

LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

VERSION PÚBLICA

DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA ACEPTACIÓN DE LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL QUE PARTICIPARON EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE BANOBRAS PARA SER ACREEDORES DEL APOYO DE TRANSPORTE DURANTE EL EJERCICIO 2016.

TIPO DE INFORMACIÓN: Confidencial por contener datos de carácter personal.

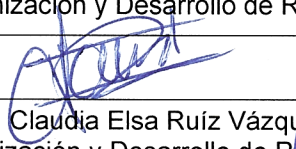
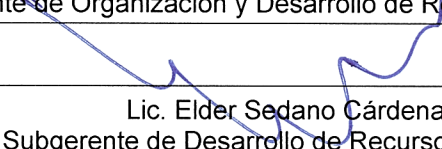
CONTENIDO DEL DOCUMENTO: Consta de catorce (14) hojas numeradas en la parte inferior derecha.

MOTIVACIÓN: Se testan el número de boleta que la Institución Educativa le asignó al alumno, CURP, domicilio, teléfono, correo electrónico y firma del prestador de Servicio Social, mismos que corresponden a un dato personal confidencial, los cuales, al darlos a conocer al público lo hace localizable y podría transgredir el ámbito privado del individuo, que puede conllevar a actos de molestia, vulnerar o dañar la intimidad del ciudadano y Banobras no cuenta con el consentimiento del Titular de los datos personales para su difusión.

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 116 de la Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3 Fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el DOF el 15 de abril de 2016 y reformados el 29 de julio de 2016.

A continuación se anexa relación de documentación testada del Ejercicio correspondiente al 2016.

Institución Educativa	Descripción del Documento	No. Páginas	No. de Páginas a Testar	Información a Clasificar
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (IPN)	REGISTRO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DE BANOBRAS ANTE EL IPN PERIODO 2016 - 2017	2	2	SE CONSIDERÓ COMO REFERENCIA. NO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
	CARTAS DE PRESENTACIÓN EXPEDIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL EN BANOBRAS, CARTAS DE ACEPTACIÓN Y CARTAS DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EXPEDIDAS POR BANOBRAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL: ANGELES MENDOZA JORGE BAUTISTA CRUZ MARTIN JOSUE ESCOBAR ALVAREZ BRAYAN MARCOS LIEVANO REYES YUVANI RODRIGUEZ TREJO DULCE GABRIELA VALDIVIA AYUZO GUADALUPE ITZEL	12	12	NÚMERO DE BOLETA DEL ALUMNO QUE LE ASIGNÓ LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CURP, DOMICILIO, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL.

Nombre del Área que Clasifica:	Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre y Firma del Titular del Área:	 Lic. Claudia Elsa Ruiz Vázquez Gerente de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Nombre y Firma de Quien Clasifica:	 Lic. Elder Sedano Cárdenas Subgerente de Desarrollo de Recursos Humanos
Fecha y número de acta de la Sesión del Comité de Transparencia donde se aprobó la versión pública	Resolución número R26/08- Ext/2017 de la Octava Sesión Extraordinaria 03 de agosto de 2017



Cerrar sesión Ir a inicio

Consulta de datos del programa

Datos generales del Programa de Servicio Social

Clave	<input type="text" value="05033e5803"/>
Nombre	<input type="text" value="APOYO EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS DE BANOBRAS"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="16/10/2016"/>
Fecha de término	<input type="text" value="15/10/2017"/>
Tipo de programa	<input type="text" value="INTERDISCIPLINARIO"/>
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<input type="text" value="TRASLADAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS DE LOS ESTUDIANTES A LA PRÁCTICA PROFESIONAL"/>
Justificación (máximo 500 caracteres)	<input type="text" value="Apoyar en el financiamiento a proyectos de obras, servicios públicos e infraestructura del país. Otorgar financiamiento para proyectos de obras, servicios públicos e infraestructura"/>
Sector	<input type="text" value="PÚBLICO"/>
Enfoque	<input type="text" value="SERVICIO A LA COMUNIDAD"/>

