

Laris Cutiño, Christian

De: Gomez Elizarraras, German
Enviado el: lunes, 24 de enero de 2022 09:33 p. m.
Para: Laris Cutiño, Christian
CC: Macias Meza, Luis Gabriel; Rodriguez Austria, Maria de los Angeles; Gonzalez Galicia, Hector Javier
Asunto: RE: Solicitud de información SISAI 101-21 BANOBRAS (Enlace de transparencia confirmar recepción)

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Mtro. Christian Laris Cutiño

Gerente de Enlace con el INAI
Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia

Hago referencia al correo que antecede, relativo al oficio número UTAIP/BANOBRAS-SISAI-0101/2021 dirigido entre otros, al Director Jurídico de lo Contencioso y Servicios Institucionales, mediante la cual informó que fue recibida la solicitud de información SISAI 101-21, misma que consiste en lo siguiente:

NÚMERO	FECHA DE LA SOLICITUD	MODALIDAD DE ENTREGA	INFORMACIÓN QUE SOLICITAN
SISAI 101-21	17 diciembre 2021	Entrega por Internet en la PNT	Descripción de la solicitud: Se anexa solicitud de información

Al respecto, se informa que una vez realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos y base de datos histórica de la Dirección Jurídica de lo Contencioso y Servicios Institucionales, por el periodo comprendido del año 2000 a la fecha, no se identificó información o documentación alguna relacionada con la solicitud que nos ocupa.

En adición a lo anterior, se hace notar que, del escrito de solicitud se desprende que los propios peticionarios, manifestaron que el inmueble sobre el cual solicitan información, formó parte del Fideicomiso FONDO NACIONAL DE HABITACIONES POPULARES, en ese sentido, si es deseo de los peticionarios pueden en su caso acudir al referido fideicomiso a la dirección siguiente:

Avenida Insurgentes Sur 3483 Villa Olímpica 14020 Ciudad de México
Teléfono: (55) 54246700 / 800 366 2384
Atención Ciudadana: (55) 54246700 / 800 366 2384

De antemano agradecemos sus atenciones y recibe un cordial saludo.

Atentamente,

Germán Gómez Elizarrarás
Subgerente de Atención Contenciosa en Oficinas de Promoción

De: Unidad de, Transparencia

Enviado el: lunes, 20 de diciembre de 2021 01:26 p. m.

Para: 'JuanJaime.Molina@banobras.gob.mx' <JuanJaime.Molina@banobras.gob.mx>; Vargas San Vicente, Alfredo <Alfredo.Vargas@banobras.gob.mx>; Gutiérrez Flores, Enrique <Enrique.Gutierrez@banobras.gob.mx>; Salgado Silva,

Blanca Estela <Blanca.Salgado@banobras.gob.mx>; Macias Meza, Luis Gabriel <Luis.Macias@banobras.gob.mx>
CC: Fernandez Ugalde, Julieta Yelena <Julieta.Fernandez@banobras.gob.mx>; 'tania.delapaz@banobras.gob.mx' <tania.delapaz@banobras.gob.mx>; Torres Barrera, Edgar Rafael <Edgar.Torres@banobras.gob.mx>; Villalobos Zuñiga, Ricardo <Ricardo.Villalobos@banobras.gob.mx>; 'marytell.castellanos@banobras.gob.mx' <marytell.castellanos@banobras.gob.mx>; Saldívar Márquez, Miriam Sulamita <Miriam.Saldivar@banobras.gob.mx>; Gomez Esquivel, Alberto <Alberto.Gomez@banobras.gob.mx>; Espinoza Giron, Joel Eugenio <Joel.Espinoza@banobras.gob.mx>; Gutierrez Ramirez, Zaira Rebeca <Dfiduciaria055@banobras.gob.mx>; Serrato Magaña, Karla Dennise <Dfiduciaria058@banobras.gob.mx>; Segura Segura, Julian Gustavo <Julian.Segura@banobras.gob.mx>; Gonzalez Galicia, Hector Javier <HectorJavier.Gonzalez@banobras.gob.mx>
Asunto: Solicitud de información SISAI 101-21 BANOBRAS (Enlace de transparencia confirmar recepción)

Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S. N. C
Unidad de Transparencia para el Acceso a la
Información Pública
 UTAIP/BANOBRAS-SISAI-0101/2021

Ciudad de México, a 20 de diciembre de 2021

Juan Jaime Molina Vélez

Director General Adjunto de Administración

Enrique Gutiérrez Flores

Director General Adjunto Fiduciario

Luis Gabriel Macías Meza

Director Jurídico de lo Contencioso y Servicios Institucionales

Presentes:

Por este medio me permito enviarles una solicitud de información realizada a **BANOBRAS**, recibida el 17 de diciembre de 2021, lo anterior para ser atendido en el ámbito de su competencia.

