



ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

PROCEDIMIENTO PÚBLICO NACIONAL ELECTRÓNICO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO IA-006GIC001-E210-2019 PARA LA CONTRATACION DE LOS "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INSTITUCIONALES DE BANOBRAS"

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 pm del 26 de junio de 2019, en la Gerencia de Adquisiciones ubicada en el primer piso del edificio Santa Fe del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito (en adelante Banobras), sita en Avenida Javier Barros Sierra No. 515, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01219, se reunieron los servidores públicos designados para intervenir en el presente acto, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el Acto de presentación y apertura de proposiciones del procedimiento indicado al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 34 primer párrafo y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante la Ley), 47, 48, 49 segundo párrafo, y 50 del Reglamento de la Ley, así como en el numeral **3.4." Presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas"** de la Convocatoria.

Este acto es presidido por la Lic. Miriam Sulamita Saldívar Márquez, Gerente de Adquisiciones, servidora pública facultada para presidir los actos del presente procedimiento de conformidad con la sección I.2, Glosario, quinto párrafo, de las **"Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Banobras"** (en adelante POBALINES), quien dio inicio a este acto.

La Lic. Miriam Sulamita Saldívar Márquez en su carácter de Área Convocante, fue acompañada por el Lic. Luis Oliver Piña Villaseñor como representante del Órgano Interno de Control, el Lic. Julio César Jiménez Ibarra, representante de la Dirección Jurídica de lo Contencioso y Servicios Institucionales y el Ing. Ricardo Zárate y Arellano, representante de la Dirección de Recursos Materiales, como área requirente.

Por tratarse de un procedimiento al amparo del artículo 26 Bis Fracción II, se procedió a ingresar al Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental **CompraNet**, a fin de verificar la recepción de las proposiciones presentadas de forma electrónica, constando que se recibieron las mismas de los siguientes invitados:

NÚM.	INVITADOS QUE PRESENTARON SUS PROPOSICIONES
1	ABAGA Grupo Logístico, S.A. de C.V.
2	Construcción Remodelación el Ladrillo, S.A. de C.V.
3	Geronsys Technology, S.A. de C.V.

Las proposiciones recibidas para esta convocatoria en el sistema **CompraNet** se muestran en la impresión de pantalla que se adjunta a la presente Acta, como **Anexo 1**.

Acto seguido y de conformidad con el artículo 26 Bis Fracción II de la Ley y 47 de su Reglamento, se procedió a la apertura de los documentos electrónicos que se recibieron a través del sistema **CompraNet**, revisando la documentación presentada sin entrar al análisis detallado de su contenido, mismas que se señalan de manera cuantitativa, por lo que al recibirse por este medio no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en el sistema **CompraNet** se tiene un expediente (carpeta virtual) el cual contiene toda la información que deriva de este acto, procediendo la convocante a descargar las proposiciones.



La documentación recibida se hace constar en el **Anexo 1** de la presente acta correspondiente al comprobante del sistema **CompraNet**, es decir, la verificación cuantitativa de la recepción de los documentos que los invitados entregaron a través de **CompraNet** en la presente acta, con relación a los documentos requeridos en la **Invitación**, se rubricaron por los servidores públicos asistentes y formando parte del acta, por lo que esta acta cumple con lo dispuesto en el artículo 48 fracción I del Reglamento de la Ley.

Acto seguido y con fundamento en los artículos 35, fracción III de la Ley y 47 penúltimo párrafo de su Reglamento, se da lectura al costo total antes de IVA para la vigencia del contrato que integra cada proposición económica:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Costo total antes de IVA
1	ABAGA Grupo Logístico, S.A. de C.V.	\$1 221,874.97
2	Construcción Remodelación el Ladrillo, S.A. de C.V.	\$1 170,000.00
3	Geronsys Technology, S.A. de C.V.	\$1 245,000.00

Con fundamento en el artículo 35, fracción II de la Ley, y lo indicado en el numeral **3.4.5. "Rúbrica en documentos en el acto de presentación y apertura de propuestas"**, de la Convocatoria a la **Invitación**, las proposiciones económicas se rubricaron por los servidores públicos asistentes.

De conformidad con el artículo 35, fracción III de la Ley y 48, fracción III del Reglamento, las propuestas se reciben para su evaluación y con base en ellas, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer mediante CompraNet a las **12:00 pm del día 28 de junio de 2019**, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Por tratarse de un procedimiento nacional electrónico, para efectos de la notificación a los invitados en términos del artículo 37 Bis de la Ley, al concluir el acto se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx, en el entendido que dicho proceso sustituirá a la notificación personal, así mismo se informa que a partir de esta fecha se fijará un aviso en un lugar visible en Av. Javier Barros Sierra No. 515, Colonia Lomas de Santa Fe, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01219, Ciudad de México, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los invitados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

De conformidad con el artículo 47 del Reglamento de la Ley, se hace constar que a este acto no asistió persona alguna que haya manifestado su interés de estar presente en el mismo como observador.

