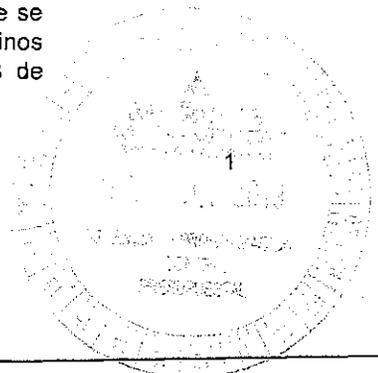


04 de julio de 2019	No. de Requisición: 1	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: 04 de julio de 2019	108
---------------------	-----------------------	--	--------------------------------------	------------

Área Requiriente: Gerencia de Servicio Médico						7235
No de Partida	CUCOP	Descripción / Justificación	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
15401	NA	Servicio de transporte para el traslado de los hijos de los trabajadores de Banobras que se inscribieron en el "Programa Golondrinos 2019" por el periodo comprendido del 8 de julio al 2 de agosto del año en curso.	1	Servicio	\$	31,000.00



Anexos: NA	Autorización del presupuesto:	Existencia en almacén: NA	Subtotal:	31,000.00
Anticipo: NA			I.V.A.:	4,960.00
			Otros gravámenes:	
			Total:	35,960.00

Observaciones:

Registro sanitario: NA	Normas/niveles de inspección: NA	Capacitación: NA	Pais de origen: NA
------------------------	----------------------------------	------------------	--------------------

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:
 -Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
 -Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
 -La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
 -Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
 -En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: NA	Anticipo	Porcentaje:	Plurianualidad:	Meses:
Tipo de garantía:		Porcentaje:	Penas convencionales:	Porcentaje:
Tipo de garantía: NA	Vicios ocultos (defectos o calidad)/Póliza de responsabilidad	Porcentaje:	Tiempo de fabricación:	

Condiciones de entrega:

No. de Área: 191300	Ext. 4110	Ubicación: PISO UNO
Solicita:		
 Lic. Carlos Acosta Montoya Director de Recursos Humanos		

Autoriza (37)
 Lic. Carlos Acosta Montoya Director de Recursos Humanos

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto
 Alejandro Ramírez Subgerente
Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)

Tania
AD.