Apoyos a los prestadores

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ASESORÍA | <input checked="" type="checkbox"/> BECA ECONÓMICA |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN |
| <input type="checkbox"/> CURSOS | <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE TESIS |
| <input type="checkbox"/> MATERIAL Y EQUIPO | <input type="checkbox"/> OPCIÓN A TESIS |
| <input type="checkbox"/> PAPELERÍA | |

Opciones del usuario PRESTATARIO

Guías Rápidas

Descargar Guías Rápidas

Modificar

Datos del usuario

Medios de Contacto

Unidades y programas de Servicio Social

Preregistrar

Corregir prerregistro

Gestionar actividades y solicitar validación

Actualización de actividades, vacantes y perfiles de programas activos

Cambiar vigencia y/o actualizar datos de programas

Cambiar responsables de programa

Cambiar o definir responsables de unidad

Corregir datos responsables de unidad

Solicitar baja

Prestadores candidatos

Prestadores sin responsable directo

Consultar

Prestadores por número de boleta

Prestadores por programa

Programas activos

Revisión de reportes del prestador

Validar reportes

Aplicar

Sanciones

Responsables Directos

Monto de la Beca Económica

\$ 6SMG

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> APOYO Y FOMENTO DE PROYECTOS |
| <input type="checkbox"/> ASISTENCIA TÉCNICA | <input type="checkbox"/> ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMERCIO, ABASTO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS BÁSICOS | <input type="checkbox"/> CUIDADO, CONSERVACIÓN Y RESCATE DEL MEDIO AMBIENTE |
| <input type="checkbox"/> DEPORTE Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO AGRARIO |
| <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL |
| <input type="checkbox"/> DESARROLLO PESQUERO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| <input type="checkbox"/> DESARROLLO TURÍSTICO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO URBANO |
| <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN Y CULTURA | <input type="checkbox"/> EMPLEO |
| <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORA DE VIVIENDA | <input type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y DE SANEAMIENTO |
| <input type="checkbox"/> POLÍTICA Y PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL | <input type="checkbox"/> REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES Y TRANSPORTES |
| <input type="checkbox"/> REGULACIÓN Y FOMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL | <input type="checkbox"/> SALUD PREVENTIVA Y NUTRICIÓN INFANTIL |
| <input type="checkbox"/> SEGURIDAD E IDENTIDAD JURÍDICA | |

Unidad de Servicio Social

BANOBRAS - BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C.

Responsable del programa

ELDER SEDANO CÁRDENAS

Actividades del programa de Servicio Social

APOYO EN EL ANÁLISIS DE PROYECTOS

Modificar

APOYO EN BASES DE DATOS, CORRIDAS FINANCIERAS, ANÁLISIS DE FINANZAS PÚBLICAS, TABLAS DE AMORTIZACIÓN

Modificar

Agregar actividad

Regresar

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

Registrar uno nuevo
Modificar existentes y ver prestadores asociados
Reasignar Responsable Directo
Activar Responsable Directo
Eliminar Responsable Directo
Solicitud de baja de prestadores
Solicitar baja
Validar solicitudes de baja por prestador

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



BANOBRAS

BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Gerencia de Organización y Desarrollo de Recursos Humanos
Subgerencia de Desarrollo de Recursos Humanos
SDRH/191220/040/2016

Ciudad de México, a 18 de marzo de 2016

Lic. Ignacio Chávez Hernández

Jefe del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Ciencias Sociales y Administrativas.

Presente

Informo a usted que el C. **Jorge Ángeles Mendoza**, estudiante del Programa Académico de Ingeniería en Informática con el número de boleta [REDACTED] realizó su **Servicio Social** en este Banco, del 17 de septiembre de 2015 al 17 de marzo de 2016 en el horario de las 10:00 a las 14:00 horas de Lunes a Viernes, hasta cubrir las 480 horas requeridas.