[Handwritten signatures]

Después de dar lectura a la presente acta, se da por terminada la misma, siendo las **12:30 pm** del día **26 de junio de 2019**, constando esta acta de 9 hojas.

POR BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Miriam Sulamita Saldivar Márquez	Gerencia de Adquisiciones	
Ing. Ricardo Zárate y Arellano	Representante de la Dirección de Recursos Materiales	
Lic. Julio César Jiménez Ibarra	Representante de la Dirección Jurídica de lo Contencioso y Servicios Institucionales	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
Lic. Luís Oliver Piña Villaseñor	

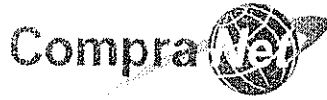
ESTAS FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO PÚBLICO NACIONAL ELECTRÓNICO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO IA-006G1C001-E210-2019 PARA LA CONTRATACION DEL "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INSTITUCIONALES DE BANOBRAS"-----

-----FIN DEL ACTA-----

ANEXO 1

PROCEDIMIENTO PÚBLICO NACIONAL ELECTRÓNICO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO IA-006G1C001-E210-2019 PARA LA CONTRATACION DE LOS "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INSTITUCIONALES DE BANOBRAS"

8
12



Volver a la Lista

Publicación DOF

Procedimiento : 959967 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INST. DE BANOBRAS

Evaluación Final

Expediente :1934174 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INST. DE BANOBRAS

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 26/06/2019 12:00:00 PM

Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación **Apertura de proposiciones** Fallo

Resumen de Respuestas Propuestas Técnicas Propuestas Económicas Estatus de la Apertura de Propuestas

Licitante : ABAGA GRUPO LOGISTICO SA DE CV

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

Historico

Ronda
0

Fecha de Presentación de la Propuesta

26/06/2019 10:40:49 AM Por GERARDO OCAMPO HERRERIAS

Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente

TechnicalEnvelopeSummary (1).pdf (1).p7m (0 KB)

¿Rechazar Propuesta del Licitante?

No

Motivo del rechazo

Notas a la Propuesta

0 Ver/Añadir Notas

Visualizar Mi Evaluación

Comprobar la descarga de Anexos

1. Requerimiento Técnico / Legal

1.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		7 (de 7)	0
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.1.1	DOCUMENTO 4.1.1 * 4.1.1. *Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en la convocatoria que sea integrada para efectos del procedimiento adquisitorio, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal de cada invitado en todas las hojas que la integren.	1.- PROPUESTA TÉCNICA.pdf (3,858 KB)	0
1.1.2	DOCUMENTO 4.1.2 * 4.1.2. 4.1.2. *El invitado debe presentar copia simple, cuando menos, de un contrato con antigüedad no mayor a 3 (tres) años y de cuyo contenido de cada uno se desprenda lo siguiente: • Número de inmuebles objeto de los servicios; • Número de Elementos asignados por inmueble por oficio y/o actividad; • Descripción y alcance de los servicios, entre los que deben considerarse trabajos de cerrajería, aluminio, pintura, mecánica, plomería, electricidad y los relacionados con el mobiliario y equipo; • Equipo y/o herramientas asignados para el cumplimiento de las obligaciones pactadas;	2.- CONTRATO DE SERVICIOS.pdf (9,673 KB)	0
1.1.3	DOCUMENTO 4.1.3 * 4.1.3. *El invitado debe presentar copia simple de la Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por el servidor público de la Administración Pública Local y/o Federal a cuyo cargo estuvo la administración del contrato y/o por aquel adscrito al Área Contratante de la	3.- CARTA LIBERACION.pdf (314 KB)	0

Handwritten signature and initials.

Institución Pública que corresponda, o bien, de la Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Pactadas emitida por la Persona de Derecho Privado a cuyo encargo estuvo la administración del contrato con datos para contacto, tales como: nombre, puesto, ubicación, número(s) de teléfono, dirección de correo electrónico de la empresa.

La Carta de Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato y/o la Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Pactadas que se indica en el párrafo anterior, debe corresponder a cada uno de los contratos presentados en el numeral 1 anterior.

Cuando alguno de los instrumentos legales presentados se encuentre aún vigente a la fecha de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, establecido en la Convocatoria del procedimiento de contratación, el Invitado podrá presentar copia simple de una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa y/o Institución de la Administración Pública, Federal y/o Local, para quien el Invitado se encuentre prestando los servicios, en la que el responsable designado en el instrumento legal que corresponda para vigilar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, que dicho Invitado, en su carácter de proveedor o prestador de servicios, las realiza en términos de lo pactado y sin afectación alguna en los servicios.

* 4.1.4.*El Invitado debe presentar en copia simple de una Póliza de Responsabilidad Civil vigente, cuando menos, durante el período de la relación contractual y cuando menos, por el monto de cobertura de \$1,000,000.00, (Un millón de pesos 00/100 M.N.), requerido por Banobras.

