículo 151 de la LGPDPPSO, cuando sea con relación a un tratamiento específico y no a todo el sistema de gestión de los datos personales..

II.6. Acciones para la mejora continua del Programa

En esta fase, se adoptan las medidas preventivas y correctivas que hayan resultado de las auditorías y revisiones realizadas, o bien que se hayan obtenido de otras fuentes de información relevantes.

Los puntos de mejora de la implementación del Programa pueden ser de dos tipos:

1. Acciones preventivas: son aquéllas encaminadas a evitar cualquier “no conformidad” (no cumplimiento) con relación a lo establecido en estas Políticas.

En las acciones preventivas se deben llevar a cabo las siguientes actividades:

- El análisis y revisión de las posibles causas de no conformidad;
- Determinar las no conformidades que podría desencadenarse a partir de ciertas situaciones de riesgo para el tratamiento de datos personales;
- Evaluar las acciones necesarias para evitar que la no conformidad ocurra;
- Determinar e implementar estas acciones;
- Documentar los resultados de las acciones tomadas, y
- Revisar la eficacia de las acciones preventivas tomadas.

2. Acciones correctivas: son aquéllas encaminadas a eliminar las causas de la “no conformidad” con relación a lo previsto en este Programa.

En las acciones correctivas se deben llevar a cabo, al menos, las siguientes actividades:

- Analizar y revisar la no conformidad;
- Determinar las causas que dieron origen a la no conformidad;
- Evaluar las acciones necesarias para evitar que la no conformidad vuelva a ocurrir;
- Implementar estas acciones;
- Documentar los resultados de las acciones tomadas, y
- Revisar la eficacia de las acciones correctivas tomadas.

Página 13 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

El Comité de Transparencia deberá establecer un plazo límite para que se corrijan las no conformidades detectadas y documentar las medidas preventivas o correctivas realizadas para la mejora continua en la implementación de este Programa.

II.7. Sanciones en materia de protección de datos personales

Cuando el Comité de Transparencia tenga conocimiento del incumplimiento de alguna obligación prevista en estos Lineamientos, debe exhortar a la Unidad Administrativa correspondiente para que lleve a cabo las acciones que resulten pertinentes con objeto de modificar dicha situación y evitar incumplimientos futuros o situaciones de riesgo que los pudieran ocasionar.

De manera adicional, es importante que las personas servidoras públicas que están a cargo del tratamiento de datos personales tengan presente que de conformidad con el artículo 163 de la LGPDPSO y cualquier otro que resulte aplicable, serán causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en dicha ley.;

Asimismo, de conformidad con el artículo 105 de los Lineamientos Generales, cuando alguna Unidad Administrativa se niegue a colaborar con la Unidad de Transparencia en la atención de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, ésta dará aviso al superior jerárquico para que le ordene realizar sin demora las acciones conducentes.

Si persiste la negativa de colaboración, la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del Comité de Transparencia para que, a su vez, dé vista al órgano interno de control, y, en su caso, dé inicio el procedimiento de responsabilidad administrativo respectivo.

Página 14 de 17	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R01/02- Ord/2024	20	02	24

Anexo 1. Glosario

Para los efectos del presente documento, se entenderá por:

Términos	Definición
Auditoría	Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias y evaluarlas de manera objetiva para determinar el grado de cumplimiento de los criterios preestablecidos para la misma.
Aviso de Privacidad	Documento de forma física, electrónica o en cualquier formato, que es generado por el responsable y puesto a disposición de los(as) titulares de los datos personales, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos.
Comité de Transparencia	Instancia dentro de Banobras a la que hace referencia el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Datos Personales	Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
Derechos Arco	Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
Documento de Seguridad	Instrumento que describe y da cuenta, de manera general, sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.
Encargado(a)	Persona física o jurídica, pública o privada, ajena a Banobras, que de manera individual o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable.
Lineamientos Generales	Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Medidas de seguridad administrativas	Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.
Medidas de seguridad físicas	<p>Conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento. De manera enunciativa más no limitativa, se deben considerar las siguientes actividades:</p> <p>a)Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la organización, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información;</p> <p>b)Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la organización, recursos e información;</p>

	<p>c)Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la organización, y</p> <p>d)Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad.</p>
Medidas de seguridad técnicas	<p>Conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con hardware y software para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento. De manera enunciativa más no limitativa, se deben considerar las siguientes actividades:</p> <p>a)Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados;</p> <p>b)Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones;</p> <p>c)Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware, y</p> <p>d)Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales.</p>
Programa	Programa de Protección de Datos Personales.
Responsable	Banobras como sujeto obligado de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que decide sobre el tratamiento de los datos personales.
Revisión	Actividad estructurada, objetiva y documentada, llevada a cabo con la finalidad de constatar el cumplimiento continuo de los contenidos establecidos en estos Lineamientos.
Riesgo	Combinación de la probabilidad de un evento y su consecuencia desfavorable.
Sujeto obligado	Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, del ámbito federal.
Titular	Persona física a quien corresponden los datos personales.
Transferencias	Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.
Unidad Administrativa	Área o áreas de Banobras a la que se les confieren atribuciones específicas en la normativa aplicable, incluso el Manual General de Organización.
Unidad de Transparencia	Instancia a la que hace referencia el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Acrónimos	Definición
Instituto o INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Siglas	Definición
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



