

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| Fecha de Elaboración: (3) 23 DE JUNIO DE 2021 | No. de Requisición: (4) 94 | Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal | Fecha requerida: (5) A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 |
|--|-------------------------------|--|--|

Area Requerente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES **4536**

| No. de Partida (7) | CUCOP (8) | Descripción / Justificación (9) | Cantidad Solicitada (10) | Unidad de Medida (11) | Precio unitario (12) | Importe (13) |
|--------------------|-----------|--|--------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 35501 | 35500005 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHICULOS PROPIEDAD DE BANOBRAS, A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. | 1 | SERVICIO | \$ 200,000.00 | \$ 200,000.00 |



078

| | | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| Anexos: (18) NO | Anticipo: (19) NO | Autorización del presupuesto: (20) | Existencia en almacén: (21) | Subtotal: (14) | \$200,000.00 |
| | | | | I.V.A.: (15) | \$32,000.00 |
| | | | | Otros gravámenes: (16) | |
| | | | | Total: (17) | \$232,000.00 |

Observaciones: (22)

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|
| Registro sanitario: (23) N/A | Normas/niveles de inspección: (24) N/A | Capacitación: (25) N/A | Pais de origen: (26) MÉXICO |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------|
| Tipo de garantía: (28) Anticipo N/A | Porcentaje: (29) | Plurianualidad: (30) NO | Meses: (31) N/A |
| Tipo de garantía: (28) Cumplimiento | Porcentaje: 10% | Penas convencionales: (32) SI | Porcentaje: (33) 3% |
| Tipo de garantía: (28) | Porcentaje: (29) | Tiempo de fabricación: (34) N/A | |

Condiciones de entrega: (35) N/A

| | | |
|--|----------|-----------------|
| No. de Área: 192100 | Ej. 1234 | Ubicación: P.B. |
| Solicita: (36) | | |
| MIRIAM SULAMITA SALDIVAR MARQUEZ GERENTE DE SERVICIOS GENERALES | | |

Autoriza (37)

MARYTELL CASTELLANOS RUEDA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto

César Alejandro Ramírez Virgilio
Subgerente de Control Presupuestal
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)