

## LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

### VERSION PÚBLICA

**DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA ACEPTACIÓN DEL ALUMNO DEL CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIOS NÚMERO 10 "MARGARITA MAZA DE JUÁREZ" QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE BANOBRAS PARA SER ACREEDOR DEL APOYO DE TRANSPORTE DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2017.**

**TIPO DE INFORMACIÓN:** Confidencial por contener datos de carácter personal.

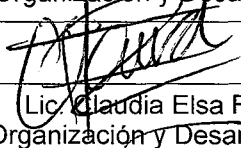

**CONTENIDO DEL DOCUMENTO:** Consta de cinco (5) hojas numeradas en la parte inferior derecha.

**MOTIVACIÓN:** Se testa el número de control escolar que la Institución Educativa le asignó al alumno, mismo que corresponde a un dato personal confidencial, el cual, al darlo a conocer al público lo hace localizable y podría transgredir el ámbito privado del individuo, que puede conllevar a actos de molestia, vulnerar o dañar la intimidad del ciudadano y Banobras no cuenta con el consentimiento del Titular de los datos personales para su difusión.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artículos 116 de la Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTaip); 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3 Fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el DOF el 15 de abril de 2016 y reformados el 29 de julio de 2016.

A continuación se anexa relación de documentación testada del Ejercicio correspondiente al 2017.

No.	Institución Educativa	Descripción del Documento	No. Páginas	No. de Páginas a Testar	Información a Clasificar
5	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y DE SERVICIOS (CETIS) NUMERO 10 MARGARITA MAZA DE JUAREZ	CARTA DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EXPEDIDA POR BANOBRAS AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL: BRISEÑO SANCHEZ NELLY VANESSA HERNANDEZ ESQUIVEL VERONICA LOPEZ GUEVARA JESSICA JAQUELIN	5	5	NÚMERO DE CONTROL ESCOLAR DEL ALUMNO QUE LE ASIGNÓ LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>Nombre del Área que Clasifica:</b>	Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
<b>Nombre y Firma del Titular del Área:</b>	 Lic. Claudia Elsa Ruíz Vázquez Gerente de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
<b>Nombre y Firma de Quien Clasifica:</b>	 Lic. Antonio Nava Menzón Subgerente de Desarrollo de Recursos Humanos
<b>Fecha y número de acta de la Sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la versión pública</b>	Resolución número R26/08- Ex/2017 de la Octava Sesión Extraordinaria 03 de agosto de 2017



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Dirección General Adjunta de Administración  
Dirección de Recursos Humanos  
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos  
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos  
SDRH/191220/061/2017

**Ing. Miguel Ángel Valdiviezo Mijangos**  
Director del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios  
Plantel No. 10 "Margarita Maza de Juárez"  
Presente

Me refiero a su oficio de fecha 20 de febrero y recibido en esta área el día 1° de marzo del año en curso, al respecto informo a usted que la C. Verónica Hernández Esquivel, estudiante en la especialidad de Técnico en Puericultura con el número de control [REDACTED], realiza su Servicio Social en este Banco, del 16 de marzo al 18 de septiembre de 2017 en el horario de las 08:00 a las 12:00 horas hasta cubrir las 480 horas requeridas.

Si al término del periodo no se han cubierto las horas establecidas por el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios se extenderá el periodo del Servicio Social.

El área en la que presta su Servicio Social es el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), el cual depende de la Subgerencia de Prestaciones de la Dirección General Adjunta de Administración, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Actividades asistenciales y pedagógicas en la sala de Maternal B, bajo la supervisión de la Maestra de guardia.
- » Actividades de estimulación temprana.
- » Control de esfínteres.
- » Supervisión en todas las actividades de los niños verificando que no corran riesgos.
- » Elaboración de material didáctico.
- » Apoyo en desayuno de los infantes.
- » Cepillado de dientes de los niños.
- » Participación en eventos planificados por el CENDI.

Se extiende la presente a los cuatro días del mes de mayo de 2017. A la fecha en que la alumna presentó documentación completa.



Atentamente

- 4 MAY 2017

Lic. Elder Sedano Cárdenas  
Subgerente

**SUBGERENCIA DE DESARROLLO  
DE RECURSOS HUMANOS**

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Recibi original para el tramite  
ante el ceto N.10  
Hernandez Esquivel Veronica.

Javier Barros Sierra No. 515, Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, CP. 01219,

Ciudad de México, Tels.: (55) 52 70 12 00 [www.banobras.gob.mx](http://www.banobras.gob.mx)

ESC/est



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Dirección General Adjunta de Administración  
Dirección de Recursos Humanos  
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos  
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos  
SDRH/191220/130/2017

Ciudad de México, a 16 de octubre de 2017

Asunto: Carta de terminación

**Ing. Miguel Ángel Valdiviezo Mijangos**

Director del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios  
Plantel No. 10 "Margarita Maza de Juárez"  
Presente

Informo a usted que la C. **Hernández Esquivel Verónica**, estudiante en la especialidad de Técnico en Puericultura, con el número de control [REDACTED] realizó su Servicio Social en esta Institución, del 03 de abril al 03 de octubre de 2017 en el horario de las 08:00 a las 12:00 horas, hasta cubrir las 480 horas requeridas.

El área en la que prestó su Servicio Social fue el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), el cual depende de la Subgerencia de Prestaciones de la Dirección General Adjunta de Administración, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Actividades asistenciales y pedagógicas en la sala de Maternal B, bajo la supervisión de la Maestra de guardia.
- » Actividades de estimulación temprana.
- » Control de esfínteres.
- » Supervisión en todas las actividades de los niños verificando que no corran riesgos.
- » Elaboración de material didáctico.
- » Apoyo en desayuno de los infantes.
- » Cepillado de dientes de los niños.
- » Participación en eventos planificados por el CENDI.

**BANBRAS**  
BANCO NACIONAL DE OBRAS  
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

Atentamente

16 OCT 2017

Lic. Antonio Nava M.  
Subgerente

**SUBGERENCIA DE DESARROLLO  
DE RECURSOS HUMANOS**

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Recibí: original para trámite  
Hernández Esquivel Verónica  
19 octubre 2017

ANM/err