POLÍTICAS INTERNAS PARA LA GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Propiedad del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., I.B.D.
Av. Javier Barros Sierra No. 515, piso 2
Col. Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón
Ciudad de México, C.P. 01219
Tel. 55-52-70-12-00



La reproducción total o parcial de este documento puede efectuarse mediante la autorización expresa de la Comité de Transparencia, otorgándole el crédito correspondiente.

El lenguaje empleado en el presente documento normativo, no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres.

Aprobó

Comité de Transparencia

Mediante Resolución R02/02-Ord/2024 de fecha 20 de febrero de 2024

El Comité de Transparencia, con fundamento en lo establecido en los artículos 7, 65 fracción IX, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 9, 44, fracción IX, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 30, fracción II, 33, fracción I, 84, fracción I, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, en relación con el artículo 56, de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; en términos de la documentación presentada, aprueba las Políticas Internas para la Gestión y el Tratamiento de los Datos Personales.

Asimismo, instruye a la Gerencia Ejecutiva de Enlace con el INAI para que lleve a cabo su divulgación y aplicación, así como su publicación en el Apartado Virtual de Protección de Datos Personales de Banobras, en términos de la normativa aplicable.

Índice

Sección I. Visión General	2
I.1. Introducción	2
I.2. Objetivo	2
I.3. Alcance	2
I.4. Responsabilidades	3
I.5. Marco Jurídico y Normativo	3
I.6. Instancias de Autorización	4
I.7. Glosario	4
Sección II. Políticas	5
II.1. Principios y deberes	5
II.2. Roles y responsabilidades	6
II.3. Sanciones	6
II.4. Ciclo de vida de los datos personales	6
II.5. Medidas de seguridad	7
II.6. Derechos ARCO	7
Anexo 1. Glosario	9

Sección I. Visión General

I.1. Introducción

En materia de protección de datos personales, de conformidad con el artículo 1º de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), son sujetos obligados, en el ámbito federal, estatal y municipal, cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

En cumplimiento a su marco normativo, el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., I.B.D. (Banobras) ha implementado una serie de acciones, que permitan garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información, incluyendo los datos personales en su posesión.

En este sentido, este documento describe las obligaciones en la gestión y el tratamiento de datos personales que las personas servidoras públicas de Banobras deben observar, para proteger de manera sistemática y continua los datos personales que estén en su posesión, con relación a las obligaciones que establece la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Lineamientos Generales).

I.2. Objetivo

Proveer el marco general para la gestión y tratamiento de los datos personales en posesión de Banobras, en correlación con el Programa de Protección de Datos Personales de Banobras, y cumplir con obligaciones que establece la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales, así como la normatividad que derive de los mismos, a efecto de protegerlos de manera sistemática y continua, y promover la adopción de mejores prácticas en la protección de datos personales.

I.3. Alcance

Las Políticas son de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas de Banobras, y aplicará a todas las unidades administrativas que realicen tratamiento de datos personales en ejercicio de sus atribuciones.

Página 2 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

I.4. Responsabilidades

Responsable	Responsabilidad
Comité de Transparencia	Aprobar las Políticas y proponer mejoras.
Secretaría del Comité de Transparencia	Revisar y proponer modificaciones y/o actualizaciones a las Políticas.
Gerencia Ejecutiva de Enlace con el INAI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar esta Política. • Proponer y coordinar las mejoras. • Coordinar la actualización de las presentes Políticas cuando se requiera o derivada de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modificaciones al marco jurídico y normativo aplicable; ✓ Observaciones y/o recomendaciones por parte de las instancias de supervisión y fiscalización, así como de las autoridades competentes, y ✓ Cambios en la estructura organizacional de Banobras y, mejora del proceso de calidad regulatoria. • Difundirlas vía correo electrónico.

I.5. Marco Jurídico y Normativo

Para los efectos del presente documento los preceptos legales y disposiciones que regulan, verifican, vigilan, salvaguardan e informan, son de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

Normativa Externa:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Instituciones de Crédito.
- Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Orgánico del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo.
- Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

Normativa Interna:

- Código de Conducta del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., I.B.D.
- Manual General de Organización de Banobras.
- Manual de Políticas de Seguridad de la Información.
- Manual de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Página 3 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

I.6. Instancias de Autorización

El presente documento es autorizado por el Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33, fracción I, y 84, fracción I, de la LGPDPSO y 56 de los Lineamientos Generales.

