



**Dirección General Adjunta Fiduciaria  
Gerencia de Coordinación Técnica**

Ciudad de México, 7 de enero de 2022  
DGAFF/CT/150010/011/2022

**Asunto: No se cuenta con la información solicitada.**

**Mtro. Christian Laris Cutiño**  
**Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

Se hace referencia al comunicado UTAIP/BANOBRAS-SISAI-0101/2021, de fecha 20 de diciembre de 2021, dirigido al Director General Adjunto Fiduciario, mediante el que se remitió la solicitud de información SISAI 101-21, realizada Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (BANOBRAS), a través de la cual se requiere lo siguiente:

NÚMERO	FECHA DE LA SOLICITUD	MODALIDAD DE ENTREGA	INFORMACIÓN QUE SOLICITAN
SISAI 101-21	17 diciembre 2021	Entrega por internet en la PNT	<p><b>“Descripción de la solicitud:</b> Se anexa solicitud de información” (sic)</p> <p>Mediante documento anexo se solicitó lo siguiente:</p> <p>“(…) respecto del inmueble ubicado en: EL LOTE DE TERRENO NÚMERO 01, MANZANA 19 (ACTUALMENTE IDENTIFICADO DICHO INMUEBLE COMO NÚMERO 60) UBICADO EN LA ESQUINA QUE FORMAN LA CALLE DE LOS FARALLONES Y EL BOULEVARD DEL TEMOLUCO, DEL FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL, ACUEDUCTO DE GUADALUPE, SECCIÓN SUR, EN TICOMAN DELEGACIÓN (actualmente Alcaldía) GUSTAVO A. MADERO, Distrito Federal (actualmente Ciudad de México); mismo que formó parte del Fideicomiso “FONDO DE LAS HABITACIONES POPULARES” relativo a los Predios o Lotes que forman el FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL ACUEDUCTO DE GUADALUPE, SECCIÓN SUR, EN TICOMAN, DELEGACIÓN (actualmente Alcaldía) GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL (actualmente Ciudad de México):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe si dicho inmueble se encuentra actualmente dentro de su inventario, padrón o catálogo de inmuebles propiedad de dicha Institución BANOBRAS, S.N.C.</li> <li>En caso de que dicho de que dicho inmueble NO SE ENCUENTRE ACTUALMENTE DENTRO DE SU INVENTARIO, PADRÓN O CATÁLOGO DE INMUEBLES PROPIEDAD DE DICHA INSTITUCIÓN, S.N.C.</li> </ol> <p>Informar también lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 A qué persona le fue vendido, transmitido o enajenada la propiedad del inmueble citado anteriormente. (...)</li> <li>3. Por último, le solicito expida a mi favor y costa una copia simple y copia certificada, del Plano autorizado por esta Institución Bancaria así como</li> </ol>



NÚMERO	FECHA DE LA SOLICITUD	MODALIDAD DE ENTREGA	INFORMACIÓN QUE SOLICITAN
			de la Escritura Pública, mediante los cuales se autorizó la Lotificación del CONJUNTO HABITACIONAL ACUEDUCTO DE GUADALUPE, relativo únicamente a la SECCIÓN SUR del mismo. (...). (sic)

Al respecto, se informa que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos y registros que obran en la Dirección de Administración Fiduciaria, en la Dirección de Gestión de Recursos y Operación de Bienes Concesionados, en la Dirección de Operación Técnica y Seguimiento, en la Dirección de Finanzas Fiduciarias, así como en la Subdirección de Procedimientos de Contratación y Análisis Normativo, áreas adscritas a la Dirección General Adjunta Fiduciaria, bajo los siguientes criterios:

**Tiempo:** Del 27 de abril de 1976 a la fecha en que se presentó la solicitud. El tiempo de búsqueda se ha definido de conformidad con la fecha en la que se protocolizó la lotificación de la sección sur del conjunto habitacional acueducto de Guadalupe.

**Modo:** La búsqueda se orientó bajo el criterio de exhaustividad para encontrar información y/o documentación que diera cuenta sobre lo requerido por el particular en su solicitud.

**Lugar:** Archivos y registros de la Dirección General Adjunta Fiduciaria.

En respuesta, después de desarrollar una búsqueda exhaustiva de conformidad con los criterios expuestos en los párrafos anteriores, las áreas que integran esta unidad administrativa han manifestado que en sus archivos, registros y expedientes de los fideicomisos no obra información y/o documentación que pueda dar cuenta de lo requerido por el particular en su solicitud de información.

A partir de lo anterior y derivado del análisis de la normativa aplicable, no se advierte obligación de contar con la información solicitada, además de no existir elementos de convicción que permitan suponer que lo requerido deba obrar en los archivos de esta unidad administrativa, por lo que se invoca por analogía el criterio 07/17 "*Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información*", emitido por el INAI.

<sup>1</sup> El criterio 07/17 se encuentra disponible para consulta en la página de Internet: <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/07-17.docx>



Adicionalmente, la Dirección de Administración Fiduciaria ha manifestado lo siguiente:

*"(...) la información es inexistente en los expedientes de los Fideicomisos asignados a la Dirección de Administración Fiduciaria, sin embargo al tratarse de un tema del Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO), se sugiere orientar al peticionario a que dirija su solicitud a dicho Fondo." (sic)*

A partir de lo manifestado por la DAF, y en atención al principio de máxima publicidad consagrado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en correlación con el artículo 6 y los artículos 61, fracción III, y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en razón del contenido de la solicitud atentamente se sugiere orientar al particular a efecto de presentar su solicitud de acceso a información ante la Unidad de Transparencia del Fondo Nacional de Habitaciones Populares, la cual podría contar con la información solicitada.

Con independencia de lo anterior, y toda vez que se tiene conocimiento que la presente solicitud también ha sido turnada a la Dirección Jurídica Contenciosa y de Servicios Institucionales y a la Dirección General Adjunta de Administración, se sugiere estar a lo que adicionalmente pudiera ser informado por dichas unidades administrativas.

Hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

### **Atentamente**

Documento válido con el envío electrónico mediante correo institucional, en apego al ACUERDO por el que se establecen los lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de abril de 2020.

**Blanca Estela Salgado Silva**  
**Enlace de Transparencia de la Dirección General Adjunta Fiduciaria**

GS/KS

C.c.p. Lic. Enrique Gutiérrez Flores. Director General Adjunto Fiduciario.  
Lic. Diego Flores Sánchez. Director de Gestión de Recursos y Operación de Bienes Concesionados.  
Ing. Sergio Enrique Sánchez Rivera. Director de Operación Técnica y Seguimiento.  
Lic. Everardo Carlos Navas Becerril. Director de Administración Fiduciaria.  
Lic. Roque Vicente Hernández Montes. Director de Finanzas Fiduciarias.  
Lic. Miguel Santibañez Landeros. Subdirector de Procedimientos de Contratación y Análisis Normativo.