4.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.pdf (587 KB)

1.1.4 DOCUMENTO 4.1.4 El Licitante en caso de que la vigencia de la póliza requerida concluya antes del término de la vigencia de la relación contractual requerida por Banobras, debe acompañarla con una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Licitante y con la firma de su Representante Legal, en la que se compromete a su renovación y a hacer entrega del endoso correspondiente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes al de haber ocurrido ésta.

0

* 4.1.5.*Presentar una Carta en Texto Libre, con firma autógrafa del Representante Legal del Invitado, en la que manifieste que el personal que asigne a la prestación de los servicios, en caso de resultar adjudicado del procedimiento de contratación, cuenta con los conocimientos, experiencia y cuando menos con la capacitación suficientes en los Oficios requeridos por el C... propio Banobras, para la correcta y oportuna ejecución de las rutinas y trabajos objeto de la contratación.

5.- MANIFESTACIÓN RESPECTO AL PERSONAL... (286 KB)

1.1.5 DOCUMENTO 4.1.5

0

* 4.1.6.*El Invitado debe presentar una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Invitada y con la firma de su Representante Legal, en la que manifieste que la empresa, como parte del servicio y sin costo adicional para Banobras, se compromete a hacerle entrega a este último, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al del inicio de la vigencia del contrato, de un análisis de biodegradabilidad, de reto microbiano y de toxicidad de los productos químicos de limpieza ofertados en su Propuesta Técnica, para la asignación del servicio de Banobras, emitido por un laboratorio tercero independiente y autorizado por autoridad facultada para ello y en su caso, al reemplazo de aquellos productos que no arrojen resultados satisfactorios, dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes al de la entrega de dichos resultados, acompañados de la acreditación de los niveles permisibles.

6.- MANIFESTACIÓN RESPECTO A LOS ANÁLISI... (291 KB)

1.1.6 DOCUMENTO 4.1.6

0

* 4.1.7.*Presentar Propuesta Técnica, preferentemente en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Invitado y con firma autógrafa de su Representante Legal, la cual contenga la "Descripción del Servicio", o bien, contener la información que en el mismo se indica.

1.- PROPUESTA TÉCNICA.pdf (3.858 KB)

1.1.7 DOCUMENTO 4.1.7

0

1.2 REQUERIMIENTO ECONÓMICO - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)

Preguntas Contestadas

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

1 (de 1)

0

Parámetro Descripción

Valor

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

1.2.1 DOCUMENTO 4.2. PROPUESTA ECONÓMICA

* * La propuesta económica deberá contemplar los requisitos condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO 1 y realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al ANEXO 4 el cual forma parte de la presente Convocatoria. (INDISPENSABLE).

7.- PROPUESTA ECONÓMICA.pdf (1,646 KB)

0

Los Invitados deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

1.3 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)

Preguntas Contestadas

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

14 (de 14)

0

Parámetro Descripción

Valor

Comentarios de

[Handwritten marks and signatures]

1.3.1	DOCUMENTO 4.3.1	* 4.3.1. *Escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en que el Invitado manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del representante que se indican en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO, utilizando el formato de acuerdo con el ANEXO 3 de la presente Convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	8.- ESCRITO DE ACREDITACIÓN LEGAL Y PERS... (302 KB)	0
1.3.2	DOCUMENTO 4.3.2	4.3.2. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE con fotografía, (pasaporte, credencial para votar vigente o cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, del representante legal que firme la proposición.	9.- IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL.p... (422 KB)	0
1.3.3	DOCUMENTO 4.3.3	* 4.3.3. *Escrito en el que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana utilizando el formato del ANEXO 5. (INDISPENSABLE).	10.- MANIFESTACIÓN NACION... (322 KB)	0
1.3.4	DOCUMENTO 4.3.4	4.3.4. Escrito en el que el Invitado indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	11.- ESCRITO RESPECTO AL CORREO ELECTRÓN... (287 KB)	0
1.3.5	DOCUMENTO 4.3.5	* 4.3.5. *Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el ANEXO 6 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	12.- ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SU... (315 KB)	0
1.3.6	DOCUMENTO 4.3.6	* 4.3.6. *Escrito bajo protesta de decir verdad, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, de acuerdo con el ANEXO 7 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	13.- ESCRITO DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX... (325 KB)	0
1.3.7	DOCUMENTO 4.3.7	* 4.3.7. *Declaración de integridad, en la que el Invitado manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por sí o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos de BANOBRAS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Invitados, de acuerdo con el ANEXO 8 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	14.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.pdf (312 KB)	0
1.3.8	DOCUMENTO 4.3.8	4.3.8. En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el Invitado cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa (Mipymes), de acuerdo con el ANEXO 9 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. En el caso de proposición conjunta, el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	15.- MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECI... (292 KB)	0
1.3.9	DOCUMENTO 4.3.9	4.3.9. Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus propuestas y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las propuestas y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a BANOBRAS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	16.- MANIFESTACIÓN RESPECTO AL NUMERO 29... (288 KB)	0
1.3.10	DOCUMENTO 4.3.10	4.3.10. Se hace del conocimiento del Invitado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 97, 98, 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos contienen información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se adjunta el ANEXO 10. Cabe señalar que, de no clasificarse la información por parte del Invitado en los términos señalados, la información presentada como parte de su propuesta técnica- legal económica tendrá tratamiento de información de carácter público.	17.- FORMATO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y ... (290 KB)	0
1.3.11	DOCUMENTO 4.3.11	* 4.3.11. *El documento en el que conste, la opinión positiva vigente respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación. (INDISPENSABLE).	18.- OPINIÓN POSITIVA CUMPLIMIENTO DE OB... (157 KB)	0
1.3.12	DOCUMENTO 4.3.12	* 4.3.12. *Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. (INDISPENSABLE).	19.- OPINIÓN POSITIVA CUMPLIMIENTO DE OB... (145 KB)	0
1.3.13	DOCUMENTO 4.3.13	* 4.3.13. *El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) vigente en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. (INDISPENSABLE).	20. CONSTANCIA INFONAVIT.pdf (21 KB)	0
1.3.14	DOCUMENTO 4.3.14	* 4.3.14. *Declaración de no colusión, en la que el Invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) Invitado(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás Invitados y que la propuesta presentada por su representada no ha sido	21.- DECLARACIÓN DE NO COLUSIÓN.pdf (287 KB)	0