I.7. Glosario

Ver Anexo 1

Página 4 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

Sección II. Políticas

II.1. Principios y deberes

- En la gestión y el tratamiento de datos personales las personas servidoras públicas de Banobras deben observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, conforme a la LGPDPPSO, los Lineamientos Generales, y demás disposiciones aplicables. Las personas servidoras públicas que tengan personal a su cargo, además, deben supervisar el cumplimiento de dichos principios por parte de sus subordinados y adoptar las medidas necesarias para su aplicación.
- La gestión y el tratamiento de datos personales que lleven a cabo las unidades administrativas de Banobras debe sujetarse a las facultades y atribuciones establecidas en la Ley Orgánica del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, así como en el Reglamento Orgánico del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, y las demás disposiciones legales y reglamentarias que regulen su competencia.
- Los datos personales se deben gestionar y tratar de manera lícita, privilegiando la protección de los intereses de la persona titular y la expectativa razonable de privacidad. En su obtención, las personas servidoras públicas de Banobras deben actuar con apego a los principios de legalidad, honradez y lealtad.
- El tratamiento de datos personales debe sujetarse al consentimiento de la persona titular, salvo las excepciones previstas en la normativa aplicable.
- Debe informarse a los(as) titulares la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a través del correspondiente aviso de privacidad.
- Las personas titulares de las unidades administrativas de Banobras que recaben datos personales deben adoptar las medidas necesarias para procurar que estos sean exactos, completos, correctos y actualizados, a fin de que no se altere su veracidad. Se presumirá que los datos tienen dichas características, cuando se recaben directamente de los(as) titulares.
- Únicamente deben tratarse los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.
- Cuando los datos personales que se recaben hayan dejado de ser necesarios para las finalidades que motivaron su tratamiento, deben ser suprimidos, previo bloqueo en su caso, conforme a la normativa aplicable,. En todo caso, para determinar los plazos de conservación correspondientes, deben atenderse las disposiciones aplicables.
- El tratamiento de los datos personales debe limitarse al cumplimiento de las finalidades previstas en el correspondiente aviso de privacidad. Sólo podrán tratarse datos personales para finalidades distintas, cuando dicho tratamiento sea conforme a las atribuciones legales de Banobras, y medie consentimiento de la persona titular, conforme a la normativa aplicable.

Página 5 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

- Las personas servidoras públicas de Banobras deben implementar, cumplir y mantener las medidas de seguridad que determinen para la protección de los datos personales. Dichas medidas deben ser establecidas, actualizadas, monitoreadas y revisadas, con base en los criterios que establece la normativa en materia de protección de datos personales vigente y los análisis de riesgos respectivos, que puedan ser coincidentes o complementarias con las ya existentes o vigentes en Banobras como parte del Sector Bancario.
- Las personas servidoras públicas de Banobras deben guardar la confidencialidad de los datos personales a los que tengan acceso. Lo anterior, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- La gestión y el tratamiento de datos personales en Banobras está alineada al marco institucional de gestión y seguridad de la información.

II.2. Roles y responsabilidades

Con relación a lo dispuesto en el artículo 33, fracción II de la LGPDPPSO, se deben establecer y documentar los roles y responsabilidades, así como la cadena de rendición de cuentas de todas las personas que traten datos personales en Banobras.

Las funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales se identifican a través de las Políticas y Programa de Protección de Datos Personales de Banobras, así como a través de los inventarios de los tratamientos de datos personales, en los cuales se identifica el personal que realiza el tratamiento, el área al que está adscrito y la finalidad de dicho tratamiento.

II.3. Sanciones

El incumplimiento de los principios y deberes establecidos en la LGPDPPSO serán sancionados de conformidad con lo establecido en dicho ordenamiento. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones del orden civil, penal o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse de los mismos hechos.

Es importante que las personas servidoras públicas que están a cargo del tratamiento de datos personales tengan presente que de conformidad con el artículo 163 de la LGPDPPSO y cualquier otro que resulte aplicable, serán causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en dicha ley.

II.4. Ciclo de vida de los datos personales



Página 6 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

Las áreas que realizan tratamiento de datos personales deben:

1. Identificar el flujo y ciclo de vida de los datos personales: por qué medio se recaban, en qué procesos se utilizan, con quién se comparten, y en qué momento y por qué medios se suprimen.
2. Elaborar un inventario de datos personales relacionando el tipo de tratamiento con el ciclo de vida.
3. Bloquear, cancelar, suprimir o destruir los datos personales, en los casos establecidos en la normatividad aplicable.

