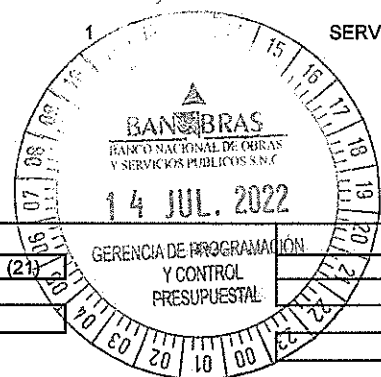


| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Fecha de Elaboración: (3) 11 DE JULIO DE 2022 | No. de Requisición: (4) 140 | Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal | Fecha requerida: (5) JULIO DE 2022 |
|---|---------------------------------------|--|--|

Área Requiriente: (2) **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** **7831**

| No. de Partida (7) | CUCOP (8) | Descripción / Justificación (9) | Cantidad Solicitada (10) | Unidad de Medida (11) | Precio unitario (12) | Importe (13) |
|--------------------|-----------|--|--------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 32302 | 3200002 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PURIFICADORES DE AGUA | 1 | SERVICIO | \$ 150,000.00 | \$ 150,000.00 |



095

| | | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| Anexos: (18) NO | Anticipo: (19) NO | Autorización del presupuesto: (20) | Existencia en almacén: (21) | Subtotal: (14) | \$150,000.00 |
| | | | | I.V.A.: (15) | \$24,000.00 |
| | | | | Otros gravámenes: (16) | |

Lugar de entrega: (6) EDIFICIO SEDE, SANTA FE

Total: (17) **\$174,000.00**

Observaciones: (22)

Registro sanitario: (23) N/A Normas/niveles de inspección: (24) N/A Capacitación: (25) N/A País de origen: (26) MÉXICO

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|
| Tipo de garantía: (28) Anticipo N/A | Porcentaje: (29) | Plurianualidad: (30) NO | Meses: N/A |
| Tipo de garantía: (28) N/A | Porcentaje: N/A | Penas convencionales: (32) NO | Porcentaje: N/A |
| Tipo de garantía: (28) N/A | Porcentaje: N/A | Tiempo de fabricación: (34) N/A | |

Condiciones de entrega: (35) N/A

No. de Área: 192100 Ext. 1234 Ubicación: P.B.

Solicita: (36)

ALEJANDRO LOBO CARRILLO
GERENTE DE SERVICIOS GENERALES

Autoriza (37)

MARYTELL CASTELLANOS RUEDA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto

ALEJANDRO RAMIREZ
SUBGERENTE

Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)