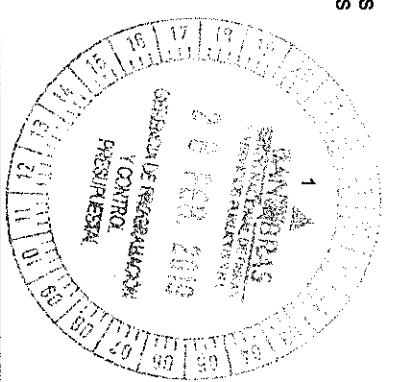


Fecha de Elaboración: (3) 28 DE FEBRERO DE 2019 No. de Requisición: (4) 27 Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal Fecha requerida: (5) 020 DEL 1 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2019

Area Requeriente: (2) GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
--------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

31902	31902	SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO PARA LOS VEHICULOS AUTOMOTORES DEL PERSONAL ACTIVO DE BANNOBRAS DEL 1 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2019.	2414	SERVICIO		\$380,000.00
		\$ 180,000.00 CON CARGO AL PERSONAL				
		\$ 200,000.00 CON CARGO A BANNOBRAS				



Existencia en almacén: (21)		Subtotal: (14)	\$380,000.00
		I.V.A.: (15)	\$60,800.00
		Otros gravámenes: (16)	
		Total: (17)	\$440,800.00

Lugar de entrega: (6)

Observaciones: (22)

Registro sanitario: (23)

Normas/niveles de Inspección: (24)

Capacidad: (25)

País de origen: (26)

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá asegurarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

**IMPORTANTE:**

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28)	Anticipo	Porcentaje: (29)		Piur anualidad: (30)		Meses: (31)	
Tipo de garantía: (28)	Cumplimiento	Porcentaje: (29)		Penas convencionales: (32)		Porcentaje: (33)	
Tipo de garantía: (28)	Vicios ocultos (defectos o calidad) / Póliza de responsabilidad	Porcentaje: (29)		Tiempo de fabricación: (34)			
Condiciones de entrega: (35)							
No. de Área: 192/100	Exl. 1281	Ubicación: P. B.		Autoriza (37)		Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto	
Solicita: (36)		Nombre y cargo (Nivel mínimo Gerente)		Nombre y cargo (Nivel mínimo Director de Área)		Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)	
LIC. GUILLERMO TREVIÑO ALEMAN		GERENTE DE SERVICIOS GENERALES		FIDEL LEMUS ALZONA		DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	

Guillermo Treviño

*[Signature]*

65/013/2019

A-D Alex