

LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

VERSION PÚBLICA

DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA ACEPTACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE BANOBRAS PARA SER ACREEDORES DEL APOYO DE TRANSPORTE DURANTE EL EJERCICIO 2017.

TIPO DE INFORMACIÓN: Confidencial por contener datos de carácter personal.

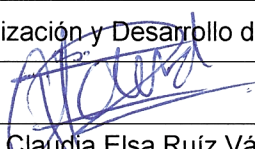
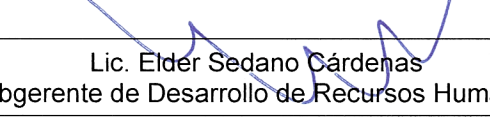
CONTENIDO DEL DOCUMENTO: Consta de dieciséis (16) hojas numeradas en la parte inferior derecha.

MOTIVACIÓN: Se testa el número de la cuenta que la Institución Educativa le asignó al alumno, mismo que corresponde a un dato personal confidencial, el cual, al darlo a conocer al público lo hace localizable y podría transgredir el ámbito privado del individuo, que puede conllevar a actos de molestia, vulnerar o dañar la intimidad del ciudadano y Banobras no cuenta con el consentimiento del Titular de los datos personales para su difusión.

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 116 de la Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIIP); 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3 Fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el DOF el 15 de abril de 2016 y reformados el 29 de julio de 2016.

A continuación se anexa relación de documentación testada del Ejercicio correspondiente al 2017.

No.	Institución Educativa	Descripción del Documento	No. Páginas	No. de Páginas a Testar	Información a Clasificar
		CLAVE ASIGNADA DEL REGISTRO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE BANOBRAS ANTE LA UNAM PARA EL EJERCICIO 2017	2	2	SE CONSIDERÓ COMO REFERENCIA. NO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM)	CARTAS DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EXPEDIDAS POR BANOBRAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL: ADRIAN BUENROSTRO HERNANDEZ FERNANDO JESUS CASTAÑEDA ROMERO ROBERTO ANTONIO DURAN LOPEZ MIGUEL ANGEL HERRERA LIRA BETSABE LOPEZ LESCAS IRIS OLIMPIA ROMERO SEVILLA ALEJANDRA SANTIAGO ZARAGOZA	14	14	NÚMERO DE CUENTA DEL ALUMNO QUE LE ASIGNÓ LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre del Área que Clasifica:	Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre y Firma del Titular del Área:	 Lic. Claudia Elsa Ruiz Vázquez Gerente de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre y Firma de Quien Clasifica:	 Lic. Elder Sedano Cárdenas Subgerente de Desarrollo de Recursos Humanos
Fecha y número de acta de la Sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la versión pública	Resolución número R26/08- Ext/2017 de la Octava Sesión Extraordinaria 03 de agosto de 2017

Ramos Romero, Elizabeth

De: Sedano Cardenas, Elder
Enviado el: miércoles, 18 de enero de 2017 01:19 p. m.
Para: Ramos Romero, Elizabeth
Asunto: RV: SIASS Web | Clave del Programa Asignada

De: Información SIASS [mailto:notificaciones@siass.unam.mx]
Enviado el: miércoles, 18 de enero de 2017 01:15 p. m.
Para: Sedano Cardenas, Elder
Asunto: SIASS Web | Clave del Programa Asignada

**Universidad Nacional
Autónoma de México**

SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADA DE SERVICIO SOCIAL

CLAVE ASIGNADA

Estimad@Elder Sedano Cárdenas, le informamos que ahora el programa "Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales" cuenta con clave de registro.

Clave del Programa: 2017-6/21-1291

Ingrese al SIASS Web para consultar los detalles del programa y el estatus para las diferentes carreras solicitadas.

[Ver programa](#)

Si no funciona correctamente el botón, copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:

<https://www.siaass.unam.mx/programa/7277>

This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.