resultado de un pedido, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones de acuerdo con el ANEXO 12 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Volver a la Lista](#)

[Publicación DOF](#)

...

Procedimiento : 959967 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INST. DE BANOBRAS

✓ Evaluación Final

Expediente :1934174 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INST. DE BANOBRAS

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 26/06/2019 12:00:00 PM

Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación Apertura de proposiciones Fallo

Resumen de Respuestas Propuestas Técnicas Propuestas Económicas Estatus de la Apertura de Propuestas

Licitante : CONSTRUCCION REMODELACION EL LADRILLO SA DE CV

← < > →

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

[Histórico](#)

Ronda
0

Fecha de Presentación de la Propuesta
26/06/2019 12:30:32 AM Por ROBERTO GONZALO CRUZ PARADA

Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente

¿Rechazar Propuesta del Licitante?
No

TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (68 KB)

Motivo del rechazo

Notas a la Propuesta
0 [Ver/Añadir Notas](#)

[Visualizar Mi Evaluación](#)

[Comprobar la descarga de Anexos](#)

1. Requerimiento Técnico / Legal

1.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		7 (de 7)	0
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.1.1	DOCUMENTO 4.1.1 * 4.1.1. *Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en la convocatoria que sea integrada para efectos del procedimiento adquisitorio, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal de cada invitado en todas las hojas que la integren. * 4.1.2. 4.1.2. *El invitado debe presentar copia simple, cuando menos, de un contrato con antigüedad no mayor a 3 (tres) años y de cuyo contenido de cada uno se desprenda lo siguiente:	4.1.1. CONVOCATORIA PROPUESTA TECNICA.p... (924 KB)	0
1.1.2	DOCUMENTO 4.1.2 * Número de inmuebles objeto de los servicios; * Número de Elementos asignados por inmueble por oficio y/o actividad; * Descripción y alcance de los servicios, entre los que deben considerarse trabajos de cerrajería, aluminio, pintura, mecánica, plomería, electricidad y los relacionados con el mobiliario y equipo; * Equipo y/o herramientas asignados para el cumplimiento de las obligaciones pactadas;	4.1.2. COPIA SIMPLE CONTRATOS SIMILARES.... (34,048 KB)	0
1.1.3	DOCUMENTO 4.1.3 * 4.1.3. *El invitado debe presentar copia simple de la Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por el servidor público de la	4.1.3. COPIA SIMPLE	0

(Handwritten signatures and marks)

Administración Pública Local y/o Federal a cuyo cargo estuvo la administración del contrato y/o por aquel adscrito al Área Contratante de la Institución Pública que corresponda, o bien, de la Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Pactadas emitida por la Persona de Derecho Privado a cuyo encargo estuvo la administración del contrato con datos para contacto, tales como: nombre, puesto, ubicación, número(s) de teléfono, dirección de correo electrónico de la empresa.

LIBERACION DE GARANT... (26 KB)

La Carta de Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato y/o la Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Pactadas que se indica en el párrafo anterior, debe corresponder a cada uno de los contratos presentados en el numeral 1 anterior.

Cuando alguno de los instrumentos legales presentados se encuentre aún vigente a la fecha de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, establecido en la Convocatoria del procedimiento de contratación, el Invitado podrá presentar copia simple de una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa y/o Institución de la Administración Pública, Federal y/o Local, para quien el Invitado se encuentre prestando los servicios, en la que el responsable designado en el instrumento legal que corresponda para vigilar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, que dicho Invitado, en su carácter de proveedor o prestador de servicios, las realiza en términos de lo pactado y sin afectación alguna en los servicios.

* 4.1.4.*El Invitado debe presentar en copia simple de una Póliza de Responsabilidad Civil vigente, cuando menos, durante el período de la relación contractual y cuando menos, por el monto de cobertura de \$1,000,000.00, (Un millón de pesos 00/100 M.N.), requerido por Banobras.