NÚMERO	FECHA DE LA SOLICITUD	MODALIDAD DE ENTREGA	INFORMACIÓN QUE SOLICITAN
SISAI 101-21	17 diciembre 2021	Entrega por Internet en la PNT	Descripción de la solicitud: Se anexa solicitud de información

Requisitos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y Lineamientos de Clasificación de información y elaboración de Versiones Públicas, así como en los criterios de interpretación emitidos por el INAI **que deben cumplir las respuestas a solicitudes de información, de conformidad con el tipo de respuesta de las Unidades Administrativas responsables:**

Información pública:

- Documentos de naturaleza pública en términos de la LGTAIP y la LFTAIP.
- Respuesta o explicación en atención a solicitudes de información es considerada información pública, siempre y cuando no se trate de inexistencia, por ejemplo: solicitudes de información en formato de preguntas.

Información disponible en internet:

- En caso de que la información se encuentre publicada en el sitio de internet o en el Portal de Obligaciones de Transparencia, las Unidades Administrativas deberán remitir a dichas ligas y verificar que la información solicitada corresponda con la información pública.
- Información publicada en internet en páginas o portales distintos a los de BANOBRAS.

Información pública previo pago de derechos:

- Información pública que debe entregarse en copias simples, copias certificadas o discos compactos, se pone a disposición previo pago de derechos, siempre y cuando dicha modalidad sea elegida por el solicitante.
- En caso de que el solicitante elija la entrega de la información en modalidad electrónica y la Unidad Administrativa no cuente con la información en formato electrónico, se deberá justificar el impedimento para atender la entrega en modalidad electrónica y se deberán ofrecer todas las modalidades posibles para su entrega.
- La Unidad de Transparencia generará la ficha de pago de derechos de acuerdo con las respuestas de las Unidades Administrativas.
- En términos de la LFTAIP, las primeras 20 hojas son gratis por lo que no debe solicitarse el pago de derechos, en caso de que sean más de 20 hojas, sólo se deberán cubrir el derecho por las hojas restantes.

Información reservada:

- Las Unidades Administrativas son las responsables de determinar que la información en su poder se encuentra bajo alguno de los supuesto de reserva.
- La reserva de información y documentación debe ser fundada y motivada en las causales establecidas en la ley.
- En todas las respuestas de información reservada se realizará un análisis particular y deben acompañarse con la **prueba de daño**.
- El plazo de reserva de información es responsabilidad de las Unidades Administrativas, el cual no puede ser mayor a 5 años, o hasta que la causal de reserva se encuentre vigente, el cual debe justificarse.
- La clasificación de información reservada por parte de las Unidades Administrativas debe presentarse al Comité de Transparencia para su confirmación, en caso de que sea procedente.
- La carga de la prueba para justificar la reserva de información corresponde a las Unidades Administrativas.
- Para la reserva de información o documentos se deberá elaborar una leyenda de clasificación.

Información confidencial:

- Las Unidades Administrativas son las responsables de determinar que la información en su poder se encuentra bajo alguno de los supuesto de confidencialidad.
- La confidencialidad de la información y documentación debe ser fundada y motivada en las causales establecidas en la ley.
- En todas las respuestas de información confidencial se realizará un análisis particular y deben acompañarse con la **prueba de daño**.
- La clasificación de información confidencial por parte de las Unidades Administrativas debe presentarse al Comité de Transparencia para su confirmación, en caso de que sea procedente.
- La carga de la prueba para justificar la confidencialidad de información corresponde a las Unidades Administrativas.
- Para la clasificación de información confidencial de documentos se deberá elaborar una leyenda de clasificación.

Versiones públicas de documentos:

- Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, las Unidades Administrativas deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido, fundando y motivando su clasificación.
- Todas las versiones públicas deben acompañarse de una leyenda de clasificación.
- Las versiones públicas deben seguir el procedimiento de clasificación de información, previsto para la información reservada o confidencial.

Información inexistente:

- Cuando la información solicitada sea inexistente en los archivos físicos o electrónicos de las Unidades Administrativas, se deberán atender las circunstancias búsqueda de la información de tiempo (periodo de búsqueda), modo (búsqueda en archivos del área competente) y lugar (archivos o repositorios de información en donde se buscó la información)
- En caso de que no se identifique algún elemento o indicio de que se puede contar con la información solicitada resulta aplicable el criterio 07/17 del INAI.
- Todas las respuestas de inexistencia deben orientar y señalar el área o institución que puede llegar a tener la información solicitada.
- No se puede responder inexistencia por ausencia de atribuciones.

No competencia del área:

- En caso de que el área no cuente con atribuciones para atender la solicitud de información, no se deberá hacer una búsqueda de la información. Realizar una búsqueda de la información supone la competencia del área.
- Todas las respuestas de no competencia deben orientar y señalar el área o institución que puede ser competente para atender la solicitud de información.

Modalidad de entrega de la información:

- El acceso a la información se dará en la modalidad de entrega y de envío elegido por el solicitante.
- Cuando la información no pueda entregarse en la modalidad elegida, las Unidades Administrativas deberán fundar y motivar el cambio de modalidad y ofrecer todas las modalidades disponibles.