For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



BANOBRAS

BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

Dirección General Adjunta de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos

Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos

SDRH/191220/113/2016

Adriana

Ciudad de México, a 18 de agosto de 2016

Lic. Adriana Roque Del Ángel

Jefa del Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Estudios Superiores Acatlán

Presente

Informo a usted que la alumna **Iris Olimpia Romero Sevilla**, con número de cuenta [REDACTED], de la Licenciatura en Derecho que se imparte en esa Facultad, ha sido aceptada para realizar su Servicio Social dentro del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales con número de clave ante la UNAM 2016-6/21-5052 durante el periodo comprendido del 16 de agosto del 2016 al 17 de febrero del 2017, y en un horario comprendido de las 16:00 a las 20:00 horas hasta cubrir las 480 horas requeridas.

Si al término del periodo no se han cubierto las horas establecidas por la Universidad Nacional Autónoma de México se extenderá el periodo del Servicio Social.

El área en la que presta su Servicio Social es la Gerencia Jurídica para Deuda Subnacional Zona Norte de la Dirección General Adjunta Jurídica, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Actualización mensual de los ordenamientos legales en materia de deuda pública, en cada uno de los Estados a los que brinda atención la Gerencia.
- » Elaboración de formatos y oficios para el trámite y envío a la Caja General de Guarda y Custodia de Valores (bóveda) de los instrumentos legales, previa verificación de las facultades legales de los funcionarios que intervienen en la suscripción de la documentación original, los registros estatales y federales, así como las características generales que deben contener los instrumentos legales.
- » Apoyo en el registro interno de los volantes de atención respecto a los asuntos recibidos diariamente para la Gerencia, así como el proceso de apertura de expedientes con número progresivo por asignarse y archivo de diversa documentación en el seguimiento de expedientes previamente referenciados.
- » Apoyo en proyectos de dictámenes jurídicos respecto de la legal constitución y actuación de los solicitantes de crédito.

Atentamente

Lic. Elder Sedano Cárdenas

Subgerente

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales



18 AGO 2016

SUBGERENCIA DE CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO

*Recibí original
Lic. Olimpia Romero*

24.8.16

[Signature]



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos
SDRH/191220/022/2017

Ciudad de México, a 21 de febrero de 2017

Lic. Adriana Roque Del Ángel
Jefa del Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo
Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Superiores Acatlán
Presente

Informo a usted que la alumna Iris Olimpia Romero Sevilla, con número de cuenta [REDACTED], de la Licenciatura en Derecho que se imparte en esa Facultad, realizó su Servicio Social dentro del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales con número de clave ante la UNAM 2016-6/21-5052, durante el periodo comprendido del 16 de agosto de 2016 al 17 de febrero del 2017, y en un horario de las 16:00 a las 20:00 horas hasta cubrir las 480 horas requeridas.

El área en la que prestó su Servicio Social fue la Gerencia Jurídica para Deuda Subnacional Zona Norte de la Dirección General Adjunta Jurídica, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Actualización mensual de los ordenamientos legales en materia de deuda pública, en cada uno de los Estados a los que brinda atención la Gerencia.
- » Elaboración de formatos y oficios para el trámite y envío a la Caja General de Guarda y Custodia de Valores (bóveda) de los instrumentos legales, previa verificación de las facultades legales de los funcionarios que intervienen en la suscripción de la documentación original, los registros estatales y federales, así como las características generales que deben contener los instrumentos legales.
- » Apoyo en el registro interno de los volantes de atención respecto a los asuntos recibidos diariamente para la Gerencia, así como el proceso de apertura de expedientes con número progresivo por asignarse y archivo de diversa documentación en el seguimiento de expedientes previos a los referenciados.
- » Apoyo en proyectos de dictámenes jurídicos respecto de la legalidad y facultades de los solicitantes de crédito.

Atentamente

21 FEB 2017

**SUBGERENCIA DE DESARROLLO
DE RECURSOS HUMANOS**Lic. Elder Sedano Cárdenas
Subgerente

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

E.S.C. en