1.1.4	DOCUMENTO 4.1.4	El Licitante en caso de que la vigencia de la póliza requerida concluya antes del término de la vigencia de la relación contractual requerida por Banobras, debe acompañarla con una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Licitante y con la firma de su Representante Legal, en la que se compromete a su renovación y a hacer entrega del endoso correspondiente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes al de haber ocurrido ésta.	4.1.4. POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL VIGE... (218 KB)	0
1.1.5	DOCUMENTO 4.1.5	* 4.1.5.*Presentar una Carta en Texto Libre, con firma autógrafa del Representante Legal del Invitado, en la que manifieste que el personal que asigne a la prestación de los servicios, en caso de resultar adjudicado del procedimiento de contratación, cuenta con los conocimientos, experiencia y cuando menos con la capacitación suficientes en los Oficios requeridos por el propio Banobras, para la correcta y oportuna ejecución de las rutinas y trabajos objeto de la contratación.	4.1.5 PERSONAL CAPACITADO.pdf (566 KB)	0
1.1.6	DOCUMENTO 4.1.6	* 4.1.6.*El Invitado debe presentar una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Invitada y con la firma de su Representante Legal, en la que manifieste que la empresa, como parte del servicio y sin costo adicional para Banobras, se compromete a hacerle entrega a este último, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al del inicio de la vigencia del contrato, de un análisis de biodegradabilidad, de reto microbiano y de toxicidad de los productos químicos de limpieza ofertados en su Propuesta Técnica, para la asignación del servicio de Banobras, emitido por un laboratorio tercero independiente y autorizado por autoridad facultada para ello y en su caso, al reemplazo de aquellos productos que no arrojen resultados satisfactorios, dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes al de la entrega de dichos resultados, acompañados de la acreditación de los niveles permisibles.	4.1.6. ENTREGA DE ANALISIS DE PRODUCTOS ... (532 KB)	0
1.1.7	DOCUMENTO 4.1.7	* 4.1.7.*Presentar Propuesta Técnica, preferentemente en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Invitado y con firma autógrafa de su Representante Legal, la cual contenga la "Descripción del Servicio", o bien, contener la información que en el mismo se indica.	4.1.7. PROPUESTA TECNICA - DESCRIPCION D... (3,464 KB)	0




1.2 REQUERIMIENTO ECONÓMICO - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		1 (de 1)	0

Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.2.1	DOCUMENTO 4.2. PROPUESTA ECONÓMICA Los Invitados deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.	* * La propuesta económica deberá contemplar los requisitos condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO 1 y realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al ANEXO 4 el cual forma parte de la presente Convocatoria. (INDISPENSABLE).	4.2. ANEXO 4 PROPUESTA ECONOMICA.pdf (3.613 KB)

1.3 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		14 (de 14)	0

(Handwritten marks and signatures)

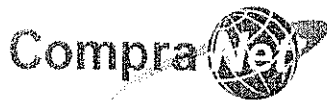
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.3.1	DOCUMENTO 4.3.1 * 4.3.1. *Escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en que el invitado manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del representante que se indican en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO, utilizando el formato de acuerdo con el ANEXO 3 de la presente Convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	4.3.1 ANEXO 3 ACREDITACION LEGAL Y PERSO... (538 KB)	0
1.3.2	DOCUMENTO 4.3.2 4.3.2. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE con fotografía, (pasaporte, credencial para votar vigente o cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, del representante legal que firme la proposición.	4.3.2 IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE.pdf (189 KB)	0
1.3.3	DOCUMENTO 4.3.3 * 4.3.3. *Escrito en el que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana utilizando el formato del ANEXO 5 (INDISPENSABLE).	4.3.3. ANEXO 5 MANIFESTACION NACIONALIDA... (543 KB)	0
1.3.4	DOCUMENTO 4.3.4 4.3.4. Escrito en el que el invitado indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	4.3.4. CORREO ELECTRONICO.pdf (551 KB)	0
1.3.5	DOCUMENTO 4.3.5 * 4.3.5. *Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el ANEXO 6 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	4.3.5. ANEXO 6 ARTICULOS 50 Y 60 DE LA L... (542 KB)	0
1.3.6	DOCUMENTO 4.3.6 * 4.3.6. *Escrito bajo protesta de decir verdad, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, de acuerdo con el ANEXO 7 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	4.3.6. ANEXO 7 ART 49 DE LA LEY.pdf (631 KB)	0
1.3.7	DOCUMENTO 4.3.7 * 4.3.7. *Declaración de integridad, en la que el invitado manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por sí o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos de BANOBRAS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás invitados, de acuerdo con el ANEXO 8 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	4.3.7. ANEXO 8 DECLARACION INTEGRIDAD.pd... (526 KB)	0
1.3.8	DOCUMENTO 4.3.8 4.3.8. En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el invitado cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa (Mipymes), de acuerdo con el ANEXO 9 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. En el caso de proposición conjunta, el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	4.3.8. ANEXO 9 ESTRATIFICACION EMPRESA.p... (534 KB)	0
1.3.9	DOCUMENTO 4.3.9 4.3.9. Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus propuestas y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las propuestas y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a BANOBRAS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	4.3.9. CARTA VIRUS INFORMATICO.pdf (524 KB)	0
1.3.10	DOCUMENTO 4.3.10 4.3.10. Se hace del conocimiento del invitado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 97, 98, 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos contienen información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se adjunta el ANEXO 10. Cabe señalar que, de no clasificarse la información por parte del invitado en los términos señalados, la información presentada como parte de su propuesta técnica-legal económica tendrá tratamiento de información de carácter público.	4.3.10. ANEXO 10 TRATAMIENTO DE INFORMAC... (530 KB)	0
1.3.11	DOCUMENTO 4.3.11 * 4.3.11. *El documento en el que conste, la opinión positiva vigente respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación. (INDISPENSABLE).	4.3.11. 32D SAT.pdf (158 KB)	0
1.3.12	DOCUMENTO 4.3.12 * 4.3.12. *Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. (INDISPENSABLE).	4.3.12. 32D IMSS.pdf (149 KB)	0
1.3.13	DOCUMENTO 4.3.13 * 4.3.13. *El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) vigente en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. (INDISPENSABLE).	4.3.13. 32D INFONAVIT.pdf (24 KB)	0
1.3.14	DOCUMENTO 4.3.14 * 4.3.14. *Declaración de no colusión, en la que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) invitado(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás	4.3.14. ANEXO 12 DECLARACION DE NO	0