El área en la que prestó su Servicio Social fue la Subgerencia de Telecomunicaciones de la Dirección de Planeación, Análisis y Contraloría, en apoyo a las siguientes actividades:

- Reorganización de documentos de contratos de SGT.
- Elaboración de la guía de los requerimientos para la implementación del nuevo contrato de Red LAN
- Actualización, corrección y archivos de datos que estuvieran dañados o que faltaban.
- Diseño y creación del sitio de apoyo en SHAREPOINT 2010.
- Recabar información de los usuarios que no estaban registrados en red LAN

Atentamente

Lic. Elder Sedano Cárdenas
Subgerente

Responsable del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

18 MAR 2016

**SUBGERENCIA DE CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO**

ESC/ETI

Javier Barros Sierra No. 515, Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, CP. 01219,

México, D.F., Tels.: (55) 52 70 12 00 www.banobras.gob.mx



SECRETARIA DE EXTENSIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRAMITE
4 PLANTEL UPIICSA

5 CLAVE
060

1 FECHA: _____
2 REG. NUM.: _____
3 NÚM DE REL: _____



LOS QUE SUSCRIBEN SE COMPROMETEN A DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

DATOS DEL PRESTADOR PRESENTACIÓN

6 N° DE BOLETA: [REDACTED] 7 APELLIDO PATERNO: ANGELES 8 APELLIDO MATERNO: MENDOZA

9 NOMBRE (S): JORGE 10 REC. CURP: [REDACTED] 11 SEXO: M XX F

10 DIRECCIÓN: [REDACTED] 11 C.P.: 09220

12 TELEFONO PARTICULAR: [REDACTED] 13 ESCOLARIDAD: 84 % 14 CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

14 CARRERA: UPIICSA INGENIERO EN INFORMÁTICA 15 CLAVE: 060008

DATOS DEL PRESTATARIO ACEPTACIÓN

18 PRESTATARIO: BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, S.N.C. 19 CÓDIGO: 240800400

19 PROGRAMA: APOYO EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS DE BANOBRAS 20 CLAVE: 05033e5803

21 RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR: LIC. LORENA MUNIAIN RODRIGUEZ 22 VIGENCIA HASTA: 30/06/2016

22 CARGO: SUBGERENCIA 23 TELÉFONO: 52701200

24 UBICACIÓN: AV. JAVIER BARROS SIERRA Num. 515 - S/N. Col. LOMAS DE SANTA FE ALVARO OBREGÓN, DISTRITO FEDERAL. C.P. 01219 25 CORREO ELECTRÓNICO: lorena.munian@banobras.gob.mx

26 PERIODO: INICIO 17/09/2015 TERMINO 17/03/2016 27 HORARIO: ENTRADA 10:00 SALIDA 14:00

28 FECHA ELAB: 27/08/2015 29 APOYO ECONÓMICO SI (X) NO () 30 MONTO MENSUAL DE BECA: 6SMG

32 MODALIDAD DEL S. S.: S P 35 REVISÓ: [Firma]

JEFE DEL DEPTO. DE S. S.

17 AVAL DE PRESENTACIÓN

FIRMA: LIC. ROSA MARIA NAVARRO ALFARO SELLO: [Sello]

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

31 AVAL DE ACEPTACIÓN E INICIO

NOMBRE: LIC. LORENA MUNIAIN RODRIGUEZ CARGO: SUBGERENTE DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

FIRMA: [Firma] SELLO: [Sello]

DOMICILIO: JAVIER BARROS SIERRA 515 LOMAS DE SANTA FE TELÉFONO: 52701200 ext.3106

16 PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL

FIRMA: JORGE ANGELES MENDOZA

37 AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL

FIRMA: DRA. MARICELA CUELLAR OROZCO SELLO: [Sello]

JEFA DE LA DIVISIÓN DE SERVICIO SOCIAL

36 REVISÓ:

Conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, parte de la información descrita en el presente formato esta clasificada como CONFIDENCIAL. Por ello, de acuerdo a los Artículos 19, 21 y 22 Fracción V de la misma, doy mi CONSENTIMIENTO para que sea utilizada en los trámites inherentes al registro y liberación del Servicio Social; sin que esta pueda ser destinada para propósitos distintos a los aquí señalados.