Ampliación de plazo de respuesta:

- En caso de que las Unidades Administrativas requieran más tiempo para localizar y entregar la información, se deberá solicitar ampliación de plazo, justificando las solicitud de ampliación con elementos objetivos.

Requerimiento de información adicional:

- Cuando los detalles proporcionados en la solicitud de información no permitan localizar los documentos o resulten insuficientes, incompletos o erróneos, las Unidades Administrativas, podrán solicitar un requerimiento de información adicional al solicitante para que se precise el contenido de la misma.

En caso de que una solicitud de información tenga dos o más tipos de respuesta, deberá cumplirse con cada uno de los requisitos para cada tipo de respuesta.

Las respuestas que, de acuerdo con el tipo de respuesta, no cumplan con los requisitos legales señalados serán regresadas a las Unidades Administrativas para su atención, la cual deberá atenderse al siguiente día como plazo máximo.

Plazos para responder la solicitud de información de acuerdo con el tipo de respuesta:

Concepto	Días hábiles para dar respuesta	Enviar respuesta a m
----------	---------------------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none">Se proporciona la información: la información el 100% pública.	8	12 enero, 2022
<ul style="list-style-type: none">Información clasificada (*):<ul style="list-style-type: none">Información confidencial o parcialmente confidencialInformación reservada o parcialmente reservada	8	12 enero, 2022
<ul style="list-style-type: none">Información inexistente (*): la información no se encuentra en los archivos de la unidad administrativa<ul style="list-style-type: none">Especificar criterios de búsqueda: tiempo, modo y lugar.	5	7 enero, 2022
<ul style="list-style-type: none">Incompetencia que no sea notoria (*): no compete a la DGA, especificar porqué no es competente.		
<ul style="list-style-type: none">Ampliación del plazo de respuesta (*): se proporcionan 10 días hábiles adicionales, una vez aprobado por el Comité de Transparencia.		
<ul style="list-style-type: none">Requerimiento de información adicional (RIA): información insuficiente, incompleta o errónea.	3	22 diciembre, 2021
<ul style="list-style-type: none">La Información se encuentra disponible al público: información publicada en páginas de internet o portales de transparencia.		
(*) Requiere aprobación del Comité de		

Por último, aprovecho para ponerme a sus órdenes para cualquier duda o comentario, a fin de atender la presente solicitud de información.

No se omite señalar que el incumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública podrá ser causa de responsabilidad administrativa conforme a lo dispuesto en el artículo 61 de dicha Ley.

Agradezco sus atenciones y sigo a sus órdenes.

(FAVOR DE CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD)

Atentamente



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



Christian Laris Cutiño

Gerente de Enlace con el INAI

Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia

Tel. (55) 5270-1200 Ext. 3275

Av. Javier Barros Sierra 515, Col. Lomas de Santa Fe

C.P. 01219; Ciudad de México

www.gob.mx/banobras

C.c.p.-Julieta Fernández Ugalde, Directora General Adjunta Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia
Tania de la Paz Pérez Farca, Titular del Órgano Interno de Control
Edgar Torres, Titular del Área de Responsabilidades y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control

Marytell Castellanos Rueda, Directora de Recursos Materiales y Titular del Área Coordinadora de Archivos

Alfredo Vargas San Vicente, Director de Recursos Humanos (Enlace de Transparencia DGAA)

Blanca Estela Salgado Silva (Enlace de Transparencia de la DGAFID)

En BANOBRAS protegemos tus datos personales, consulta nuestros Avisos de Privacidad en:

["http://transparencia.banobras.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad/"](http://transparencia.banobras.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad/)

"La información contenida en el presente correo es susceptible de contener información clasificada en términos de lo dispuesto en la normatividad en materia financiera, bancaria, bursátil, de acceso a la Información y de protección de datos personales, por lo que, se envía para uso exclusivo de la persona o Institución a la que se refiere. La copia, distribución, uso, revelación, divulgación, reproducción total o parcial, o cualquier otra acción relativa a la información está prohibido en términos de la normatividad aplicable. Si usted no es el destinatario de la información, por favor notifique al emisor y elimínela de forma permanente de cualquier computadora en la que resida y en caso de existir, destruya cualquier copia impresa".

En BANOBRAS protegemos tus datos personales, consulta nuestros Avisos de Privacidad en:

["http://transparencia.banobras.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad/"](http://transparencia.banobras.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad/)

"La información contenida en el presente correo es susceptible de contener información clasificada en términos de lo dispuesto en la normatividad en materia financiera, bancaria, bursátil, de acceso a la Información y de protección de datos personales, por lo que, se envía para uso exclusivo de la persona o Institución a la que se refiere. La copia, distribución, uso, revelación, divulgación, reproducción total o parcial, o cualquier otra acción relativa a la información está prohibido en términos de la normatividad aplicable. Si usted no es el destinatario de la información, por favor notifique al emisor y elimínela de forma permanente de cualquier computadora en la que resida y en caso de existir, destruya cualquier copia impresa".