Invitados y que la propuesta presentada por su representada no ha sido resultado de un pedido, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones de acuerdo con el ANEXO 12 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).

CONCL... (570 KB)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



[Volver a la Lista](#)

[Publicación DOF](#) ...

Procedimiento : 959967 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INST. DE BANOBRAS

[Evaluación Final](#)

Expediente :1934174 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INMUEBLES INST. DE BANOBRAS

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 26/06/2019 12:00:00 PM

Administración del Procedimiento	Monitoreo de Licitantes	Grupo de Evaluación	Apertura de proposiciones	Fallo
Resumen de Respuestas	Propuestas Técnicas	Propuestas Económicas	Estatus de la Apertura de Propuestas	

Licitante : GERONYSYS TECHNOLOGY SA DE CV

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

[Histórico](#)

Ronda 0	Fecha de Presentación de la Propuesta 26/06/2019 10:55:38 AM Por Julian Reyes Geron
Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente (sin archivo adjunto)	¿Rechazar Propuesta del Licitante? No
Motivo del rechazo	Notas a la Propuesta 0 Ver/Añadir Notas
Visualizar Mi Evaluación Comprobar la descarga de Anexos	

1. Requerimiento Técnico / Legal

1.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		7 (de 7)	0
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.1.1 4.1.1	DOCUMENTO * 4.1.1. *Proposición Técnica, que contenga todas las especificaciones y requisitos señalados en la convocatoria que sea integrada para efectos del procedimiento adquisitorio, misma que deberá ser firmada por el apoderado legal de cada invitado en todas las hojas que la integren.	PROPUESTA TECNICA.pdf (12,548 KB)	0
1.1.2 4.1.2	DOCUMENTO * 4.1.2. 4.1.2. *El invitado debe presentar copia simple, cuando menos, de un contrato con antigüedad no mayor a 3 (tres) años y de cuyo contenido de cada uno se desprenda lo siguiente: • Número de inmuebles objeto de los servicios; • Número de Elementos asignados por inmueble por oficio y/o actividad; • Descripción y alcance de los servicios, entre los que deben considerarse trabajos de cerrajería, aluminio, pintura, mecánica, plomería, electricidad y los relacionados con el mobiliario y equipo; • Equipo y/o herramientas asignados para el cumplimiento de las obligaciones pactadas;	CONTRATO CON ANTIGUEDAD NO MAYOR A 3 AÑO... (9,783 KB)	0
1.1.3 4.1.3	DOCUMENTO * 4.1.3.*El invitado debe presentar copia simple de la Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida por el servidor público de la Administración Pública Local y/o Federal a cuyo cargo estuvo la administración del contrato y/o por aquel adscrito al Área Contratante de la Institución Pública que corresponda, o bien, de la Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Pactadas emitida por la Persona de	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGA... (354 KB)	0

Handwritten signatures and marks on the right margin.

Derecho Privado a cuyo encargo estuvo la administración del contrato con datos para contacto, tales como: nombre, puesto, ubicación, número(s) de teléfono, dirección de correo electrónico de la empresa.

La Carta de Liberación de Garantía de Cumplimiento del Contrato y/o la Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Pactadas que se indica en el párrafo anterior, debe corresponder a cada uno de los contratos presentados en el numeral 1 anterior.