NOTAS IMPORTANTES

1. LA PRESENTE CARTA COMPROMISO CONTIENE LAS CONDICIONES DE TIEMPO Y ESPACIO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DEL PRESTADOR CUYOS DATOS APARECEN EN EL APARTADO "PRESENTACIÓN".
2. EN VIRTUD DE QUE SE TRATA DE UN DOCUMENTO OFICIAL, SE DEBERÁN RESPETAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, POR LO QUE POR NINGÚN MOTIVO EL PRESTADOR DE SERVICIO PODRÁ INICIARLO O CONCLUIRLO ANTES DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
3. EN ESE MISMO SENTIDO, EL PRESTADOR DEBERÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN EL HORARIO ESTABLECIDO Y BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.
4. ASIMISMO, EL PRESTADOR SOLAMENTE PODRÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN INDICADA EN LA CARTA COMPROMISO Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ DESARROLLARLAS EN NINGÚN OTRO LUGAR.
5. EN CASO DE QUE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS BAJO LOS CUALES FUE FIRMADA LA CARTA COMPROMISO DEBAN SER CAMBIADOS, DEBERÁ NOTIFICARSE POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL, A EFECTO DE QUE DICHOS CAMBIOS QUEDEN REGISTRADOS EN EL EXPEDIENTE DEL PRESTADOR.
6. ES INDISPENSABLE QUE TODOS LOS PRESTATARIOS VALIDEN LOS REPORTES MENSUALES Y FINAL DE LOS PRESTADORES EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS); ASIMISMO, EL REPORTE DE DESEMPEÑO DEBERÁ SER LLENADO Y ESCANEADO PARA SER SUBIDO AL SISTEMA POR EL RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL:

a) INFORMES DE SERVICIO SOCIAL

DEBERÁS ELABORAR INFORMES MENSUALES QUE DEBEN SER AVALADOS POR TU RESPONSABLE DIRECTO Y/O EL AVAL DE ACEPTACIÓN DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZAS TU SERVICIO SOCIAL, AL IGUAL QUE UN INFORME GLOBAL DE ACTIVIDADES AL TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN DE TU SERVICIO. CONFORME AL ARTÍCULO 39, FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL IPN, **DISPONES ÚNICAMENTE DE CINCO DÍAS HÁBILES PARA LA ENTREGA DE REPORTES, EVALUACIÓN O INFORME EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DE TU UNIDAD ACADÉMICA, POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL PERIODO CORRESPONDIENTE.**

ESTIMADO PRESTATARIO

AL TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, DEBERÁ ELABORAR UNA CARTA DE TÉRMINO LA CUAL DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I. PAPEL MEMBRETADO, NOMBRE Y FIRMA DEL AVAL DE ACEPTACIÓN DE LA CARTA COMPROMISO Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN.
- II. DEBERÁ ESPECIFICAR: NOMBRE DEL PRESTADOR, NÚMERO DE BOLETA, CARRERA PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, HORARIO CUBIERTO Y NÚMERO TOTAL DE HORAS PRESTADAS.
- III. LE SOLICITAMOS ATENTAMENTE SE RESPETEN LOS TÉRMINOS MARCADOS EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO, YA QUE ASÍ SE FACILITA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE NUESTROS ALUMNOS Y PASANTES.

TO LOS TÉRMINOS MARCADOS EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO

Jorge Angeles Hernandez

NOMBRE DEL PRESTADOR

FIRMA