

Fecha de Elaboración: (3) 19 DE ENERO DE 2022	No. de Requisición: (4) 24	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: (5) A PARTIR DEL SIGUIENTE DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
--	-------------------------------	--	--

Área Requiriente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción y justificación	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario	Importe
--------------------	-----------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	---------

		SERVICIO INTEGRAL DE RESERVACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE BOLETOS PARA LA TRANSPORTACIÓN AÉREA NACIONAL E INTERNACIONAL CON AGENCIA DE VIAJES PARA BANOBRAS, A PARTIR DEL SIGUIENTE DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	1	SERVICIO	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00
--	--	--	---	----------	----------------	----------------

PARTIDA	IMPORTE	TUA	SUBTOTAL
37101	\$1,800,000.00	\$700,000.00	\$2,500,000.00
37105	\$350,000.00	\$150,000.00	\$500,000.00
SUBTOTAL			\$3,000,000.00

VERIFICACION
2109
2110



Anexos: (18) NO	Autorización del presupuesto: (20)	Existencia en almacén: (21) N/A	Subtotal: (14) \$3,000,000.00
Anticipo: (19) NO			I.V.A.: (15) \$480,000.00
			Otros gravámenes: (16)

Lugar de entrega: (6) N/A

Total: (17) \$3,480,000.00

Observaciones: (22)

Registro sanitario: (23) N/A Normas/niveles de inspección: (24) N/A Capacitación: (25) N/A País de origen: (26) MÉXICO

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apearse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normalidad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28) Anticipo N/A	Porcentaje: (29) N/A	Plurianualidad: (30) NO	Meses: (31) N/A
Tipo de garantía: (28) Cumplimiento	Porcentaje: (29) 10%	Penas convencionales: (32) SI	Porcentaje: (33) 3%
Tipo de garantía: (28)	Porcentaje: (29) N/A	Tempo de fabricación: (34) N/A	

Condiciones de entrega: (35) N/A

No. de Área: 192100 Ext. 1286 Ubicación: P.B.

Solicitud: (36)

MIRIAM SULAMITA SALDIVAR MÁRQUEZ
GERENTE DE SERVICIOS GENERALES

Autoriza (37)

Marytelle Castellanos Rueda
MARYTELL CASTELLANOS RUEDA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto

J. Gustavo Piga Luna
J. Gustavo Piga Luna Gerente de Programación y Presupuesto
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)