Cuando alguno de los instrumentos legales presentados se encuentre aún vigente a la fecha de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, establecido en la Convocatoria del procedimiento de contratación, el Invitado podrá presentar copia simple de una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa y/o Institución de la Administración Pública, Federal y/o Local, para quien el Invitado se encuentre prestando los servicios, en la que el responsable designado en el instrumento legal que corresponda para vigilar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, que dicho Invitado, en su carácter de proveedor o prestador de servicios, las realiza en términos de lo pactado y sin afectación alguna en los servicios.

* 4.1.4. *El Invitado debe presentar en copia simple de una Póliza de Responsabilidad Civil vigente, cuando menos, durante el período de la relación contractual y cuando menos, por el monto de cobertura de \$1,000,000.00, (Un millón de pesos 00/100 M.N.), requerido por Banobras.


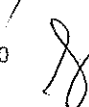
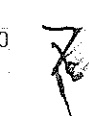
1.1.4	DOCUMENTO 4.1.4	El Licitante en caso de que la vigencia de la póliza requerida concluya antes del término de la vigencia de la relación contractual requerida por Banobras, debe acompañarla con una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Licitante y con la firma de su Representante Legal, en la que se compromete a su renovación y a hacer entrega del endoso correspondiente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes al de haber ocurrido ésta.	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE.... (5.585 KB)	0
1.1.5	DOCUMENTO 4.1.5	* 4.1.5. *Presentar una Carta en Texto Libre, con firma autógrafa del Representante Legal del Invitado, en la que manifieste que el personal que asigne a la prestación de los servicios, en caso de resultar adjudicado del procedimiento de contratación, cuenta con los conocimientos, experiencia y cuando menos con la capacitación suficientes en los Oficios requeridos por el propio Banobras, para la correcta y oportuna ejecución de las rutinas y trabajos objeto de la contratación.	DECLARACION DE EXPERIENCIA PERSONAL ASIG... (398 KB)	0
1.1.6	DOCUMENTO 4.1.6	* 4.1.6. *El Invitado debe presentar una Carta en Texto Libre, preferentemente, en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Invitada y con la firma de su Representante Legal, en la que manifieste que la empresa, como parte del servicio y sin costo adicional para Banobras, se compromete a hacerle entrega a este último, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al del inicio de la vigencia del contrato, de un análisis de biodegradabilidad, de reto microbiano y de toxicidad de los productos químicos de limpieza ofertados en su Propuesta Técnica, para la asignación del servicio de Banobras, emitido por un laboratorio tercero independiente y autorizado por autoridad facultada para ello y en su caso, al reemplazo de aquellos productos que no arrojen resultados satisfactorios, dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes al de la entrega de dichos resultados, acompañados de la acreditación de los niveles permisibles.	COMPROMISO DE ANALISIS DE BIODEGRADABIL... (418 KB)	0
1.1.7	DOCUMENTO 4.1.7	* 4.1.7. *Presentar Propuesta Técnica, preferentemente en papel membretado o identificada la razón social de la Empresa Invitado y con firma autógrafa de su Representante Legal, la cual contenga la "Descripción del Servicio", o bien, contener la información que en el mismo se indica.	PROPUESTA TECNICA.pdf (12,548 KB)	0

1.2 REQUERIMIENTO ECONÓMICO - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)			Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
			1 (de 1)	0

Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)	
1.2.1	DOCUMENTO 4.2. PROPUESTA ECONÓMICA	* * La propuesta económica deberá contemplar los requisitos condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO 1 y realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al ANEXO 4 el cual forma parte de la presente Convocatoria. (INDISPENSABLE). Los Invitados deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.	PROPUESTA ECONOMICA.pdf (619 KB)	0

1.3 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)			Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
			14 (de 14)	0
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación	