II.5. Medidas de seguridad

El deber de seguridad y las medidas de seguridad serán aquellas que establece la normativa aplicable, conforme a lo que establece la LGPDPPSO y se podrán complementar con las acciones que Banobras cumple como parte del Sector Bancario relacionadas con la seguridad de la información.

Se reconocen las definiciones que sobre las medidas de seguridad, administrativas, físicas y técnicas que establece la LGPDPPSO.

II.6. Derechos ARCO

Las personas titulares de los datos personales tienen derecho a acceder a ellos, rectificarlos, a solicitar que se eliminen o cancelen, así como a oponerse a su uso. A estos derechos se les conoce como ARCO (de acceso, rectificación, cancelación y oposición) y están reconocidos en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Derecho de Acceso: es el derecho que tiene la persona titular de solicitar el acceso a sus datos personales que están en las bases de datos, sistemas, archivos, registros o expedientes del Responsable que los posee, en este caso Banobras, almacena o utiliza, así como de conocer información relacionada con el uso que se da a los datos personales.

Derecho de Rectificación: es el derecho que tiene la persona titular de solicitar la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos sean inexactos o incompletos o no se encuentren actualizados. En ese sentido, puede solicitar a quien posea o utilice sus datos personales que los corrija cuando los mismos sean incorrectos, estén desactualizados o inexactos.

Derecho de Cancelación: es el derecho que tiene la persona titular de solicitar que sus datos personales se eliminen de los archivos, registros, expedientes, sistemas, bases de datos del Responsable que los posee, en este caso Banobras, almacena o utiliza, cuando ello resulte procedente.

Derecho de Oposición: es el derecho que tiene la persona titular de solicitar que sus datos personales no se utilicen para ciertos fines, o de requerir que se concluya el uso de los mismos a fin de evitarle un daño, cuando ello resulte procedente.

Los derechos de los(as) titulares en relación con sus datos personales deben ser respetados por las personas servidoras públicas de Banobras. El procedimiento interno para la atención de los derechos ARCO en Banobras se llevará de conformidad con lo dispuesto en la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales.

Página 7 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

Se dará trámite a todas las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO y se debe entregar un acuse de recibido que corresponda. Para tal fin, la Unidad de Transparencia debe turnar las solicitudes admitidas a las unidades administrativas que puedan poseer los datos personales según sus atribuciones, competencias, facultades o funciones.

La Unidad de Transparencia debe registrar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que se presenten mediante escrito libre en el sistema electrónico habilitado para tal efecto por el INAI.

El plazo de respuesta de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO no debe exceder de 20 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Este plazo podrá ser ampliado por una sola vez hasta por 10 días hábiles cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique a la persona titular dentro del plazo de respuesta.

En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, Banobras como Responsable del Tratamiento, debe hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de 15 días hábiles contados a partir del día hábil siguiente en que se haya notificado la respuesta a la persona titular.

Página 8 de 10	Aprobado				
	Órgano Colegiado	Acuerdo	Día	Mes	Año
	Comité de Transparencia	R02/02- Ord/2024	20	02	24

Anexo 1. Glosario

Para los efectos del presente documento, se entenderá por:

Términos	Definición
Aviso de Privacidad	Documento de forma física, electrónica o en cualquier formato, que es generado por el responsable y puesto a disposición de los(as) titulares de los datos personales, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos.
Comité de Transparencia	Instancia dentro de Banobras a la que hace referencia el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Datos Personales	Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
Derechos Arco	Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
Encargado	Persona física o jurídica, pública o privada, ajena a Banobras, que de manera individual o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable.
Lineamientos Generales	Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Medidas de seguridad administrativas	Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.
Medidas de seguridad físicas	Conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento. De manera enunciativa más no limitativa, se deben considerar las siguientes actividades: a)Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la organización, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información; b)Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la organización, recursos e información; c)Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la organización, y d)Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad.
Medidas de seguridad técnicas	Conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con hardware y software para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento. De manera enunciativa más no limitativa, se deben considerar las siguientes actividades: a)Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados; b)Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones; c)Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware, y

	d) Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales.
Políticas	Políticas Internas para la Gestión y Tratamiento de los Datos Personales.
Responsable	Banobras como sujeto obligado de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que decide sobre el tratamiento de los datos personales.
Revisión	Actividad estructurada, objetiva y documentada, llevada a cabo con la finalidad de constatar el cumplimiento continuo de los contenidos establecidos en estas Políticas.
Riesgo	Combinación de la probabilidad de un evento y su consecuencia desfavorable.
Sujeto obligado	Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, del ámbito federal.
Titular	Persona física a quien corresponden los datos personales.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.
Unidad de Transparencia	Instancia a la que hace referencia el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Acrónimos	Definición
Instituto o INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Siglas	Definición
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.