

LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

VERSION PÚBLICA

DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA ACEPTACIÓN DE LOS ALUMNOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIOS NÚMERO 52 "HERMENEGILDO GALEANA" QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE BANOBRAS PARA SER ACREEDORES DEL APOYO DE TRANSPORTE DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2017.

TIPO DE INFORMACIÓN: Confidencial por contener datos de carácter personal.

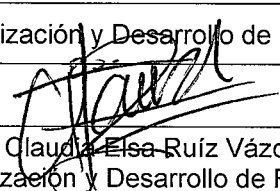
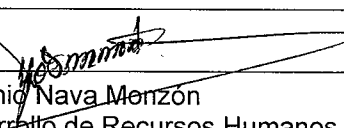
CONTENIDO DEL DOCUMENTO: Consta de doce (12) hojas numeradas en la parte inferior derecha.

MOTIVACIÓN: Se testa el número de control escolar que la Institución Educativa le asignó al alumno, mismo que corresponde a un dato personal confidencial, el cual, al darlo a conocer al público lo hace localizable y podría transgredir el ámbito privado del individuo, que puede conllevar a actos de molestia, vulnerar o dañar la intimidad del ciudadano y Banobras no cuenta con el consentimiento del Titular de los datos personales para su difusión.

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 116 de la Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTaip); 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3 Fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el DOF el 15 de abril de 2016 y reformados el 29 de julio de 2016.

A continuación se anexa relación de documentación testada del Ejercicio correspondiente al 2017.

No.	Institución Educativa	Descripción del Documento	No. Páginas	No. de Páginas a Testar	Información a Clasificar
4	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIOS (CETIS) NUMERO 52 HERMENEGILDO GALEANA	CARTAS DE ACEPTACIÓN, DE TERMINACIÓN Y/O PARCIAL DEL SERVICIO SOCIAL EXPEDIDAS POR BANOBRAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL: FLORES PALOMINO FABIAN FUENTES CARPIO LUIS FERNANDO MARQUEZ CUENCA MARIA FERNANDA NUÑEZ LOPEZ VICTOR MIGUEL ROSALES GUTIERREZ OSVALDO TENORIO PEREZ CESAR ANGHELO TORRES COLIN ERIKA LIZBETH ZACARIAS BARRERA JESUS OCTAVIO ZAMORA PEREA LIZBETH	12	12	NÚMERO DE CONTROL ESCOLAR DEL ALUMNO QUE LE ASIGNÓ LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre del Área que Clasifica:	Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre y Firma del Titular del Área:	 Lic. Claudia Elsa Ruiz Vázquez Gerente de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre y Firma de Quien Clasifica:	 Lic. Antonio Nava Menzón Subgerente de Desarrollo de Recursos Humanos
Fecha y número de acta de la Sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la versión pública	Resolución número R26/08- Ext/2017 de la Octava Sesión Extraordinaria 03 de agosto de 2017



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos
SDRH/191220/053/2017

Ciudad de México, a 05 de abril de 2017

Lic. Guillermo A. Pérez Tabares.Director del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios
Plantel No. 52 "Hermenegildo Galeana"
Presente

Informo a usted que la **C. Erika Lizbeth Torres Colin**, estudiante de la carrera Bachillerato Tecnológico en Administración de Recursos Humanos con el número de control 14309060520402, realiza su Servicio Social en este Banco, del 03 de abril al 03 de octubre del 2017 en el horario de las 14:00 a las 18:00 horas hasta cubrir las 480 horas requeridas.

Si al término del periodo no se han cubierto las horas establecidas por el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios se extenderá el periodo del Servicio Social.

El área en la que presta su Servicio Social es la Subgerencia de Personal de la Dirección General Adjunta de Administración, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Archivo para la integración de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- » Llevar el control de la documentación que se genera y se entrega al archivo de Recursos Humanos.
- » Búsqueda de información en internet.
- » Entrega de documentación a diversas áreas del Banco.
- » Revisión y conciliación de información.

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

5 ABR 2017

Atentamente

**SUBGERENCIA DE DESARROLLO
DE RECURSOS HUMANOS**Lic. Elder Sedano Cárdenas
Subgerente

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

*Recibi original para tramite ante
el cetis. 12-04-17.*