			(Nivel Parámetro)	
1.3.1	DOCUMENTO 4.3.1	* 4.3.1. *Escrito bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal en que el invitado manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos del representante que se indican en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO, utilizando el formato de acuerdo con el ANEXO 3 de la presente Convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	ESCRITO DE ACREDITACION LEGAL Y PERSONAL... (673 KB)	0
1.3.2	DOCUMENTO 4.3.2	4.3.2. Copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE con fotografía, (pasaporte, credencial para votar vigente o cédula profesional), tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, del representante legal que firme la proposición.	IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE.pdf (468 KB)	0
1.3.3	DOCUMENTO 4.3.3	* 4.3.3. *Escrito en el que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana utilizando el formato del ANEXO 5. (INDISPENSABLE).	MANIFESTACION RESPECTO DE LA NACIONALIDA... (412 KB)	0
1.3.4	DOCUMENTO 4.3.4	4.3.4. Escrito en el que el invitado indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	ESCRITO CORREO ELECTRONICO.pdf (341 KB)	0
1.3.5	DOCUMENTO 4.3.5	* 4.3.5. *Escrito bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el ANEXO 6 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUEST... (385 KB)	0
1.3.6	DOCUMENTO 4.3.6	* 4.3.6. *Escrito bajo protesta de decir verdad, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con el artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, de acuerdo con el ANEXO 7 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	ESCRITO DEL ARTICULO 49 FRACCION IX.pdf (593 KB)	0
1.3.7	DOCUMENTO 4.3.7	* 4.3.7. *Declaración de integridad, en la que el invitado manifieste, bajo protesta de decir verdad que se abstendrán de adoptar conductas, por sí o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos de BANOBRAS induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás invitados, de acuerdo con el ANEXO 8 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE).	DECLARACION DE INTEGRIDAD.pdf (386 KB)	0
1.3.8	DOCUMENTO 4.3.8	4.3.8. En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad que el invitado cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa (Mipymes), de acuerdo con el ANEXO 9 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. En el caso de proposición conjunta, el mismo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición.	ESTRATIFICACION DE MICRO PEQUEÑA O MEDIA... (449 KB)	0
1.3.9	DOCUMENTO 4.3.9	4.3.9. Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus propuestas y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las propuestas y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a BANOBRAS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".	ESCRITO DE NO PRESENTADAS PROPUESTAS EN ... (439 KB)	0
1.3.10	DOCUMENTO 4.3.10	4.3.10. Se hace del conocimiento del invitado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 97, 98, 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos contienen información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se adjunta el ANEXO 10. Cabe señalar que, de no clasificarse la información por parte del invitado en los términos señalados, la información presentada como parte de su propuesta técnica-legal económica tendrá tratamiento de información de carácter público.	INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.pdf (390 KB)	0
1.3.11	DOCUMENTO 4.3.11	* 4.3.11. *El documento en el que conste, la opinión positiva vigente respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D, regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación. (INDISPENSABLE).	OPINION POSITIVA OBLIGACIONES FISCALES.p... (565 KB)	0
1.3.12	DOCUMENTO 4.3.12	* 4.3.12. *Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y CDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente. (INDISPENSABLE).	OPINION POSITIVA CUMPLIMIENTO OBLIGACION... (517 KB)	0
1.3.13	DOCUMENTO 4.3.13	* 4.3.13. *El documento en el que conste el acuse de recepción de haber solicitado ante la autoridad fiscal competente, la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) vigente en el que se emite la constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2017. (INDISPENSABLE).	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL INFONAVIT... (614 KB)	0
1.3.14	DOCUMENTO 4.3.14	* 4.3.14. *Declaración de no colusión, en la que el invitado manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) invitado(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás	DECLARACION DE NO COLUSION.pdf (1,201 KB)	0

Invitados y que la propuesta presentada por su representada no ha sido resultado de un pedido, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones de acuerdo con el ANEXO 12 de la presente convocatoria que se adjunta para tal efecto. (INDISPENSABLE)

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

5. [Illegible text]

6. [Illegible text]

7. [Illegible text]

8. [Illegible text]

9. [Illegible text]

10. [Illegible text]

11. [Illegible text]

12. [Illegible text]

13. [Illegible text]

14. [Illegible text]

15. [Illegible text]

16. [Illegible text]

17. [Illegible text]

18. [Illegible text]

19. [Illegible text]

20. [Illegible text]

21. [Illegible text]

22. [Illegible text]

23. [Illegible text]

24. [Illegible text]

25. [Illegible text]

26. [Illegible text]

27. [Illegible text]

28. [Illegible text]

29. [Illegible text]

30. [Illegible text]

31. [Illegible text]

32. [Illegible text]

33. [Illegible text]

34. [Illegible text]

35. [Illegible text]

36. [Illegible text]

37. [Illegible text]

38. [Illegible text]

39. [Illegible text]

40. [Illegible text]

41. [Illegible text]

42. [Illegible text]

43. [Illegible text]

44. [Illegible text]

45. [Illegible text]

46. [Illegible text]

47. [Illegible text]

48. [Illegible text]

49. [Illegible text]

50. [Illegible text]

51. [Illegible text]

52. [Illegible text]

53. [Illegible text]

54. [Illegible text]

55. [Illegible text]

56. [Illegible text]

57. [Illegible text]

58. [Illegible text]

59. [Illegible text]

60. [Illegible text]

61. [Illegible text]

62. [Illegible text]

63. [Illegible text]

64. [Illegible text]

65. [Illegible text]

66. [Illegible text]

67. [Illegible text]

68. [Illegible text]

69. [Illegible text]

70. [Illegible text]

71. [Illegible text]

72. [Illegible text]

73. [Illegible text]

74. [Illegible text]

75. [Illegible text]

76. [Illegible text]

77. [Illegible text]

78. [Illegible text]

79. [Illegible text]

80. [Illegible text]

81. [Illegible text]

82. [Illegible text]

83. [Illegible text]

84. [Illegible text]

85. [Illegible text]

86. [Illegible text]

87. [Illegible text]

88. [Illegible text]

89. [Illegible text]

90. [Illegible text]

91. [Illegible text]

92. [Illegible text]

93. [Illegible text]

94. [Illegible text]

95. [Illegible text]

96. [Illegible text]

97. [Illegible text]

98. [Illegible text]

99. [Illegible text]

100. [Illegible text]

Handwritten signature and initials: A stylized signature followed by the initials "Rb" and "R".