

LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

VERSION PÚBLICA

DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA ACEPTACIÓN DEL ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO, CAMPUS SUR QUE PARTICIPÓ EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE BANOBRAS PARA SER ACREEDOR DEL APOYO DE TRANSPORTE DURANTE EL EJERCICIO 2016.

TIPO DE INFORMACIÓN: Confidencial por contener datos de carácter personal.

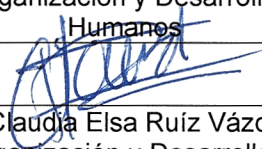
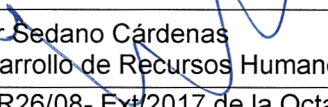
CONTENIDO DEL DOCUMENTO: Consta de dos (2) hojas numeradas en la parte inferior derecha.

MOTIVACIÓN: Se testan el nombre del Director de Servicios Escolares del Plantel, así como el número de cuenta escolar que la Institución Educativa le asignó al alumno, mismos que corresponden a un dato personal confidencial, los cuales, al darlos a conocer al público los hace localizables y podrían transgredir el ámbito privado del individuo, que puede conllevar a actos de molestia, vulnerar o dañar la intimidad del ciudadano y Banobras no cuenta con el consentimiento del Titular de los datos personales para su difusión.

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 116 de la Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTaip); 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3 Fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el DOF el 15 de abril de 2016 y reformados el 29 de julio de 2016.

A continuación se anexa relación de documentación testada del Ejercicio correspondiente al 2016.

| No. | Institución Educativa | Descripción del Documento | No. Páginas | No. de Páginas a Testar | Información a Clasificar |
|-----|---|---|-------------|-------------------------|---|
| 16 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO (UNITEC) CAMPUS SUR | CARTAS DE ACEPTACIÓN Y DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EXPEDIDAS POR BANOBRAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL: CRUZ SEGOVIA MAGDALENA | 2 | 2 | NOMBRE DEL DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES DEL PLANTEL Y NÚMERO DE CUENTA ESCOLAR DEL ALUMNO QUE LE ASIGNÓ LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA |

| | |
|---|--|
| Nombre del Área que Clasifica: | Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos |
| Nombre y Firma del Titular del Área: |  Lic. Claudia Elsa Ruiz Vázquez Gerente de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos |
| Nombre y Firma de Quien Clasifica: |  Lic. Elder Sedano Cárdenas Subgerente de Desarrollo de Recursos Humanos |
| Fecha y número de acta de la Sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la versión pública | Resolución número R26/08- Ext/2017 de la Octava Sesión Extraordinaria 03 de agosto de 2017 |

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



BANOBRAS

BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos
SDRH/191220/084/2016

Ciudad de México, a 24 de junio de 2016

[Redacted]
Lic. Pedro Caballero Ojeda
Director de Servicios Escolares
Universidad Tecnológica de México
Campus Sur
Presente

Informo a usted que la **C. Magdalena Cruz Segovia**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas con el número de cuenta **[Redacted]** realiza su **Servicio Social** en este Banco, del 20 de junio al 21 de diciembre de 2016 en el horario de las 18:00 a las 22:00 horas hasta cubrir las 480 horas requeridas.

Si al término del periodo no se han cubierto las horas establecidas por el Universidad Tecnológica de México se extenderá el periodo del Servicio Social.

El área en la que presta su Servicio Social es la Dirección de Recursos Materiales de la Dirección General Adjunta de Administración, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Creación de nuevos archivos.
- » Organización e integración de expedientes.
- » Elaboración de oficios, previa revisión.
- » Registro de documentación.
- » Participación y ayuda de nuevos proyectos.
- » Gestionar los tiempos de los oficios con término, para ser entregados en tiempo y forma.

Atentamente

Lic. Elder Sedano Cárdenas
Subgerente

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

24 JUN 2016

**SUBGERENCIA DE CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO**

[Redacted]
E.S.C. Sierra



Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos
SDRH/191220/002/2017

Ciudad de México, a 04 de enero de 2017

Lic. Pedro Caballero Ortega

Director de Servicios Escolares
Universidad Tecnológica de México
Campus Sur
Presente

Informo a usted que la **C. Magdalena Cruz Segovia**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas con el número de cuenta [REDACTED] realizó su **Servicio Social** en este Banco, del 20 de junio al 21 de diciembre de 2016 en el horario de las 18:00 a las 22:00 horas hasta cubrir las 480 horas requeridas.

El área en la que prestó su Servicio Social fue la Dirección de Recursos Materiales de la Dirección General Adjunta de Administración, en apoyo a las siguientes actividades:

- » Creación de nuevos archivos.
- » Organización e integración de expedientes.
- » Elaboración de oficios, previa revisión.
- » Registro de documentación.
- » Participación y ayuda de nuevos proyectos.
- » Gestionar los tiempos de los oficios con término, para ser entregados a tiempo y forma.



Atentamente 04 ENE 2017

Lic. Elder Sedano Cárdenas
Subgerente

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

ESC/err