

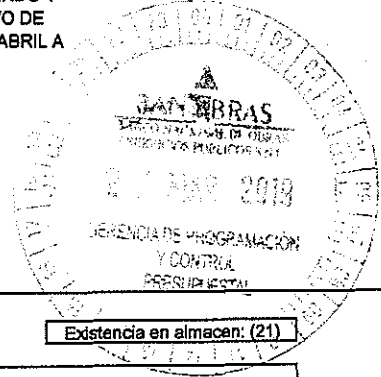
DATA 1013/2919

Fecha de Elaboración: (3) 27 DE MARZO 2019	No. de Requisición: (4) 50	Folio: Uso exclusivo de la Gerencia de Programación y Control Presupuestal	Fecha requerida: (5) ABRIL-DICIEMBRE 2019	029
---	-------------------------------	--	--	------------

Área Requiriente: (2) **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** 3648

No. de Partida (7)	CUCOP (8)	Descripción / Justificación (9)	Cantidad Solicitada (10)	Unidad de Medida (11)	Precio unitario (12)	Importe (13)
--------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------------

33903	33903	SERVICIO PARA EL REGISTRO, RESGUARDO Y ADMINISTRACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DE BANBRAS, DURANTE EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2019.				\$ 1,100,000.00
-------	-------	--	--	--	--	-----------------



Anexos: (18) NO	Autorización del presupuesto: (20)	Existencia en almacén: (21)	Subtotal: (14) \$1,100,000.00
Anticipo: (19) NO			I.V.A.: (15) \$176,000.00
			Otros gravámenes: (16)

Lugar de entrega: (6)

Total: (17) **\$1,276,000.00**

Observaciones: (22)

Registro sanitario: (23) Normas/niveles de inspección: (24) Capacitación: (25) País de origen: (26)

NOTA: El área solicitante de la suficiencia presupuestaria deberá apegarse a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto, el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como todos los Manuales y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y toda la normatividad complementaria aplicable.

IMPORTANTE:

- Proporcionar en detalle las características de los bienes, servicios u obras solicitados.
- Proporcionar el importe antes de IVA con número y letra.
- La solicitud de suficiencia presupuestal deberá corresponder a una partida o concepto presupuestal.
- Todos los importes solicitados serán en Moneda Nacional.
- En caso de contrataciones plurianuales, se requiere anexar la autorización del Titular o del funcionario facultado para tales efectos.

Tipo de garantía: (28) Anticipo	Porcentaje: (29)	Plurianualidad: (30)	Meses: (31)
Tipo de garantía: (28) Cumplimiento	Porcentaje: (29)	Penas convencionales: (32)	Porcentaje: (33)
Tipo de garantía: (28) Vicios ocultos (defectos o calidad)/Póliza de responsabilidad	Porcentaje: (29)	Tiempo de fabricación: (34)	

Condiciones de entrega: (35)

No. de Área: 192100 Ext. 1286 Ubicación: P.B.

Solicita: (36)

Nombre y cargo (Nivel mínimo Gerente)
GUILLERMO TREVIÑO ALEMÁN
GERENTE DE SERVICIOS GENERALES

Autoriza: (37)

Nombre y cargo (Nivel mínimo Director de Área)
FIDEL LEVIN LEMUS ARRONA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

Aprobación de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto

CRISTÓBAL DE JARDÓN
RODRÍGUEZ VILLALBA

Nombre y cargo (En función de las facultades establecidas)

Guillermo Treviño A.

Tony AD
41, III

000157